



KDTVIZIG

Vízkárelhárítási Szabályzat

Aktualizálva: 2014. december 16.



Tartalomjegyzék

I Bevezetés, alapelvek	5
1.1 Kapcsolódó jogszabályok, rendeletek, utasítások	5
1.2 A védekezés országos irányítása	5
1.3 A védekezés helyi szintű irányítása	6
1.4 A vízkárelhárítási tevékenység területi lehatárolása, az igazgatóság védelmi szakaszai, körzetei	8
2 A vízügyi igazgatóság vízkárelhárítási védelmi szervezete	9
2.1 Központi védelemvezetés	9
2.1.1 Védelemvezető	9
2.1.2 Védelemvezető-helyettes	10
2.2 Védelmi Törzs	11
2.2.1 Védelmi törzs vezető	11
2.3 Központi műszaki ügyelet	13
2.3.1 Központi műszaki ügyelet vezetője	13
2.3.2 Központi műszaki ügyeletesei	14
2.3.3 Műszaki szakszolgálat	15
2.3.4 Ellátó szakszolgálat	19
2.3.5 Szakasztechnológiai központi ügyelet	20
2.4 Műszaki Biztonsági Szolgálat	21
2.5 Védelmi Osztag	21
2.5.1 Védelmi Osztag vezető	21
2.5.2 Védelmi Osztag szakcsoportvezető	22
2.6 Védelmi szakasz	23
2.6.1 Szakasz védelemvezető	23
2.6.2 Szakasz védelemvezető-helyettes	23
2.6.3 Védelmi szakaszra beosztott műszaki	23
2.6.4 Védelmi szakaszra beosztott adminisztrátor	24
2.6.5 Őrszolgálat	25
2.6.6 Egyéb igazgatósági védelmi beosztások	25
2.6.7 Egyéb szakszolgálatok	25
3 Védekezési időszakon kívüli vízkárelhárítási feladatok	26
3.1 Védekezés elrendelését megalapozó tevékenységek	26
3.1.1 Vízrajzi észlelések	26
3.1.2 Külső információk fogadása (állandó műszaki ügyelet)	27
3.2 Humánerőforrás szakmai felkészítése, vízkárelhárítási védelmi gyakorlatok	27
3.2.1 Védelmi szervezet szakmai felkészítő képzései	29
3.2.2 Védelmi szervezet irányítási (törzsvezetési) gyakorlatok	30
3.2.3 Védelmi Osztag gyakorlatok	30
3.3 Védelmi nyilvántartások és tervek	31
3.3.1 Árvízvédelmi nyilvántartások és tervek	31
3.3.2 Jeges árvíz elleni védelmi nyilvántartások és tervek	32
3.3.3 Belvízvédelmi nyilvántartások és tervek	32
3.3.4 Helyi vízkár-elhárítási védelmi nyilvántartások és tervek	33
3.3.5 Víztisztasági kárelhárítási védelmi nyilvántartások és tervek	34
3.3.6 Vízhány kárelhárítási védelmi nyilvántartások és tervek	34
3.3.7 Nemzetközi vonatkozású tervek, szabályzatok	35
3.4 Védelmi anyagok és eszközök készletezésének rendje	35
3.5 A védőképesség felülvizsgálata és állapotértékelése	35
3.6 A vízügyi igazgatóság vízkárelhárítási adatszolgáltatási feladatai	36

4 Vízkárelhárítás feladatai védekezési időszakban	37
4.1 Védekezés dokumentálása, kommunikációk	37
4.1.1 Vezetendő nyilvántartások, (napló, vízállás és vízrajzi adatok, jelenségek stb.)	37
4.1.2 Jelentések (VIR modulok megnevezése, rendje, egyéb eseti jelentések)	38
4.1.3 Kommunikáció az igazgatósági védelmi szervezeten belül	39
4.1.4 Kommunikáció a megyei és országos védelemvezetéssel	39
4.1.5 Tájékoztatások a környezetben élők és a sajtó felé	40
4.2 Árvízvédelmi készség	41
4.2.1 Védelmi fokozatok elrendelésének, visszavonásának kritériumai és elrendelési módok	41
4.2.2 A védelemvezetés, védelmi törzs feladatai	41
4.2.3 Szakszolgálatok feladatai	45
4.2.4 Műszaki Biztonsági Szolgálat	45
4.2.5 Védelmi Osztág	45
4.2.6 Szakaszvédelem-vezetés feladatai	46
4.2.7 Nemzetközi kapcsolatok	48
4.3 Jeges árvíz elleni védekezés	48
4.3.1 Védelmi fokozatok elrendelésének, visszavonásának kritériumai és elrendelési módok	48
4.3.2 A védelemvezetés, védelmi törzs feladatai	49
4.3.3 Szakszolgálatok feladatai	50
4.3.4 Műszaki Biztonsági Szolgálat	52
4.3.5 Védelmi Osztág	52
4.3.6 Szakaszvédelem-vezetés feladatai	52
4.3.7 Nemzetközi kapcsolatok	53
4.4 Belvízvédekezés	53
4.4.1 Védelmi fokozatok elrendelésének, visszavonásának kritériumai és elrendelési módok	53
4.4.2 A védelemvezetés, védelmi törzs feladatai	54
4.4.3 Szakszolgálatok feladatai	57
4.4.4 Műszaki Biztonsági Szolgálat	58
4.4.5 Védelmi Osztág	58
4.4.6 Szakaszvédelem-vezetés feladatai	58
4.4.7 Nemzetközi kapcsolatok	61
4.5 Helyi vízkárelhárítási készség	61
4.5.1 Védelmi fokozatok elrendelésének, visszavonásának kritériumai és elrendelési módok	62
4.5.2 A védelemvezetés, védelmi törzs feladatai	63
4.5.3 Szakszolgálatok feladatai	65
4.5.4 Műszaki Biztonsági Szolgálat	66
4.5.5 Védelmi Osztág	66
4.5.6 Szakaszvédelem-vezetés feladatai	66
4.5.7 Nemzetközi kapcsolatok	68
4.6 Vízminőségi kárelhárítási készség	68
4.6.1 Védelmi fokozatok elrendelésének, visszavonásának kritériumai és elrendelési módok	69
4.6.2 A védelemvezetés, védelmi törzs feladatai	70
4.6.3 Szakszolgálatok feladatai	71
4.6.4 Műszaki Biztonsági Szolgálat	73
4.6.5 Védelmi Osztág	73

4.6.6 Szakaszhédelem-vezetés feladatai.....	74
4.6.7 Nemzetközi kapcsolatok.....	75
4.7 Vízhiány kárelhárítási készség.....	76
4.7.1 Védelmi fokozatok elrendelésének, visszavonásának kritériumai és elrendelési módok.....	77
4.7.2 A védelem-vezetés, védelmi törzs feladatai.....	78
4.7.3 Szakszolgálatok feladatai.....	79
4.7.4 Műszaki Biztonsági Szolgálat.....	80
4.7.5 Védelmi Osztág.....	80
4.7.6 Szakaszhédelem-vezetés feladatai.....	80
4.7.7 Nemzetközi kapcsolatok.....	81
4.8 Készségek megszüntetését követő feladatok.....	81
4.8.1 Utómunkák, eszközök karbantartása, anyagvisszanyerés, készletek pótlása, helyreállítások.....	81
4.8.2 Zárójelentések és egyéb záródokumentumok.....	82
5 Vízkárelhárítás a VIZIG védelmi vonalain kívül.....	83
5.1. Átvezénylés vízügyi igazgatóságok között.....	83
5.1.1 Elrendelés és vezénylés.....	84
5.1.2 Az átvezényelt állomány vezetője.....	85
5.1.3 Mozgósítás, szállítás és ellátás.....	85
5.1.4 Az átvezényelt dolgozók munkavégzése.....	85
5.1.5 Az átvezényelt dolgozók tevékenységének dokumentációs és jelentési feladatai ..	85
5.1.6 Az átvezénylés lezárása.....	85
5.2 Társulati koordinációs feladatok.....	86
5.3 Önkormányzati koordináció.....	86
6 Mellékletek.....	87
6.1 Vízkárelhárítási Szabályzat közvetlen mellékletei.....	87
6.2 Vízkárelhárítási Szabályzat kiegészítő dokumentumai.....	88

1 Bevezetés, alapelvek

A Vízkárelhárítási Szabályzat célja az igazgatóság – jogszabályokban, a Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az Ügyrendben leírt – vízkárelhárítási feladatainak és szervezetének bemutatása, a védekezési időszakban, valamint azon kívül olyan részletezettséggel, hogy az alapján a tevékenység eredményesen folytatható legyen.

Az árvíz- és belvízvédekezési tevékenységre kötelezetteknek a vizek kártételei elleni védekezés műszaki feladatainak végrehajtását az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet szabályozza.

Árvíz: Az árvíz- és belvízvédekezési tevékenységre kötelezetteknek a vizek kártételei elleni védekezés műszaki feladatainak végrehajtását az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet szabályozza.

18/2003. (XII.) KvVM-BM együttes rendelet a települések ár- és belvíz veszélyeztetettségű alapon történő besorolását határozza meg.

Jeges árvíz elleni védekezés

A vízminőségi-kárelhárítás során a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló 90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet előírásait kell figyelembe venni.

A Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban igazgatóság) működési területén – a fenti jogszabályokon túlmenően – a vízkárelhárítással összefüggő feladatokat jelen szabályzat rendelkezései szerint kell ellátni.

Belvíz: Az árvíz- és belvízvédekezési tevékenységre kötelezetteknek a vizek kártételei elleni védekezés műszaki feladatainak végrehajtását az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet szabályozza.

18/2003. (XII.) KvVM-BM együttes rendelet a települések ár- és belvíz veszélyeztetettségű alapon történő besorolását határozza meg.

Helyi vízkár: 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló rendelet alkalmazásába tartozik a helyi vízkárelhárítás is. Feladata az árvíz-belvízvédekezés céljából kiépített védőművek hiányában a fellépő káros vizek elleni védekezés, továbbá az elöntések folytán a területen szétterült vizeknek a vízfolyásokba, csatornákba vezetése.

Aszály: Az aszály fogalmára egyértelmű és általánosan elfogadott meghatározás nincs. Definíciója a vizsgált területtől függően más és más, lehet meteorológiai, mezőgazdasági, hidrológiai és társadalmi-gazdasági.

1.1 Kapcsolódó jogszabályok, rendeletek, utasítások

A Vízkárelhárítási Szabályzat egységes rendszert alkot a vízkárelhárítás szervezetét meghatározó jogszabályokkal, rendeletekkel és utasításokkal, amelyek jelen szabályzat közvetlen mellékleteként – a 6.1 fejezet 8. pontjában – kerültek feltüntetésre.

1.2 A védekezés országos irányítása

A vízkárelhárítás országos irányításának szervezeti és működési szabályzatát, az irányítás felépítését és rendszerét a 7/2012. (II.10.) BM utasítás 1. melléklete foglalja össze az alábbiak szerint:

A belügyminiszter vagy a Katasztrófavédelmi Koordinációs Kormánybizottság (KKB) az árvíz- és belvízvédekezés műszaki feladatainak országos irányítását az Országos Vízügyi Főigazgatóság (OVF) és az annak bázisán létrehozott – a KKB Nemzeti

Veszélyhelyzet-kezelési Központjának (KKB NVK) ár- és belvizek elleni védekezési munkabizottságaként működő – Országos Műszaki Irányító Törzs (OMIT), valamint a területileg illetékes vízügyi igazgatóságok (VIZIG) és Budapest Főváros védelmi szervei útján látja el.

Az országos irányítás rendszere

- a) Készültségen kívüli időszakban az OVF Központi Ügyelete (a továbbiakban: Központi Ügyelet), a VIZIG-eknél az állandó ügyelet 24 órás, folyamatos telefonszolgálatot tart.
- b) Előrejelzések alapján várható védelmi helyzet esetén az OVF Vízkárelhárítási Főosztálya – különösen hétvégeken és munkaszüneti napokon – műszaki készenléti szolgálatot ad.
- c) Ha az ország területén bármely árvízvédelmi szakaszon vagy belvízvédelmi öblözetben védelmi készültséget rendelnek el, a védekezés országos irányítását a miniszter a törzsvezető útján látja el.
- d) A védekezési feladatok fokozódása (III. fokú készültség, több VIZIG egyidejű védekezése, országrészekre kiterjedő helyi vízkárelhárítás) esetén a védekezés országos irányítását a miniszter az OMIT útján látja el.
- e) Veszélyhelyzet kihirdetésével nem járó rendkívüli készültségben folytatott védekezés esetén az országos irányítást a miniszter az OMIT útján látja el.
- f) A területileg illetékes VIZIG igazgató a veszélyhelyzet kihirdetésére irányuló javaslatát az OMIT vezetője útján teszi meg a miniszter felé.
- g) Katasztrófaveszély és veszélyhelyzet kihirdetése esetén a védekezés országos irányítását a KKB az OMIT útján látja el.
- h) Védekezési készültség idején a védekezés műszaki feladatainak helyi irányítását, mint védelemvezető
 - ha) a VIZIG-nél az igazgató,
 - hb) Budapest önállóan védekező településen a főpolgármester által kinevezett védelemvezető személyes felelősséggel látja el.
- i) A törzsvezető – a gyors segítségnyújtás, illetve kármegelőzés érdekében – védekezési készültséget rendelhet el a nem védekező VIZIG-eknél is.

1.3 A védekezés helyi szintű irányítása

A védekezés helyi, megyei szintű irányításának alapjait, a megyei és helyi védelmi bizottságok feladatait, a katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény és a honvédelemről szóló 2011. évi CXIII. törvény vonatkozó részei határozzák meg.

A védelmi bizottságok vízkárelhárítás specifikus teendőit a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól 232/1996 (XII. 26.) Korm. rendelet foglalja össze az alábbiak szerint.

Az ár- és belvíz, helyi vízkárelhárítás védekezési területi bizottság feladat- és hatáskörét az illetékességi területén a **megyei védelmi bizottság** látja el. A védelmi bizottság elnöke a megyei kormányhivatal kormány megbízottja, tagja többek között a vízügyi igazgatóság vezetője (több megye érintése esetén az igazgató intézkedésre jogosult képviselétéről gondoskodik). A megyei jogú városokban és a védelmi bizottság által kijelölt településeken helyi védelmi bizottság működik, melynek elnöke a település polgármestere (vízkárelhárítási kérdésekben a VIZIG igény esetén szakmai segítséget nyújt). A **védelmi bizottság és a helyi védelmi bizottság** illetékességi területén irányítja és összehangolja a helyi védelmi igazgatási szervek, valamint a védekezéssel kapcsolatos polgári védelmi és más védekezési feladatok ellátását és az arra való felkészülést.

A védelmi bizottság veszélyhelyzet vagy szükségállapot esetén segíti a kormány megbízottat a védekezés külön jogszabályban meghatározott államigazgatási feladatainak ellátásában,

javaslattevő, döntés előkészítő jogkörben közreműködik a védekezés területi szintű összehangolásában. A védelmi bizottság az illetékes vízügyi államigazgatási szerv vezetőjének javaslatára dönt a vízkárelhárítás céljait szolgáló gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségek tervezéséről és igénybeviteléről.

A védelmi bizottság a saját szervezeti, működési szabályai és tervei alapján, a saját munkaszervezetének bevonásával gondoskodik a védekezés területi szintű összehangolásáról.

A védekezés műszaki feladatainak helyi irányítását a védekezés minden készültségi fokozatában:

az állam tulajdonában és a VIZIG vagyonkezelésében lévő, jogszabályban meghatározott védőműveken a VIZIG igazgató vagy a miniszter (kormánybiztos) által kirendelt megbízott, az önkormányzati kezelésben lévő védőműveken a polgármester, a víztársulatok kezelésében lévő védőműveken a víztársulat intéző bizottsága által kijelölt személy látja el,

a tulajdonviszonyoktól függetlenül a vízminőségi kárelhárítást a VIZIG igazgatója irányítja, amennyiben:

a) a környezetkárosodás határon túlról terjed át, illetve a környezethasználó személye ismeretlen,

b) a környezethasználó környezetkárosodást megelőző intézkedést nem tesz, kárelhárítást nem végez, illetve azokat nem vagy nem megfelelően végzi.

A védekezés műszaki feladatainak irányítója a védekezés végrehajtására alkalmas védekezési szervezetet hoz létre.

Az árvízvédelmi, belvízvédelmi, helyi vízkár-elhárítással és vízminőségi kárelhárítással érintett szakaszokon a védekezés műszaki feladatainak irányításával szakasz-védelemvezetőt kell megbízni.

Összefüggő árvízvédelmi műveken, belvízvédelmi rendszerekben, dombvidéki vízfolyásokon, vízminőségi kárelhárítás esetén a különböző védekező szervek műszaki tevékenységének összehangolása a vízügyi igazgatóság feladata.

1.4 A vízkárelhárítási tevékenység területi lehatárolása, az igazgatóság védelmi szakaszai, körzetei

KDT VIZIG hét elsőrendű árvízvédelmi fővédvonalai a következő szakaszok:

Védelmi szakasz száma, neve	Folyó, part	Szelvényszám		Hossz: fm
		-tól	-ig	
		tkm	tkm	
1.	2.	3.	4.	5.
04.01 Bába-Siótorok- Sióagárdi	Duna jp.	0+000	28+692	28692
	Sió jp	0+000	14+419	14419
04.02 Siótorok-Paksi	Duna jp.	28+692	59+107	30415
04.03Paksi-Bölcskei	Duna jp.	59+107	84+720	25613
	Melegvíz cs. jp.	0+000	1+358	1358
	Hidegvíz cs. jp.	0+000	0+393	393
04.04 Ercsi-Adonyi	Duna jp.	0+000	19+603	19603
	Váli jp.	0+000	4+235	4235
	Váli bp.	0+000	2+829	2829
	Szt.László bp.	0+000	4+735	4735
04.05 Siótorok-Kőlesdi	Sió bp.	0+000	17+635	17635
	Nádor bp.	0+000	16+807	16807
04.06 Sióagárd-Kőlesdi	Sió jp.	14+419	18+153	3734
	Sió bp.	17+635	36+175	18540
	Nádor jp.	0+000	16+373	16373
	Völgységi jp.	0+000	2+448	2448
	Völgységi bp	0+000	2+230	2230
04.07 Kőlesd-Simontornyai	Sió bp.	36+175	68+525	32350
Összesen:				242409

2 A Vízügyi Igazgatóság Vízkárelhárítási Védelmi Szervezete

Az egyes szervezetek és személyek szakágazatonként és védelmi fokozatonként részletezett feladatait a 4. fejezet tartalmazza.

Igazgatósági védelmi szervezeti ábra mellékletként megtalálható.

2.1 Központi védelemvezetés

A Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság Vízkárelhárítási Szervezetének legfelsőbb irányítási szintje. Tagjai, - az igazgató, a műszaki igazgató-helyettes, az Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály vezetője, a Vízrendezési és Öntözési Osztály vezetője - a védekezési munkákat, az igazgatóság területén, személyes felelősséggel irányítják.

2.1.1 Védelemvezető

A központi védelemvezető a Vízügyi Igazgatóság mindenkorai igazgatója, aki a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló a Vízkárelhárítási Szabályzat mellékletében közölt jogszabályokban, rendeletekben foglaltak szerint az igazgatóság működési területén a védelmi munkákat személyes felelősséggel irányítja és vezeti. Védelmi készség idején az igazgató (továbbiakban központi védelemvezető) utasításának megfelelő Vízkárelhárítási Szervezet áll fel. A védelmi szervezet vezetőit és beosztottjait az évente kiadandó "Vízkárelhárítási Szervezeti Beosztás"-ban jelöli ki. A központi védelemvezető a védekezés irányítását a Védelmi Törzsön keresztül látja el.

Feladata:

- a) az egyes védelmi fokozatok elrendelése, mérséklése és megszüntetése, illetve indokolt esetben a rendkívüli készség elrendelését és mérséklését kezdeményezheti - a Védelmi Bizottság Elnökének egyidejű tájékoztatásával- az OMIT vezetője útján a miniszter felé,
- b) a védelmi szervezet felállítását követően irányítja, felügyeli a védekezést a Védelmi Törzsön keresztül,
- c) dönt a védelmi helyzetnek megfelelően a szakcsoportok munkába állításáról,
- d) amennyiben a védelmi szervezeti beosztástól eltérően történik a kirendelés a védelmi szakaszra, utasítást ad annak rögzítésére távmondattal formájában,
- e) döntést hoz a javasolt beavatkozásokról,
- f) a helyzettől függően a Védelmi Osztágot készenlétbe (II. fok esetén szükség szerint, III. fok esetén kötelezően), illetve munkába helyezi,
- g) bejárások során ellenőrzi a védekezési munkát,
- h) szükség esetén a Megyei Védelmi Bizottság összehívását kezdeményezi,
- i) a rendkívüli készség elrendelésére vonatkozó javaslat felterjesztése OMIT-felé,
- j) jégrobbantás és jégtörő hajók igénybevétele

Feladatai rendkívüli készültség esetén:

- a) a védelmi bizottság elnökének egyidejű tájékoztatásával az OMIT vezetője útján haladéktalanul köteles a miniszternek javaslatot tenni a készültség elrendelésének kezdeményezésére,
- b) a rendkívüli készültség elrendelésére vonatkozó javaslatot állítat össze,
- c) javaslatot tesz a védelmi bizottságnak:
- d) a védvonalak fegyveres őrzésére, járőrszolgálat megszervezésére, a veszélyeztetett védvonalak megvilágítására,
- e) a védekezést ellátók kimentéséhez szükséges szállítóeszközök és mentőfelszerelés helyszínen tartására,
- f) a veszélyeztetett területről a lakosság és az anyagi javak kimenekítésére.
- g) legalább két Védelmi Osztag kivezénylését kéri az OMIT-tól (kötelező előírás),
- h) javaslatot tesz a töltések és műtárgyak vizsgálatára, különleges felszerelésű csoportok kivezénylésére az OMIT-tól (kötelező előírás),
- i) javaslatot tesz közérő igénylésére (védelmi bizottságon), más vízügyi igazgatósági, honvédségi erők igénylésére (OMIT-on keresztül),
- j) gátszakadás veszélye esetén kiadja az utasítást a lokalizációs tevékenység megkezdésére,
- k) felelős vezetőt nevez ki lokalizációs munkák végrehajtására,
- l) ellenőrizteti a meglévő lokalizációs művek állapotát,
- m) javaslatot tesz szükség esetén új lokalizációs mű kiépítésére a szakminiszter részére,
- n) javaslatot tesz szükség esetén árvízi szükségdtározó igénybevételére (védelmi bizottság elnökének egyetértésével, az OMIT útján),
- o) engedélyt kér vésztározás megkezdéséhez,
- p) gondoskodik gátszakadás esetén késedelem nélkül a határvízi partner vízügyi szervezetek tájékoztatásáról, melynek tartalmaznia kell a szakadás tényét, idejét, helyét, méretét, az elzárás és lokalizálás lehetőségeit,
- q) intézkedik a szakadás kiterjedésének megakadályozására,
- r) felelős személyt nevez ki gátszakadás esetén annak elzárásának irányításához,
- s) bejelenteti a gátszakadás elzárását a határon túli partner vízügyi szervezetnek,
- t) intézkedik a kiömlött víz visszavezetésére.

2.1.2 Védelemvezető-helyettes

A védelemvezető-helyettes közvetlen felettese a védelemvezető. A védelemvezető-helyettes, az Országos Műszaki Irányító Törzsszel, valamint az Ár- és Belvízvédelmi Területi Védelmi Bizottsággal tart közvetlen kapcsolatot.

Döntési köre:

- a védelmi törzs összehívása,
- nagyobb védekezési anyag- és gépigény kielégítésének engedélyezése (az igazgatóság készletének 50 %-át meghaladó mennyiség esetén),
- közérő igénybevételének engedélyezése,
- talajmechanikai feltárások elrendelése,
- védekezési munka összehangolt végzése érdekében operatív intézkedések kiadása,

- a központi műszaki csoportok vezetőinek és a szakasz védelemvezetők javaslatainak, intézkedéseinek ellenőrzése, szükség szerint módosítása.

A védelemvezető-helyettes(ek) a védelemvezető távollétében és beosztása szerinti szolgálati ideje alatt a védelemvezető hatáskörében jár el. A védelmi tevékenységet közvetlen befolyásoló intézkedéseiről a védelemvezetőt a legrövidebb időn belül értesíteni tartozik.

2.2 Védelmi Törzs

Tanácsadó, szakértő és javaslattevő szerv, ami az ár- és belvízvédkezés, valamint vízminőségi kárelhárítási védekezés ideje alatt működik. Összesíti a védekezési tevékenység adatait, dokumentálja és értékeli a védelmi helyzetet, elkészíti a napi- és egyéb jelentéseket, tájékoztatókat. Feladatát a központi védelemvezető, illetve helyetteseinek irányításával fejtí ki. A védelmi törzs székhelye árvízvédekezés esetén: Tolna Megyei Szakasz-mémökség, belvízvédkezés és vízminőségi kárelhárítás esetén: Székesfehérvár, VIZIG-központ.

Vezetője: Törzsvezető

Tagjai: Központi ügyeletvezető és ügyeltesek
Műszaki szakszolgálat szakcsoportvezetői
Ellátó szakszolgálat vezetője, szakcsoportvezetői
Tájékoztatási felelős
Szakasz-mémökségi központok ügyelete

2.2.1 Védelmi Törzsvezető

A védelmi törzs működéséért, operatív vezetéséért a szolgálatban lévő védelemvezető-helyettes a felelős. A védelmi törzs vezetője az ár- és belvízvédelmi valamint a vízminőségi kárelhárítási központi feladatok napi szintű irányítását látja el a védelemvezető, illetve a védelemvezető-helyettes utasításai alapján.

- a védelmi fokozatnak megfelelő beosztás szerint ügyeleti szolgálatot lát el,
- a hidrometeorológiai előrejelzésben foglaltak alapján javaslatot tesz a Védelmi Törzs, a Központi Ügyelet felállítására, a védelmi készség elrendelésére, fokozatváltásra, megszüntetésre,
- a vízkárelhárítás technikai ügyeiben gyakorolja a védelemvezető által átruházott jogokat,
- tájékoztatja az OMIT-ot a kialakult és a várható helyzetről,
- értesíti a társ-igazgatóságokat a készség elrendeléséről és a várható helyzetről,
- értesíti az érintett külsős szerveket (védelmi bizottság, Katasztrófavédelmi Igazgatóság, érintett városok, szükség esetén a rendőrség, polgárőrség, érintett egyéb szervezetek összekötőit),
- a Védelemvezető utasítása alapján a szakasz-védelemvezetők és helyettesek kirendeléséről intézkedik az aktuális védelmi szervezeti beosztás szerint, amennyiben a védelmi szervezeti beosztástól eltérően történik a kirendelés, azt távmondattal formájában rögzítetteti,
- az elrendelt fokozatnak megfelelően, szükség szerint vonja be a Védelmi Törzs
- állományát a védelmi munkák végzésébe,
- rövid helyzetjelentéssel, döntés előkészítő javaslatokkal előkészíti a Védelmi Törzs-értekezletet,
- intézkedik a központi védelem-vezetői utasítások megfogalmazásáról, kiadásáról, azok végrehajtására a szükséges intézkedéseket megteszi,

- tájékozódik a védelmi szakaszok helyzetéről, a jelentésekben közölt adatokon túl beszámoltatja a szakasz-védelemvezetést,
- biztosítja az előírt jelentések, tájékoztatók időben történő összeállítását és továbbítását, valamint figyelemmel kíséri a védekezési költségek alakulását,
- folyamatosan ellenőrzi az ügyeletek nyilvántartásait, a védelmi naplóbejegyzéseket és a megtett intézkedéseket,
- szakmai segítséget nyújt munkaerő, anyag, gép, eszközbiztosítás vonatkozásában a védelmi szakaszok számára, azok igényének megfelelően,
- felülvizsgálja, és jóváhagyásra előterjeszti a védelmi szakaszok létszám és eszközigényét,
- értékeli a rendelkezésre álló adatok alapján a védelmi helyzetet, és javaslatokat tesz a védekezéssel kapcsolatos intézkedések megtételére a központi Védelemvezetőnek,
- ellenőrzi a védekezésben résztvevő központi műszaki ügyelet és a szakszolgálatok dolgozóinak munkaidő-nyilvántartását, valamint az ügyeleti gépjármű menetlevelét ellenőrzi és gondoskodik azok igazolásáról,
- ellenőrzi külső bejárások során a védekezési munka szakszerű ellátását,
- javaslatot tesz indokolt esetben II. fokú készség (fokozat váltás) esetén az igazgatóság Védelmi Osztágának mozgósítására,
- javaslatot tesz III. fokú készség (fokozat váltás) esetén az igazgatóság Védelmi Osztágának mozgósítására,
- folyamatosan ellenőrzi és összehangolja a külső védelmi szervezetek és belső ügyeletek és a VO tevékenységét,
- több védelmi osztag egyidejű védekezése esetén az osztagok munkájának összehangolásáról a központi védelemvezető a Védelmi Törzs útján gondoskodik,
- az árvíz levonulását, a folyók jégviszonyait, a belvízi elöntéseket, szükség szerint az OMIT előzetes tájékoztatásával, légi megfigyeléssel is ellenőrizni kell, ezért kezdeményezi annak lebonyolítását,
- intézkedik a tetőző vízszintek, belvízi elöntések rögzítésére,
- a védekezést követően gondoskodik a védelmi szakaszok, központi műszaki ügyelet, a szakszolgálatok, és a szakcsoportok tevékenységéről szóló összefoglaló jelentés elkészítéséről, a védekezés dokumentálásáról.

2.3 Központi Műszaki Ügyelet

A Központi Műszaki Ügyelet a magasabb szintű döntések végrehajtását biztosító ellenőrző, koordináló szervezeti egység. Feladata a védekezés irányításához szükséges valamennyi információ összegyűjtése, feldolgozása, a döntés előkészítő anyagok és jelentések összeállítása, a döntéseknek megfelelő intézkedések kiadása, valamint végrehajtásuk ellenőrzése, és tájékoztatások kiadása.

2.3.1 Központi Műszaki Ügyelet vezetője

A Központi Műszaki Ügyelet vezetője irányítja a központi ügyelet munkáját, közvetlen felettese a védelmi törzs vezetője. A Központi Műszaki Ügyelet összehangolja a szakszolgálatok és szakcsoportok tevékenységét.

Feladatai:

- ellenőrzi a kiadott utasítások végrehajtását, fontosabb kérdésekben rendszeresen tájékoztatja a Védelmi Törzs vezetőjét,
- szaktanácsot, irányelveket ad a szakasz-védelemvezetés részére a védekezési munkák ellátásához,
- felelős a fokozatváltások és jelentések határidőre történő előkészítéséért és jóváhagyás utáni továbbításáért,
- gondoskodik a központi ügyeleten folyó munka feltételeinek biztosításáról,
- amennyiben nincs külön kinevezett központi ügyeletvezető, az ügyeleti szolgálatot teljesítők közül kell a feladat teljesítésére megbízást adnia a központi védelemvezetőnek vagy a helyettesének.
- folyamatos jelenléte, állandó ügyeleti szolgálata magasabb védelmi fokozatnál, együttes ár- és belvízvédelmi készültségnél szükséges abból a célból, hogy az ügyelet munkája összehangolt, és az információk folyamatossága biztosított legyen,
- felügyeli, koordinálja a Központi Műszaki Ügyelet felállítását, az ügyelet „indítását”,
- megszervezi a Központi Műszaki Ügyelet beosztását és gondoskodik a VIR „Vezénylések” moduljának kitöltéséről, aktualizálásáról,
- felkészíti a Központi Műszaki Ügyeletet a védekezés irányításának lefolytatására (személyi, tárgyi, távközlés technikai, és informatikai szempontból), gondoskodik a központi műszaki ügyeleten folyó munka feltételeinek biztosításáról,
- irányítja a központi műszaki ügyelet munkáját a központi védelemvezető-helyettes utasításai alapján és összehangolja a szakszolgálatok és szakcsoportok tevékenységével,
- ellenőrzi a kiadott utasítások végrehajtását, fontosabb kérdésekben rendszeresen tájékoztatják a központi védelemvezető-helytestet,
- szaktanácsot, irányelveket ad a szakasz-védelemvezetés részére a védekezési munkák ellátásához,
- felelős a fokozatváltások és jelentések határidőre történő előkészítéséért és jóváhagyás utáni továbbításáért,
- koordinálja a napi jelentések begyűjtését, összesített jelentés elkészítését,
- ellenőrzi a LN adatforgalom keretein belül alkalmazott távmondatok, tájékoztatók stb. továbbításának tényleges megtörténtét,
- gondoskodik a „Védelmi napló” vezetéséről,
- ellenőrzi a nyilvántartások vezetését,

- a védekezést követően gondoskodik a központi műszaki ügyelet tevékenységéről összefoglaló jelentés elkészítéséről, a védekezés dokumentálásáról.

2.3.2 Központi műszaki ügyeletések

2.3.2.1 Központi műszaki ügyelet

A védelmi törzs vezetője által a mindenkor érvényben lévő és jóváhagyott igazgatósági védekezési szervezeti beosztás alapján készített, a védelmi helyzettől függő létszámban és időbeosztással összeállított, a védelemvezetés által jóváhagyott ügyeleti beosztás szerint beosztott igazgatósági dolgozók látják el.

A műszaki ügyelet tagja a központi ügyeletnek. Feladata a védelmi törzshöz bejövő információk összegyűjtése, értelmezése, rendszerezése, továbbítása az ügyeletvezetőnek. Jelentések, szakmai összeállítások készítése az ügyeletvezető utasítása alapján. A törzstől kimenő adatok, információk továbbítása személyesen, illetve adminisztrátorok útján. A műszaki ügyeletesei létszáma, váltásonként legalább 2 fő.

- előkészíti és ellenőrzi az előírt ügyeleti dokumentációk meglétét,
- ellenőrzi az ügyeleti szoba informatikai és hírközlési berendezéseinek üzemkész állapotát,
- ellenőrzi az ügyeleti szolgálat ellátásához szükséges kellékek hiánytalan meglétét (papír, íróeszköz, festékpátron, tartalék radiátor, bélyegzők, stb.),
- az ügyeleti beosztás alapján kitölti a LN Vezénylések modult,
- megnyitja a védelmi naplót
- kiadja a szakasz-védelemvezetőnek a védelmi terveket.
- elkészíti és a védelemvezető aláírása után, továbbítja a belső ügyeletnek, külső szakaszoknak, együttműködő szervezeteknek, illetve az OMIT-nak, a készülségre vonatkozó távmondásokat vagy arról szóló tájékoztatót,
- az ügyelet megkezdésekor tájékozik az előző napi eseményekről, elvégzett feladatokról,
- előkészíti a védelemvezetői döntésekhez szükséges anyagokat (ügyeletre beérkező távmondásokat, adatokat, dokumentációkat),
- végrehajtja, illetve az illetékesekkel végrehajtatja és ellenőrzi a központi védelemvezető vagy helyettese által kiadott utasításokat,
- rendszeresen tájékoztatja a szakasz-védelemvezetőt, valamint a szakasz-műveket az előrejelzésekről és mindazon kérdésekről, mely információk a központi ügyeleten rendelkezésre állnak és a védekezést illetően szükségesek lehetnek,
- üzemelteti a VIR rendszert, kitölti és aktualizálja a „Vezénylések” modulját,
- vezeti az előírt adatszolgáltatási nyilvántartásokat, a közölt adatokat értékeli, a védelmi szakaszok helyzetéről tájékozik, dokumentálja a távmondat- és adatforgalmat, intézkedik azok továbbításáról,
- vezeti a védelmi (ügyeleti) naplót, amelybe be kell jegyezni a védekezés minden fontosabb eseményét, az azzal kapcsolatban adott és kapott utasításokat, jelentést, a megtett intézkedéseket (a védekezéssel kapcsolatos létszám-, eszköz- és anyagmozgást), az intézkedő, illetőleg bejegyző nevét a dátum és az időpont megjelölésével,
- valamennyi törzsértekezletet megelőzően rövid összefoglaló helyzetjelentést, helyzetértékelést készít,
- összegyűjti a védekező egységek előző napi tevékenységéről szolgáltatott napi jelentést (amennyiben van, a helyi önkormányzatok és vizitársulatok védekezési

tevékenységéről is), összeállítja a védekezés napi jelentését, amit 9 óráig az OMIT Műszaki Ügyeletére továbbít,

- a készültségi fokozatok elrendelését, megszüntetését, vagy az azokban történt változásokat, valamint a rendkívüli eseményeket haladéktalanul jelenti, illetve tájékoztatja az érintetteket (rendelet szerint),
- amennyiben a tájékoztatási csoportnak nincs elrendelve ügyeleti szolgálat, a Védelmi Törzs vezetője által meghatározott időközönként tájékoztatót állít össze a térség ár- és belvízvédelmi, a helyi vízkárelhárítási és környezeti kárelhárítási helyzetéről,
- a védekezési eseményekről - megkeresés esetén - tájékoztatást ad a vízkárelhárítással közvetlenül érintettek részére (pl. lakosság, vállalkozások stb. kivétel média) az összeállított tájékoztatók, illetve az előrejelzések felhasználásával,
- vezeti a központi ügyeleten dolgozók munkaidő nyilvántartását és az ügyeleti gépjármű futott km-ét.

2.3.2.2 Központi Műszaki Ügyelet adminisztrátor

A védelmi törzs vezetője által a mindenkor érvényben lévő és jóváhagyott igazgatósági védekezési szervezetei beosztás alapján készített, a védelmi helyzettől függő létszámban és időbeosztással összeállított, a védelemvezetés által jóváhagyott ügyeleti beosztás szerint beosztott igazgatósági dolgozók látják el. Közvetlen felettese a műszaki ügyelet.

Az adminisztrátor tagja a központi ügyeletnek. Feladata a bejövő adatok, információk összegyűjtése (lejegyzése, kinyomtatása, tárolása, rendszerezése), továbbítása műszaki ügyeletnek, valamint a kimenő adatok, információk továbbítása, telefonon, informatikai eszközökkel.

2.3.3 Műszaki Szakszolgálat

A védelmi törzs bizonyos szakfeladatok ellátására –a védelmi helyzettől függően – szakszolgálatot működtet, szakcsoportok létrehozásával. A szakcsoportok feladatai elsősorban: adat- és információgyűjtés, helyzetelemzés, intézkedési javaslatok tétele, továbbá bármely olyan, a szakmai kompetenciájukba tartozó feladat, amivel a törzsvezető, vagy helyettese őket megbízza.

A szakszolgálatok és szakcsoportok, illetve vezetőinek főbb feladatait az alábbiak határozzák meg:

- felelős a szakcsoport kötelező feladatainak végrehajtásáért, illetve végrehajtásáért, ha ez utóbbi más védelmi egységek tevékenységét is érinti, úgy azt a Védelmi Törzs vezetőjén keresztül kell kérnie,
- gondoskodik a szakcsoport feladatainak elvégzéséhez szükséges anyagok és eszközök (gépek) biztosításáról, azok üzembiztonságáról,
- feladata a védelmi fokozatnak megfelelő, beosztás szerinti ügyeleti szolgálat ellátása, illetve a szakcsoport beosztott dolgozóinak ügyeleti beosztása és munkájuk irányítása,
- a védekezés időszakában gondoskodik a szakszolgálat, illetve a szakcsoport védelmi naplójának a vezetéséről,
- a védekezésben részvevő szakcsoport dolgozók munkaidő-nyilvántartását ellenőrzi és gondoskodik azok igazolásáról,
- a Központi Műszaki Ügyeletnek jelenti a szakszolgálat, illetve a szakcsoport létszám, gépjármű, eszköz és anyag felhasználási adatait minden nap 7 óráig,

- a szakszolgálat-vezető helyettes a szakszolgálat-vezető távollétében annak jog- és hatáskörében jár el,
- a védekezést követően gondoskodik a szakszolgálat, illetve a szakcsoport tevékenységéről összefoglaló jelentés elkészítéséről, melyet 10 napon belül megküld az illetékes védekezést érintő szakágazat részére,
- gondoskodik a védekezés dokumentálásáról.

2.3.3.1 Hidrológiai Szakcsoport

A Hidrológiai Szakcsoport összegyűjti, ellenőrzi és számítógépes adatbázisban – Operatív Hidrometeorológiai Modul (OHM), MS Excel táblázat – rögzíti a védekezési fokozatnak megfelelő sűrűséggel végrehajtott hidrológiai észlelések és a terület hidrometeorológiai észleléseinek adatait. Figyelemmel kíséri a védekezés-irányítás hidrológiai adatellátottságát, intézkedik a megfelelő feldolgozások, előrejelzések elkészítéséről. A különböző forrásokból (LN, internet) összegyűjtött és a saját készítésű előrejelzések és tényadatok ismeretében igény szerint helyzetértékelést készít a műszaki ügyelet számára a védekezési alternatívák kidolgozásához. Figyelemmel követi az érintett vízfolyások vízhozam görbéinek alakulását, a védekezési helyzethez igazodó méréseket rendel el, amihez mérőcsapatok kirendelését kezdeményezi. Munkáját az Árvízi Hidrometeorológiai Szabályzat (ÁHSZ) betartásával végzi. A védekezést követően tevékenységéről összefoglaló jelentést készít, összeállítja a védekezési zárójelentés hidrometeorológiai részét.

- A Védelmi Törzs részére igény szerint külön tájékoztatót készít, részt vesz a védekezéshez kapcsolódó sajtóanyagok összeállításában.
- A tetőző vízszintek előrejelzésével elősegíti a tetőző vízszintek rögzítésének előkészítését, részt vesz a lebonyolításban, kiértékelésben.
- A védekezést követően tevékenységéről összefoglaló jelentést készít, összeállítja a védekezési zárójelentés hidrometeorológiai részét.

2.3.3.2 Lokalizációs Szakcsoport

Védelemvezetői utasítás alapján kerül kialakításra. Helyzetelemzést és értékelést készít a műszaki ügyelet számára a védelmi alternatívákról, új lokalizációs vonalak kiépítésére tesz javaslatot. Felügyeli és segíti a lokalizációs munkák végrehajtását. Feladatait szükség szerint szakértők bevonásával végzi, munkáját külön intézkedésre kezdi meg.

Feladatai:

- a lokalizációs tervben meghatározott védelmi vonalak ellenőrzése és ellenőrző mérése,
- az esetleges építésre kerülő lokalizációs vonalak esetén az építés előkészítése,
- szükség esetén geodéziai felvételek készítése,
- a védelmi helyzetnek megfelelően a kiürítési és mentési tervek feltülvizsgálata, javaslattétel a Megyei Védelmi Bizottság felé helyesbítésre vagy kiegészítésre.
- a térinformatikai rendszerben és a lokalizációs tervben meghatározott védelmi vonalak ellenőrzése és ellenőrző mérése, a mérések beillesztése a térinformatikai rendszerbe, az esetleges építésre kerülő lokalizációs vonalak esetén az építés előkészítése, és felmérések, felvételek készítése, a mérési eredmények térinformatikai rendszeren való integrálása.
- a végzett munkáról a Központi Műszaki Ügyletet tájékoztatása, majd a védelmi készülség megszüntetését követően lokalizációs öblözetenként összefoglaló jelentés készítése.

A 232/1996. (XII.26) Korm. rendelet a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól a 9. § rendelkezik a VIZIG műszaki és szervezési adatszolgáltatási kötelezettségéről, így a lokalizációs tervek kivonatának megküldését a területi katasztrófavédelmi szerv részére, amennyiben abban változás történt.

2.3.3.3 Laboratórium

A Laboratórium vezetője a Védelmi Törzsvezetőtől kapja az utasításokat.

Vízminőségi káresemény (havária) esetében részt vesz a helyszíni szemléken, a szennyező források felderítésében, a minősítéshez szükséges vizsgálati program összeállításában és végrehajtásában.

Védelmi készségben gondoskodik a területre vonatkozó vízminőségi adatok feldolgozásáról és értékeléséről a Műszaki ügyelet felé.

Értékeli a területen illetékes Megyei Kormányhivatalok Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályainak mérőközpontjaitól és egyéb külső adatszolgáltatóktól érkező vízminőségi adatokat (beleértve a kémiai és biológiai adatokat is), tájékoztatókat.

Az összegyűjtött információk birtokában döntéshozatalra alkalmas helyzetértékelést készít, majd a műszaki ügyeleten keresztül tájékoztatja a védelemvezetést az aktuális és a várható vízminőségi helyzetről, a prognosztizálható hatásokról. Javaslatot tesz a szennyezés megszüntetésének módjaitra.

Munkáját a mindenkor érvényes vonatkozó jogszabályoknak/szabványoknak megfelelően végzi. Ha a Megyei Kormányhivatalok Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályainak mérőközpontjai által végzett mérések általánosan előírt helye és gyakorisága vízminőség-védelmi megfontolások miatt módosításra érdemes, úgy a szakcsoport vezetőjének javaslata alapján a védelemvezető más mérőhelyet és gyakoriságot javasol a méréseket végző szervezeteknek.

A Laboratórium munkájához szükséges eszközöket és rendszereket védelmi készségen kívül a Vízgazdálkodási és Vízirajzi Monitoring Osztálya felügyeli. Gondoskodik a rendelkezésre álló mérőeszközök karbantartásáról. Részt vesz a vízminőségi problémákat is érintő védelmi gyakorlatokon.

2.3.3.4 Informatikai és Hírközlési Szakcsoport

Az Informatikai Szakcsoport feladatait az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott, az informatikai és hírközlési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység látja el.

Az Informatikai Szakszolgálat általános feladatai vízkárelhárítási időszakban:

- a) Informatikai és hírközlési rendszerek üzemeltetése
 1. Vonalas- és mobil telefonhálózat
 2. EDR rádiók
 3. URH rádiók
 4. Telephelyek összekötő adatátviteli hálózatai
 5. Adatátviteli hálózati elemek
 6. Hálózatvédelmi elemek
 7. Szerverek
 8. Munkaállomások
 9. Nyomtatók, szkennerek, plotterek, faxok
- b) Informatikai és hírközlési rendszerek szükség szerinti fejlesztése
- c) A központi műszaki ügyelet által kiadott utasítás végrehajtása

- d) Feladatvégzéssel kapcsolatos javaslatok felterjesztése a központi műszaki ügyelet részére
 - e) A központi műszaki ügyeleten keresztül érkező hibabejelentések fogadása
 - f) Hibaelhárítás, majd teljesítés jelentése a központi műszaki ügyelet részére
- Az informatikai szakcsoport működésére vonatkozó szabályzatok alapján végzi munkáját.

2.3.3.5 Töltésfeltárási Szakcsoport

A szakcsoport vezetője a Védelmi Szervezeti Beosztásban kijelölt személy. Feleltetése a Védelmi Törzs vezetője. Kirendelés alapján szervezi és irányítja a védvonalak állékonyságát befolyásoló jelenségek, adatok és ezek változásainak feltárás útján történő beszerzését, rögzítését, kiértékelését. Feladatait szükség szerint helyszíni szemlékkel, szakirányú szervezetek, szakértők bevonásával végzi. Munkája eredményéről jelentést készít és javaslatot tesz a szükséges beavatkozásokra, intézkedésekre.

Feladatai:

- kiértékeli a védvonal állapotát a rendelkezésre álló védvonalfeltárások alapján és ár-víz idején végzett feltárások segítségével, a jelenségek veszélyességét és javaslatot tesz a beavatkozás módjára,
- ábrázolja az árvíz alatti feltárásokat a védvonal hossz-szelvényén,
- veszélyességi szempontból sorrendbe állítja a feltárt jelenségeket,
- töltés- és műtárgyállapot vizsgálatokat végez, és a vizsgálat alapján javaslatot tesz a szükséges beavatkozásokra.

2.3.3.6 Technikai Szakcsoport

A szakaszvédelem-vezetők igénylése alapján gondoskodik a védelemvezető által engedélyezett, szükséges anyagok rendelkezésre bocsátásáról, átcsoportosításáról vagy igénybeviteléről. Nyilvántartja az Igazgatóságnál rendelkezésre álló, valamint a védekezésben foglalkoztatott gépeket és azok telep-, illetve üzemeltetési helyét. A védelmi szakaszok igénylése alapján, a védelemvezető engedélyével, gondoskodik a szükséges gépek, berendezések helyszínre juttatásáról, átcsoportosításáról, vagy Igazgatóságon kívüli kapacitás igénybeviteléről. Elkészíti a gép- és anyagfelhasználás napi és időszakos jelentéseit.

Feladatai:

- védelmi készletnyilvántartások folyamatos, naprakész vezetése,
- az árvédekezéshez szükséges - a központi műszaki törzs által felülbírált és jóváhagyott anyagok biztosítása,
- kapcsolattartás a kereskedelmi vállalatok, vállalkozók képviselőivel,
- az Igazgatóság védekezési eszközeinek átcsoportosítása, a védelmi szakaszok vezetőinek egyetértésével,
- a védekezéshez felhasznált és visszavételezett anyagok, eszközök mozgásának figyelemmel kísérése,
- javaslattétel a készletek pótlására, azok kimértülése esetén.
- a védekező személyzet ellátásának /szállítási, étkeztetési, védőital, védőruházat/ megszervezése,
- technikai eszközök üzemanyag ellátásának biztosítása a forgalmazó vállalatok koordinálásával,
- figyelemmel kíséri a munkaerő-felhasználás alakulását,
- gondoskodik a védelmi szakaszok igénylése alapján a szükséges munkaerő rendelkezésre állásáról.

- gyors-gépiró és telefax szolgálat, valamint az ügyeleti postázás feladatainak ellátása, a központi ügyelet illetve a védelemvezetés megfelelő munkafeltételeinek biztosítása, ellenőrzése (iroda, fűtés, világítás, gépkocsi biztosítása, stb.) a központi szolgálat elhelyezési tervének megfelelően az irodahelyiségek átcsoportosításának végrehajtása, gondoskodás a jó munkafeltételek megteremtéséről,
- védekezés közben különleges megbízást is kaphat,
- védelmi törzs gépkocsi igénylésének koordinálása.

2.3.4 Ellátó Szakszolgálat

2.3.4.1 Pénzügyi Szakcsoport

A szakszolgálat vezető felügyelete alatt gondoskodik a védekezés pénzügyi fedezetéről. Ellátja a védekezési tevékenységgel kapcsolatos elszámolási feladatokat. Gondoskodik a pénzügyi szabályok egységes alkalmazásáról és a pénzügyi fegyelem betartásáról, továbbá:

- feladata a védekezés készpénz szükségletének, valamint bankkártyák és üzemanyag kártyák használatának biztosítása,
- a védekezéssel kapcsolatos kiadások, elszámolások biztosítása és ellenőrzése,
- a védekezésben résztvevő dolgozók elszámolt járandóságának pénzügyi ellenőrzése, kifizetésének biztosítása,
- a védekezésben résztvevő nem igazgatósági dolgozók, illetve vállalkozók járandóságainak rendezése,
- összeállítja a szükséges jelentéseket, információkat ad a feladatkörébe tartozó tevékenységekről.

2.3.4.2 Jogi és Igazgatási Szakcsoport

Gondoskodik a védekezés érdekében tett magasabb szintű előterjesztések, rendkívüli rendelet-alkotás, illetve határozati javaslatok jogi megfelelőségéről. Szerződéseket köt a vízkár esetén igénybevett szolgáltatókkal.

Közbeszerzéseket bonyolít le a vízkár közvetlen megelőzése, elhárítása, védekezési készülség vagy az az közvetlenül követő helyreállítás érdekében történő beszerzésre a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 120. §. h pontja alapján.

2.3.4.3 Munkaügyi Szakcsoportok

Gondoskodik a védekezés munkaügyi feladatainak ellátásáról. Ellátja a védekezési tevékenységgel kapcsolatos elszámolási feladatokat. Gondoskodik a munkaügyi nyilvántartások pontos vezetéséről.

Kapcsolatot tart az egyes egységekkel, folyamatos tájékoztatást ad. Ellenőrzi a jelenléti ívek folyamatos vezetését, pontos kiállítását.

A szolgáltatott adatok alapján elvégzi a védekezés érdekében felmerülő munkák jogcímenkénti számfejtését a KIR rendszerben.

Statisztikákat vezet, és jelentést készít a bér jellegű kiadásokról, annak típusai szerint.

2.3.4.4 Tájékoztatási Csoport

Feladata: az egységes igazgatósági tájékoztatók és helyzetjelentések összeállítása, majd a védelemvezetői jóváhagyás után azok eljuttatása a címzettekhez.

- a) Helyzetjelentést készít az előző napi védekezés eseményeiről, 6:00 órai zárással, 9:30-ig. Jóváhagyás után faxon/e-mailen továbbítja a 8. melléklet (Sajtótájékoztató címzettjei) szerinti címekre.
- b) Sajtótájékoztatót állít össze az előző napi védekezés eseményeiről, az árvízvédelmi és belvízvédelmi, ill. hidrológiai helyzet alakulásáról 9:30 óráig. Jóváhagyás után faxon, e-mailen továbbítja külön listán szereplő média részére.
- c) Szervezi a sajtó munkatársainak programját.
- d) Megszervezi az igazgatóság fotósának munkáját, és nyilvántartást vezet a készített felvételekről.
- e) A védekezés elrendelésekor a szakcsoport vezető munkába állítja a telefonközpont-kezelőket, szükség esetén a telefax-kezelőket.
- f) Közvetlen kapcsolatot tart az Informatikai és Hírközlési Szakcsoport munkatársaival.
- g) Gondoskodik a védelemvezető által jóváhagyott helyzetjelentések, sajtótájékoztatók továbbításáról.

2.3.5 Szakasztechnológiai Központi Ügyelet

Rendkívüli időjárás, környezeti kár esetén az igazgató/védelemvezető ügyeleti szolgálatot állít fel a területileg érintett szakasztechnológián. A szakasztechnológiai és az ügyelet feladata

- a szolgálatot az illetékes szakasztechnológiai szervezi,
- a szakasztechnológiai központokban III. készültségi fokozat elrendelésétől annak megszüntetéséig telefon-ügyeletet, alacsonyabb készültségi fok esetében központi elrendelés esetén tart szolgálatot,
- a telefonügyelet feladata a szakasztechnológiai távollétében egyrészt a részére érkező közlések átvétele illetve rögzítése (naplózása), másrészt a szakasztechnológiai közléseinek, jelentéseinek továbbítása.

2.4 Műszaki Biztonsági Szolgálat

A Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság nem rendelkezik Műszaki Biztonsági Szolgálattal.

2.5 Védelmi Osztag

A Védelmi Osztagok működéséről a „10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet az árvíz- és a belvízvédekezésről” rendelet „Különleges védekezési feladatok”-ra vonatkozó fejezete rendelkezik:

8. § (1) Különleges felkészültséget és felszerelést igénylő védekezési feladatok elvégzésére a VIZIG-eken helyi, a kijelölt vízügyi igazgatóságoknál regionális védelmi osztag működik.

(2) A védelmi osztagok feladata különösen:

- a) a töltésszakadás ideiglenes elzárása külső erők bevonásával történik
- b) az ideiglenes mederelzárás a külső erők bevonásával történik
- c) a munkahelyi térvilágítás a Tér- és vonalvilágítási Szakcsoport feladata
- d) a védekezési anyagok vízi szállítása a Víziszállítási Szakcsoport feladata
- e) az ideiglenes szivattyúállás telepítése a Szállítható szivattyús Szakcsoport feladata
- f) a vízminőségi kárelhárítás a Vízminőségi kárelhárító Szakcsoport feladata
- g) a robbantás külső erők bevonásával történik,
- h) a bűvmunka külső erők bevonásával történik

(3) Az egyes védelmi osztagok által elvégezhető különleges védekezési feladatokat, az ahhoz szükséges létszámot és felszerelést az OVF főigazgatójának javaslatára a miniszter állapítja meg.

A Védelmi Osztag vezetőjét a központi védelemvezető jelöli ki. Közvetlenül a központi védelemvezetőnek, annak távollétében a központi védelemvezető-helyettesnek van alárendelve. A Védelmi Osztag vezetője alá tartoznak a szervezet szerinti beosztott, valamint vezényelt dolgozók.

2.5.1 Védelmi Osztagvezető

A Védelmi Osztag vezetőjét a központi védelemvezető jelöli ki. Közvetlenül a központi védelemvezetőnek, annak távollétében a központi védelemvezető-helyettesnek van alárendelve. A Védelmi Osztag vezetője alá tartoznak a szervezet szerinti beosztott, valamint vezényelt dolgozók. Az osztagvezető távollétében az osztagvezető-helyettes az osztagvezető hatáskörében jár el és felelősen intézkedik.

- Az osztagvezető javaslatot tesz az igazgatóság vezetése felé az eszközök és anyagok szükség szerinti pótlásáról, vagy selejtezéséről, valamint szükség szerint jelzi a problémákat. Gondoskodik a VO telep folyamatos fenntartásáról. Az osztag új tagjainak szakmai felkészítéséről saját hatáskörben intézkedik, biztosítja a jogszabályi előírások szerinti alkalmassági orvosi vizsgálatok végrehajtását és balesetvédelmi oktatások megtartását.
- Saját területen elrendelt védekezés során a védelemvezető utasítására a kapott feladatnak megfelelően az osztagvezető szervezi az osztag felkészülését a védekezésre, gondoskodik a málbázásról. Szükség esetén megszervezi az osztag elszállásolást. A készenlét ideje alatt a központi ügyeleten keresztül tartja a kapcsolatot a védelemvezetéssel.

- Vezénylés esetén megszervezi a vezénylésnek megfelelő telepítési és szakmai feladatokat.
- Az osztag a vezénylési utasításban meghatározott védelmi szakaszon, a szakaszvédelem vezetésnek van alárendelve, az osztag vezetője a pontvédelem-vezető szintjén tevékenykedik.
- Az osztag vezetője megszervezi a védelmi feladathoz szükséges személyi állomány, anyagok, szolgáltatások és eszközök biztosítását.
- Gondoskodik az állomány szociális szükségleteinek kielégítéséről.
- A szakaszvédelem vezető utasításának megfelelően gondoskodik az elszállásolásról is. Igényléseit a központi ügyeleten keresztül adja meg.
- Speciális védekezési anyagok, vagy eszközök beszerzése esetén segíti az ellátó szakszolgálat munkáját. Külön engedély birtokában, szükség esetén saját hatáskörben intézkedik a beszerzésről.
- Irányítja az osztag védelmi tevékenységét, azért egy személyben felelős,
- Gondoskodik az osztag tevékenységéről szóló napi jelentés összeállításáról, valamint arról, hogy a jelentés megfelelő ütemezéssel, formátummal és tartalommal továbbítva legyen a központi ügyelet felé az érvényes adatforgalmi hálózaton keresztül. Végrehajtja az osztagra vonatkozó szakaszvédelem vezetői utasításokat.
- A védekezési munkahelyre kiérkezve ellenőrzi/kiépteti az informatikai kapcsolatot.
- A védekezési munka megkezdése előtt az osztag védekezésben résztvevő állományára kiterjedő munkavédelmi oktatást köteles tartani, és erről az előírásoknak megfelelő jegyzőkönyvet elkészíteni.
- Felelős a napi jelentés központi ügyelet részére történő eljuttatásáért minden nap 07:00 óráig.
- Fokozat elrendelése esetén gondoskodik az osztag védelmi szervezetébe beosztott dolgozók folyamatos nyilvántartásáról.
- Közreműködik az osztag anyag- és eszközfejlesztési javaslatának kidolgozásában.
- Részt vesz a Védelmi Osztag telephelyének éves felülvizsgálatán.

2.5.2 Védelmi Osztag szakcsoportvezető

A Védelmi Osztag csoportvezetők személyére a Védelmi Osztagvezető tesz javaslatot és közvetlenül a Védelmi Osztagvezetőnek vannak alárendelve. Feladatuk a csoportjuk közvetlen irányítása és a Védelmi Osztagvezető által meghatározott feladatok szakszerű, gyors végrehajtása a csoportjukkal. Gondoskodnak az osztagvezető által meghatározott napi jelentési kötelezettségek leadásáról.

A szakcsoportvezető feladata a rábízott szakcsoport műszaki feladatainak irányítása, a feladat végrehajtása. A védelmi tevékenységet közvetlenül befolyásoló intézkedésekről az osztagvezetőt a legrövidebb időn belül értesíteni tartozik.

2.6 Védelmi szakasz

2.6.1 Szakasz-védelemvezető

A 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet 2. § értelmében a védekezésre kötelezetteknek védelmi tevékenységüket árvízvédelmi védvonalakon és belvízrendszerekben kell ellátniuk. Az árvízvédelmi védvonalak és a belvízrendszerek a védekezés ellátása szempontjából védelmi szakaszokra oszlanak. Az árvízvédelmi és belvízvédelmi szakaszokon a védekezés műszaki feladatainak irányításával a szakasz-védelemvezetőt kell megbízni.

A szakasz-védelemvezetőt a központi védelemvezető jelöli ki. Közvetlenül a központi védelemvezetőnek, annak távollétében a központi védelemvezető-helyettesnek van alárendelve. A szakasz-védelemvezető alá tartozik valamennyi beosztott, valamint vezényelt dolgozó.

A szakasz-védelemvezető egy személyben felelős védelmi szakasza vízkárelhárítási teendőiért, a szabályzatban megfogalmazott feladatainak, illetve a védelemvezetői utasítások végrehajtásáért. A védelmi szakasz vezetője köteles az eredményes védekezés érdekében minden szükséges intézkedést megtenni.

II. fokú készütség elrendelését követően a védvonalat csak a központi védelemvezető külön engedélyével hagyhatja el.

Védelmi szakaszán a szakasz-védelemvezető feladatait a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól rendelkező, a Vízkárelhárítási Szabályzat mellékletében közölt jogszabályok, rendeletek (1995. évi LVII.törvény, 10/1997 KvVM rendelet, 232/1996 Korm. rendelet), igazgatói utasítások előírásai, illetve 4.2.6., 4.3.6., 4.4.6., 4.5.6., 4.6.6., 4.7.6., pontokban foglaltak határozzák meg.

2.6.2 Szakasz-védelemvezető helyettes

A szakasz-védelemvezető helyettes a központi védelemvezető jelöli ki.

A szakasz-védelemvezető helyettes a fokozatnak megfelelő beosztás szerinti szolgálatot lát el. A szakasz-védelemvezető távollétében, vagy annak pihenőidejében a szakasz-védelemvezető helyettes a szakasz-védelemvezető hatáskörében jár el, és felelősen intézkedik. Ebben az esetben közvetlenül a központi védelemvezetőnek, annak távollétében a központi védelemvezető-helyettesnek van alárendelve. A szakasz-védelemvezető helyettes felelősségi köre megegyezik a szakaszvédelem-vezetőnél leírtakkal.

A szakasz-védelemvezető helyettes alá tartozik valamennyi beosztott, valamint vezényelt dolgozó, kivéve a szakasz védelemvezetőt.

A védelmi szakasz vezetője és helyettese a II. fokot meghaladó készütség ideje alatt védelmi szakaszát csak a központi védelemvezető engedélyével hagyhatja el.

A védelmi szakaszon a szakasz-védelemvezető helyettes feladatait a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól rendelkező, a Vízkárelhárítási Szabályzat mellékletében közölt jogszabályok, rendeletek (1995. évi LVII.törvény, 10/1997 KvVM rendelet, 232/1996 Korm. rendelet), igazgatói utasítások előírásai, illetve 4.2.6., 4.3.6., 4.4.6., 4.5.6., 4.6.6., 4.7.6., pontokban foglaltak alapján kell végezni.

2.6.3 Védelmi szakaszra beosztott műszaki

A beosztott műszaki feladata irányítani a védelmi szakaszon a védekezési munkákat: a kirendelt védelmi munkásokat, közerőt, egyéb beosztottakat, valamint a gépi munkákat.

- A védekezési időszakon kívül betöltött pozíciójától függetlenül köteles a szolgálati előjárótól kapott utasításokat végrehajtani.

- Köteles a rábízott feladatokat elvégezni, a védelmi tevékenységet a szakaszvédelem-vezetés utasításai szerint irányítani.
- A védelmi fokozatnak megfelelő beosztás szerinti ügyeleti szolgálatot lát el.
- A szakasz-védelemvezetőtől, illetve annak helyettesétől kapott utasítások alapján az általuk kijelölt szolgálati helyen az operatív védelmi munka irányítását végzi, felelős a területén a szükséges létszám, védelmi anyag és eszköz igénylésért,
- A szolgálat megkezdésekor tájékozódik az előző műszak eseményeiről (elvégzett feladatokról, vízállásokról, üzemelő szivattyútelepekről és hordozható szivattyúkról stb.),
- A szolgálat napi befejezését követően a lényeges információkat átadja a váltó beosztott műszakinak, II. fokú vagy azt meghaladó készség esetén.
- A védekezési munka állásáról folyamatosan, illetve a batáskörét meghaladó intézkedések szükségességéről a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a szakasz-védelemvezetőt.
- Elvégzi a gát- és csatornaőri, a figyelőszolgálatot teljesítő segéd- és vészőri átlomány kioktatását és ellenőrzését, beszámoltatását, felelős a figyelőszolgálat hibátlan ellátásához szükséges intézkedések megtételéért, a szükséges felszerelések, eszközök (esőköpeny, világító eszközök stb.) biztosításáért, pótlásáért,
- Eljár a társulati, önkormányzati, üzemi, vagy magántulajdonú és kezelési műveken végzendő belvíz védekezési munkáknál a szakasz-védelemvezető utasításai alapján.
- Végzi a szakasz-védelemvezető utasítása alapján az észlelők által jelentett vízállás-adatok számítógépi rögzítését, ellenőrzését és továbbítását a Műszaki Szakszolgálat részére.
- Elvégzi a vízszintrögzítés után a tetőző vízállások geodéziai magassági- és vízszintes bernérését és az adatok archiválását.

2.6.4 Védelmi szakaszra beosztott adminisztrátor

Az adminisztrátor a szakasz-védelemvezető mellett dolgozik.

- Végzi a szakasz-védelemvezetőtől, illetve annak helyettesétől kapott utasítások alapján a védelmi szakasz adminisztrációs tevékenységét, fogadja és az érintettek részére haladéktalanul továbbítja a telefonon, faxon, vagy e-mailen érkező üzeneteket, lebonyolítja a kimenő levelezést.
- Kezeli a WEB alapú (amennyiben rendelkezésre áll) információs rendszer és a LOTUS NOTES modulokat.
- Vezeti a védekezés ideje alatt – az erre vonatkozó külön előírásoknak megfelelően – a védelmi naplót és az előírt nyilvántartásokat, és a szakasz-védelemvezető hitelesítése után eljuttatja az előző nap 24 órájáról a napi jelentést a központi műszaki ügyelet részére minden nap 07:00 óráig,
- Gondoskodik a védekezésben résztvevő dolgozók munkaidő-nyilvántartásának pontos vezetéséről, igazoltatásáról és a számféjtési helyre való továbbításáról, a védelmi szakaszra érkezett vagy onnan elszállítandó anyagok, eszközök, stb., nyilvántartásáról, a védelmi szakaszon történt gépkocsi futások menetlevelének leigazoltatásáról.

2.6.5 Őrszolgálat

A védelmi szakaszok a vonatkozó előírásoknak megfelelően őrzésekkel épülnek fel, melyeknek felelős vezetői az őrk (gátőrök, csatornaőrök, vegyes őrk), alapvető feladatai a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium által 2008-ban készített „A vízügyi őrszemélyzet szolgálati szabályzata”-ban vannak rögzítve.

2.6.6 Egyéb igazgatósági védelmi beosztások

A Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság szervezeti felépítése alapján nem releváns.

2.6.7 Egyéb szakszolgálatok

A Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság szervezeti felépítése alapján nem releváns.

3 Védekezési időszakon kívüli vízkárelhárítási feladatok

Az ár- és belvízvédelmi létesítményeket és műveket az igazgatóság vezetője (helyettese) által vezetett bizottság évenként legalább egyszer (ősszel) felülvizsgálja. Ilyenkor ellenőrizni kell a védvonal és minden tartozékának karbantartottságát, a raktárakban tárolt védelmi anyagok, felszerelések, gépek előírt mennyiségét és használhatóságát, a hírközlő vonalak üzemképességét, valamint a védelmi központok, gátóházak állapotát, felszereltségét. A területi egységek vezetői a felülvizsgálathoz írásos beszámolót készítenek a tárgyévi munkavégzésről.

A védekezési terveket, nyilvántartásokat, üzemelési szabályzatokat, valamint a védelmi szervezet beosztását el kell készíteni. Fontos követelmény, hogy a különböző irányítási szinteken elhelyezett tervek azonos tartalmúak legyenek és azok mindegyikén a változásokat napra készen, de legalább évenként átvezessék.

Kapcsolattartás a védekezésben közreműködő szervekkel, azok folyamatos tájékoztatása, valamint a feladatok összehangolása az összekötők útján.

Védekezési gyakorlatok tartása:

a védekezés irányítóinak – vezetési gyakorlat, a vízügyi őrszemélyzetnek – továbbképző tanfolyam, az Védelmi osztag tagjai részére, de nem vízügyi szervezetnek (rendőrség, polgári védelem, honvédség) – továbbképző (összekötői) előadásokat kell szervezni.

Hidrológiai és meteorológiai észlelések végzése, az adatok feldolgozása és előrejelzések készítése.

A vízkárelhárításra vonatkozó jogszabályok és rendelkezések érvényesítése.

3.1 Védekezés elrendelését megalapozó tevékenységek

A vízrajzi észlelések alapozzák meg az árvíz és belvízvédelmi készség elrendelését. Az állandó műszaki ügyelethez érkező információk alátámaszthatják a környezeti kárelhárítási, helyi vízkárelhárítási, illetve belvízvédelmi készség elrendelését.

3.1.1 Vízrajzi észlelések

Elrendelő mércék és egyéb fokozat elrendeléssel járó jelenségek rendszeres észlelésének előírásai, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

A felszíni vizek mennyiségi monitoringját „a vízügyi igazgatási szervezet vízrajzi tevékenységéről” szóló 146/2011. (XII. 23.) VM rendelet a vízrajzi feladatok ellátásáról szabályozza. A felszíni vizek (folyók, tavak) mennyiségi állapotáról információt szolgáltató elemek mérését részletesen a 00956/1/2004. ügyiratszámú OKTVF levélben elrendelt 5. számú vízrajzi adatszolgáltatási és adatforgalmi rend határozza meg.

A Vízgazdálkodási és Vízrajzi Monitoring Osztály feladata mindazon hidrológiai, meteorológiai és egyéb adatokhoz kapcsolódó mérések elvégzése, amelyek a rendszeres vízrajzi adatgyűjtésen túl szükségesek a szélsőséges lefolyási viszonyok megismeréséhez, a mértékadó (mind a nagyvízi, mind a kisvízi időszakokra vonatkozó) vízterhelések meghatározásához, továbbá mindazon hidrológiai és meteorológiai információk

összegyűjtése, feldolgozása, amelyek az árvíz, a belvíz, az aszály, a jég és a vízszennyezés okozta károk elleni sikeres védekezéshez szükségesek.

Évente egy alkalommal (őszi felülvizsgálat) felülvizsgálja a vízkárelhárítási tevékenységhez elengedhetetlenül szükséges vízrajzi rendszereket. A felülvizsgálat eredményéről jegyzőkönyvet készít és azt a megjelölt határidőig leadja az Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási, valamint a Vízügyi és Vízforgató-gazdálkodási Osztálynak. Részt vesz a védelmi gyakorlatokon.

3.1.2 Külső információk fogadása (állandó műszaki ügyelet)

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rend. 12. §-a alapján az VIZIG-nál állandó (éjjel-nappal) ügyeleti szolgálatot kell tartani. Az ügyeleti szolgálatot előzetes felkészítő képzést követően az igazgatóság kijelölt dolgozói látják el. A környezeti kárelhárítás – fokozottan értendő a vízminőségi kárelhárítás, és a helyi vízkár – a környezeti elemek és a természet állapotának veszélyeztetése, szennyezése vagy károsodása esetén az VIZIG ügyeletes feladata, a vélt és/vagy valós károk bejelentésének fogadása, a bejelentés megalapozottságának vizsgálata, szükség esetén a védelmi fokozat elrendelésére az intézkedések elindítása. Értesíti az intézkedésre jogosult felettesét, illetve a védekezésért felelős szervezetet, helyi vízkár és belvíz esetén a Vízügyi és Öntözési osztály vezetőjét. Vízminőségi kárelhárítás esetén értesíti a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály ügyeletét.

Az ügyelet ellátása az alábbi eszközök segítségével történik:

- mobiltelefon-készülék, hívószáma:
+06 20 266 3333 (Vízminőség),
+06 20 235 8858 (Vízkaelhaárítás);
- EDR rádió hívószáma: 4214001;
- ügyeleti e-mail: ugyelet@kdtvizig.hu

Az ügyeletes feladatai figyelemmel kísérni az alábbi rendszerek forgalmát:

- VIR modulok
- Marathon Terra

Az ügyeletes naplót vezet az eseményekről, a telefonbeszélgetésekről, a ki- és bejövő üzenetekről. A „Lotus Notes” (LN) káreseménynek megfelelő modulját alkalmazza, majd az elkészült dokumentumokat a törzsvezető és a védelemvezető jóváhagyása után elküldi. A szolgálatot a védelmi törzsben a védekezést irányító szakágazat dolgozója látja el a védelemvezető utasítása szerint.

3.2 Humánerőforrás szakmai felkészítése, vízkárelhárítási védelmi gyakorlatok

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 8. § (1) szerint a védekezésre való felkészülés során a védekezésre kötelezettek feladatai (többek között):

e) védekezési gyakorlatok tartása.

1. Vízminőségi kárelhárítási gyakorlat

A vízminőségi kárelhárítási gyakorlatok gyakoriságáról a 90/2007. (IV.26.) Korm. rendelet a Környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről 13. § rendelkezik:

(1) A VIZIG - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - évente köteles megszervezni és lebonyolítani a kárelhárítási gyakorlatokat a beosztott munkatársak részére felkészítés és továbbképzés céljából, melybe az együttműködő szervezeteket is bevonja.

(2) A gyakorlat megtartása - az OVF főigazgatója jóváhagyásával - mellőzhető, ha az évben a VIZIG III. fokú kárelhárítási készségben volt.

Tartalma: Védekezés vízszennyezés ellen,

1. munka- és balesetvédelmi oktatás
2. Védelmi eszközök:
 - ismertetése,
 - összeszerelése, telepítése/működtetése
 - elbontása

Résztevők: KDT VIZIG központ és a szakaszmérnökségek vízkárelhárítási szervezeti beosztásban szereplő műszaki irányítók és fizikai dolgozók. Azoknak, akik védekezési tapasztalatokkal még nem rendelkeznek, kötelező a részvétel.

Meghívót kap a területileg illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság.

Eredménydokumentumok: Védekezés forgatókönyve, jelenléti ív, fényképek, gyakorlat értékelése.

2. Ár- és belvízvédekezési gyakorlat

A 10/1997.(VII.17.) KHVM rendelet az árvíz- és belvízvédekezésről 9. § előírja a védekezési gyakorlat tartását:

(1) A védekezésre való felkészítés és a továbbképzés érdekében védekezési és vezetési gyakorlatot kell tartani.

(2) A gyakorlatot a VIZIG-eknél legalább kétévenként, a vízitársulatoknál négyévenként kell megtartani. Az OKTVF főigazgatója felmentést adhat azon VIZIG-ek részére, amelyek két éven belül III. fokú árvízvédekezést hajtottak végre.

(3) A gyakorlatot a védekezésben közreműködő szervek felkészítése érdekében a védelmi bizottsági gyakorlattal össze kell hangolni.

Tartalma: Hagyományos és újabb védekezési módok bemutatása

- Védekezési módok ismertetése, előadás
- Munka- és balesetvédelmi oktatás
- Védekezés a töltés magasságát meghaladó árvíz és hullámverés ellen
- Védekezés a töltés állékonyságát veszélyeztető mentett oldali jelenségek ellen
- Védekezés az altalajon keresztül támadó jelenségek ellen
- Hullámverés elleni védelem
- Megépített védművek elbontása

Résztevők: KDTVIZIG központ és a szakaszmérnökségek vízkárelhárítási szervezeti beosztásban szereplő műszaki irányítók, és fizikai dolgozók közül, azoknak, akik védekezési tapasztalatokkal még nem rendelkeznek, kötelező a részvétel. Meghívót kap a területileg illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság.

Eredménydokumentumok: Védekezés forgatókönyve, jelenléti ív, fényképek, gyakorlat értékelése.

A gyakorlat elvárt eredménye: Minden résztvevő önállóan képes legyen feladatát ellátni a beosztási helyén.

A védelmi gyakorlat időpontját az OVF-nak előzetesen be kell jelenteni, mely a végrehajtást ellenőrizheti.

3. Védekezés Duna kisvize ellen a Paksi Atomerőmű Zrt. Hidegvíz-csatornáján.

A rendkívüli vízállások hatásainak kivédésére együttműködési megállapodás van érvényben KDTVIZIG és a Paksi Atomerőmű Zrt. között. Eddig két alkalommal kellett védekezni rendkívüli kisvíz ellen a Dunán, amikor a reaktorok biztonsági hűtővízigényét kellett kielégíteni: jégmentes és jeges időszakban (1983., 1985.) A Paksi Atomerőmű Zrt. Hidegvíz-csatornáján ponton, hídmező és szivattyú felvonulási, összeszerelési és üzemeltetési gyakorlatot kell tartani a hatályos szerződésben foglaltak szerint.

Eredménydokumentumok: A gyakorlatot a Paksi Atomerőmű Zrt. és igazgatóságunk külön-külön, majd közösen kiértékeli.

3.2.1 Védelmi szervezet szakmai felkészítő képzései

A védelmi szervezetbe beosztottak szakmai felkészítő képzései lehetnek:

- gyakorlatok (törzsvezetési, hagyományos gyakorlat),
- szakmai bemutatók,
- szakágazati értekezletek,
- elméleti továbbképzés.

A fentiekben felsorolt elméleti vagy gyakorlati továbbképzésekből egy-egy évben több is tartható. Ha a VIZIG legalább III. fokú védekezési tevékenységet folytatott 2 éven belül, akkor az OVF főigazgatója felmentést adhat a gyakorlat megtartása alól.

Törzsvezetői gyakorlat központi utasításra és védelemvezetői elrendelésre kerül megtartásra. Amennyiben az elmúlt két évben nem történt árvízvédekezés, a Védelmi szervezet gyakorlatát meg kell tartani.

Vízügyi őrszemélyzet képzése

A képzés gyakorisága: legfeljebb minden ötödik évben megtartandó.

Téma: általános ismeretek (meteorológia, hidrológia, hidrometria, geodézia, talajtan, árvízvédelemben használatos anyagok, belsőégésű motorok, hírközlés, árvízvédelem, belvízvédelem, folyószabályozás, vízrendezés, mezőgazdasági vízhasznosítás, vízminőségvédelem), készülségen kívüli feladatok, kárelhárítási feladatok.

Résztvevők: KDT VIZIG gátőrök, segédgátőrök, csatornaőrök, mederőrök, partőrök, esetleg segédőrök, vészőrök

Eredménydokumentumok: Képzés forgatókönyve, jelenléti ív, írásbeli vizsga.

Műszaki irányítók képzése

Gyakorisága: minden második évben megtartandó.

Célja: az utóbbi, közel másfél évtized vízkár- és környezeti káreseményeinek, a helyszíneken szerzett, műszaki-irányítói tapasztalatainak átadása a pályakezdő, illetve kevésbé tapasztalt kollégáknak. Továbbá, felfrissíteni, megismertetni azoknak a Vízkárelhárítási Információs

Rendszerben (VIR) lévő moduloknak a használatát, amelyek alapvető fontosságúak a békébeli és védekezési időszak munkájában.

Lehetséges téma az igazgatóság védelmi rendszere és szervezete, árvíz, lokalizáció, logisztika, rendkívüli kisvíz, belvíz, helyi vízkár, környezeti kár stb.

Résztvevők: KDT VIZIG vízkárelhárítási szervezeti beosztásban szereplő szakaszvédelem vezetők és helyettesek, törzsvezetők és helyettesek, központi ügyeletesek, a tapasztalattal még nem rendelkezőknek a részvétel kötelező.

Eredménydokumentumok: Képzés forgatókönyve, jelenléti ív, írásbeli vizsga.

Továbbá az Igazgatóság műszaki irányító szakembereinek vízkárelhárítással kapcsolatos tanfolyamokon, előadásokon, konferenciákon, tapasztalatcserén való részvétele bel- és külföldön.

3.2.2 Védelmi Szervezet irányítási (törzsvezetési) gyakorlatok

A törzsvezetési gyakorlatot két évente kell megtartani, kivéve, ha az Igazgatóság két éven belül III. fokú árvízi védekezést hajtott végre.

Tartalma:

Lotus Notes (VIR) modulok alkalmazása: árvíz- és/vagy belvíz szimulálásával a modul minden elemét tesztelni.

Résztvevők: KDT VIZIG vízkárelhárítási szervezeti beosztásban szereplő szakaszvédelem vezetők és helyettesek, törzsvezetők és helyettesek, központi ügyeletesek, valamint a központi ügyelethez és az árvízvédelmi szakaszokhoz rendelt adminisztrátorok.

Eredménydokumentumok: Gyakorlat forgatókönyve, jelenléti ív, gyakorlaton készült dokumentumok, gyakorlat értékelése.

Abban az esetben, ha az Igazgatóság gyakorlat megtartására nem rendelkezik külön költségkerettel, akkor munkaidő alatt, a meglévő költségkeretek terhére kell elvégezni.

3.2.3 Védelmi Osztag gyakorlatok

A 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet 9. § (1) értelmében a védekezésre való felkészítés és a továbbképzés érdekében védekezési és vezetési gyakorlatot kell tartani.

A Vízügyi Igazgatóság két évente köteles megszervezni és lebonyolítani kárelhárítási gyakorlatot a beosztott munkatársak részére felkészítés és továbbképzés céljából, melybe az együttműködő szervezeteket is bevonja. Az OVF főigazgatója felmentést adhat azon VIZIG-ek részére, amelyek két éven belül III. fokú árvízvédekezést hajtottak végre. A gyakorlatot a védekezésben közreműködő szervek felkészítése érdekében a védelmi bizottsági gyakorlatokkal össze kell hangolni.

KDT VIZIG Védelmi Osztaga négy szakcsoportból áll: Szállítható szivattyús Szakcsoport, Tér- és vonalvilágítási Szakcsoport, Viziszállítási Szakcsoport és Vízhőszigetelési kárelhárítási Szakcsoport.

A Szállítható szivattyús Szakcsoport, a Tér- és vonalvilágítási Szakcsoport, valamint a Viziszállítási Szakcsoport évente üzempróbát tart.

Eredménydokumentumok: Jelenléti ív, üzempróba v. felülvizsgálati jegyzőkönyv, értékelés.

A vízminőségi kárelhárítási szakcsoport a 3.2 pontban részletezett vízminőségi kárelhárítási gyakorlat megtartásával gyakorlatozik.

3.3 Védelmi nyilvántartások és tervek

A védelmi nyilvántartásokat és terveket a mindenkor érvényes jogszabályi előírások alapján (a Szabályzat kiadásának időpontjában a 10/1997. (VII.17.) KHVM rendelet és 2/1999. (K. H. V. Ért. 15.) KHVM-KÖM együttes utasítás), a kiadott ágazati utasítások szerinti egységes tartalommal kell elkészíteni.

A védekezési tervek elkészítésére, továbbá módosítására kizárólag a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló kormányrendelet alapján árvízmentesítés, árvízvédelem, folyó- és tószabályozás, sík- és dombvidéki vízrendezés, belvízvédelem, öntözés részterületen szakértői jogosultsággal rendelkező személy vehető igénybe.

A tervek adat tartalmának egybevágóan azonosnak kell lennie a Vízügyi Adattárban lévőekkel.

Valamennyi terv típust elő kell állítani digitális és papírra nyomtatott formátumban is. A két formátum azonosan egyező tartalommal és formával kell, hogy bírjon.

A terveket a következő változásoknak megfelelően aktualizálni kell:

- az elektronikus formátumú terveket (és a Vízügyi Adattárat) folyamatosan;
- a papír formátumú terveket évente legalább egyszer, december 10-ig.

Az elektronikus formátumú terveknek minden, az Igazgatóság védelmi tevékenysége során alkalmazott számítógépen elérhetőnek kell lenniük.

A védekezési terveket és a Védekezési Szervezeti Beosztást az Országos Vízügyi Főigazgatóság hagyja jóvá. Minden olyan esetben jóvá kell hagyatni a védelmi nyilvántartásokat és terveket, amikor a nyilvántartások és tervek a korábbiaktól eltérő, egységesen előírt tartalmi, formai előírás szerint készülnek el.

A Védekezési Szervezeti Beosztást digitális és papír alapú formában, évente, a dokumentum tárgyévét megelőző év december 10-éig be kell nyújtani jóváhagyásra.

3.3.1 Árvízvédelmi nyilvántartások és tervek

Az árvízvédelmi terveket védelmi szakaszonként kell elkészíteni.

A lokalizációs lehetőségekkel rendelkező ártéri öblözetekre lokalizációs tervet kell készíteni. A lokalizációs terv készítésére vonatkozó előírások és jóváhagyásának rendje megegyezik a 3.3. pontban leírtakkal.

Az árvízvédelmi és a lokalizációs terveket három példányban (papír formátumban) és szükség szerinti példányban digitálisan kell elkészíteni, melyből két példányt az Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztályon, egy-egy példány digitális változatot a terv által érintett szakaszvédelmi központban, valamint egy példányt, papír formátumban, az OVF ügyeletén kell elhelyezni. A gátorházak szolgálati helyiségében az adott őrzésre vonatkozó védelmi tervkivonatot kell elhelyezni.

A VIZIG területén lévő önkormányzatok és víztársulatok árvízvédelmi terveinek egy-egy példányát az érintett szakaszvédelmi központban kell elhelyezni. Az önkormányzati, illetve társulati terveknek a központi ügyeleten is elérhetőnek kell lenniük.

A Védekezési Szervezeti Beosztást két nyomtatott példányban kell elkészíteni. Egy példányt a VIZIG ügyeletén, egyet pedig az OVF ügyeletén kell elhelyezni. A beosztás digitális változata megtekinthető az Igazgatóság LN Start-lapján.

A védekezési szervezeti beosztást meg kell küldeni a megyei védelmi bizottság elnöke részére (Budapesten a fővárosi védelmi bizottság elnökének).

3.3.2 Jeges árvíz elleni védelmi nyilvántartások és tervek

KDT VIZIG működési területén nincs olyan folyó illetve folyószakasz, ahol a jégtorlasz képződés veszélye fennáll, vagy a folyón történő beavatkozással - jégrombolással - a jég megállása megakadályozható. Jeges árvíz elleni védelmi nyilvántartások a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóságon nem készülnek.

3.3.3 Belvízvédelmi nyilvántartások és tervek

A belvízi védekezés törvényi szabályozását szabályzó jogszabályok közül a fontosabbak a következők:

- A Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
- A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet
- A vizek többletéből eredő kockázattal érintett területek meghatározásáról szóló 178/2010. (V. 13.) Korm. Rendelet
- 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet az árvíz- és a belvízvédekezésről

Belvízvédekezési tervet védelmi szakaszonként kell készíteni.

A szakaszvédelmi terveken túlmenően az Igazgatóság működési területére általános belvíz-védekezési terveket is kell készíteni.

A belvízvédekezési tervek közül az általános belvízvédelmi tervet négy példányban kell elkészíteni, melyekből egy-egy példányt a VIZIG Vízügyi és Öntözési Osztályán, ügyeletén és a szakaszvédelmi központban, valamint az OVF ügyeletén kell elhelyezni.

A részletes belvízvédelmi terv egy-egy példányát a Vízügyi és Öntözési Osztályon, az Igazgatóság központi ügyeletén és a terv által érintett szakaszvédelmi központban kell elhelyezni.

A VIZIG területén lévő önkormányzatok és víztársulat(ok) belvízvédelmi tervé(i)nek egy(-egy) példányát az érintett szakaszvédelmi központ(ok)ban kell elhelyezni. Az önkormányzati, illetve társulati terveknek a központi ügyeleten is elérhetőnek kell lenniük.

A 10/1997. (VII.17.) KHVM rendelet 3.§ (6) illetve (7) bekezdéseinek értelmében az Igazgatóság alapján az Igazgatóság védelmi szakaszonként elkészítendő és általános belvíz védekezési terv készítésére kötelezett.

A *szakaszvédelmi* terv készítésénél a 10/1997. (VII.17.) KHVM rendelet 3.§ (6) a) - g) pontjaiban megfogalmazott tartalmi követelményeket kell figyelembe venni, mely szerint szakaszvédelmi terv tartalmazza:

a) műszaki leírás a védelmi szakasz területének, belvízrendszereinek, – ha a szakasz valamely nagyobb belvízrendszer része, – akkor a belvízrendszer főbb jellemzőinek megfelelő részletességű bemutatása, így különösen:

- a főcsatornába torkolló csatornákat a tulajdonosok, illetőleg egyéb jogcímen használók megnevezésével,
 - a szakasz területén lévő csapadékmérő állomások, talajvízszint észlelő kutak, a vízkormányzás mértékadó vízmércéinek, valamint az információs hálózatoknak az ismertetésével,
 - a főcsatornák, szivattyútelepek jellemző adataik feltüntetésével,
 - a belvíz tározására igénybe vehető területek, a művelési ágak feltüntetésével, a tározók, halastavak, a vízkormányzó műtárgyak, a szivattyútelepek, a szivattyú állások üzemelési rendjének, a szállítható szivattyúk tervezett telepítési helyének és kapacitásának, a szivattyúk típusának, tárolási helyének, kezelőszemélyzet számának, az üzemanyag-ellátás módjának meghatározásával;
- b) áttekintő helyszínrajz, amely feltünteti a vízgyűjtő terület határát, a településeket és azok közigazgatási határát, a vizitársulatok határát, a szakasz főcsatornáit, a torkolati szivattyútelepeket, a kijelölt belvítározókat, a külön célú vezetékes hírközlő hálózatot, az utakat és a vasutakat;
- c) részletes helyszínrajz, amely az átnézeti helyszínrajzon túlmenően feltünteti a teljes belvízelvezető csatornahálózatot, a szivattyúállásokat, a meliorált területeket, a vízviisszatartásra igénybe vehető területeket;
- d) a szakasz és a belvízrendszerek főcsatornáinak hossz-szelvénye és jellemző kereszt-szelvényei az engedélyezett (tervezett) méretekkel, üzemelési vízszinttel és a hozzá tartozó vízhozamokkal, valamint a legutóbbi állapotfelvétel, a felmérés időpontjának feltüntetésével;
- e) szivattyútelepek üzemeltetési előírásai (szabályzatai);
- f) segédletek (így például korábbi védekezések zárójelentései, felülvizsgálati jegyzőkönyvek, cím- és telefonjegyzék);
- g) a szakasz védekezési naplója.

Az általános belvízvédelmi terv készítésénél a 10/1997. (VII.17.) KHVM rendelet 3.§ (7) a) - c) pontjaiban megfogalmazott tartalmi követelményeket kell figyelembe venni, mely szerint az általános belvív védekezési terv tartalmazza:

- a) a KDT VIZIG síkvidéki területének leírását, amely magában foglalja a területi egy-ségek lehatárolását, az éghajlati adottságokat, a közigazgatási tagozódást, a termé-szetvédelmi területeket, a más VIZIG-ekkel összefüggő belvízi művek jellemzőit, az azokkal kapcsolatos megállapodásokat, a vízügyi igazgatóság vagyionkezelésében lévő belvízvédekezési létesítmények és eszközök (csatornahálózat, belvízátemelés, belvítározás, vízávezetési lehetőségek) jellemzőit, a vizitársulatok, önkormányzatok, üzemek tulajdonában, illetőleg egyéb jogcímen használatában lévő belvízvédekezési létesítmények és eszközök átfogó leírását.
- b) belvízvédekezés személyi (átlagos létszámszükséglet) és tárgyi feltételeit,
- c) helyszínrajzot, amely feltünteti a VIZIG-ek, a szakaszmérnökségek, továbbá a belvív-rendszerek, belvízvédelmi szakaszok határát, a településeket, a fő- és mellékcsatornákat, a főművi szivattyútelepeket, a belvítározókat, a vízviisszatartásra igénybe vehető területeket, valamint az egyezményekben rögzített vízáadási, vízátvételi helyeket.

3.3.4 Helyi vízkár-elhárítási védelmi nyilvántartások és tervek

Az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) sz. KHVM. rendelet alapján az ár- és belvízvédekezési tevékenységre kötelezetteknek a 232/1996 (XII. 26.) kormányrendelet a vizek kártételei elleni védekezés műszaki feladatait határozza meg és

rendelkezik a védekezési terv tartalmi követelményeiről. Az árvíz- és belvízvédekezéshez hasonlóan a védekezést megelőző felkészülési időszakban a helyi vízkárelhárítási feladatok zavartalan ellátásához is szükséges a védekezési tervek elkészítése, illetve rendszeres aktualizálása. A védekezési tervnek tartalmaznia kell mindazokat a nyilvántartásokat, adatokat, melyek az eredményes védekezéshez szükségesek. **A helyi vízkárelhárítási tervek készítéséért a helyi önkormányzatok a felelősek**, az elkészült tervek 1 példányát az Igazgatóság Szakaszmérnökségének rendelkezésére kell bocsátaniuk. A helyi vízkár-elhárítási tervek a Szakaszmérnökségeken kerülnek elhelyezésre.

3.3.5 Vízminőségi kárelhárítási védelmi nyilvántartások és tervek

Az igazgatóságnak és a környezetvédelmi felügyelőségeknek (a továbbiakban: KF) együttműködésben az igazgatóság illetékességi területére kiterjedően a vízminőségi kárelhárítással összefüggő területi kárelhárítási tervet, illetőleg terveket (a továbbiakban: terveket) kell készíteni.

A terveket 6 példányban kell elkészíteni, amelyből 1-1 példányt az igazgatóság illetékes szakaszmérnökségén, ügyeletén és szakági osztályán kell elhelyezni. További 3 példányt a Környezetvédelmi Minisztériumnál, az Országos Vízügyi Főigazgatóság központi ügyeletén és a KF-en kell tartani. A tervekben elektronikus változatnak legalább az igazgatóság központi ügyeletén rendelkezésre kell állnia.

A tervek folyamatos karbantartásáról gondoskodni kell.

A karbantartás során figyelembe kell venni:

- a) az üzemek környezetvédelmi felülvizsgálata és vízügyi felügyelete során tapasztalt olyan vízforgalmat, technológiát, tevékenységet érintő változást,
- b) a tervezett létesítményekre készített környezetvédelmi hatásvizsgálatok és a már működő létesítményekre elvégzett környezetvédelmi felülvizsgálatok eredményeit, amelyek a tervek kiegészítését szükségessé teszik.

A tervekhez azok kiegészítéseit csatolni kell.

A terveket 5 évenként felülvizsgálni és szükség esetén módosítani kell. A módosításokat és a karbantartás során készített kiegészítéseket a területi tervbe be kell építeni.

3.3.6 Vízhány kárelhárítási védelmi nyilvántartások és tervek

Jelenleg jogszabályi háttérrel nem rendelkezik.

A vízhány kárelhárítási védelmi nyilvántartásokat és terveket az öntözőrendszerek öntözés üzemelési szabályzatai és a belvízrendszerek részletes belvízvédelmi terveinek felhasználásával, a mindenkor érvényes ágazati és jogszabályi előírások betartásával kell elkészíteni és frissíteni.

A vízhány kárelhárítási védelmi tervek egy-egy példányát a Vízügyi és Öntözési osztályon, az Igazgatóság központi ügyeletén és a terv által érintett szakaszvédelmi központban kell elhelyezni.

A Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság nem rendelkezik vízhány kárelhárítási védelmi tervvel. Az Igazgatóság a hidrometeorológiai előrejelzések alapján fel tud készülni a mezőgazdasági vízszolgáltatási igényre. A szélsőséges éghajlati és vízjárási körülmények miatt év közben preventív feladatok végrehajtásával (tározás és vízviSSzattartás) elkerülhetővé

válhat a vízkorlátozás bevezetése vízhiány esetén. Az Igazgatóság vízpótló tározóit a tározók üzemeltetési szabályzata szerint kell üzemeltetni.

3.3.7 Nemzetközi vonatkozású tervek, szabályzatok

A Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóságnak nincs határvízi folyója.

3.4 Védelmi anyagok és eszközök készletezésének rendje

(Valamennyi szakági raktárra vonatkozóan jogszabályi és belső szabályozási hivatkozások, kivonatok, helyi sajátosságok: készlet előírások, leltározási rend közzlése) (Szükséges és indokolt jogszabályi és/vagy egyéb hivatkozásokkal.)

3.5 A védképesség felülvizsgálata és állapotértékelése

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 8. § (1) d) pontja, valamint a 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet 6. §-a rendelkezik a vízkárelhárításra való felkészülés felülvizsgálatáról.

Az éves felülvizsgálatokat a 2004-ben a KvVM főosztályvezetője által kiadott „LEIRAT az ár- és belvízvédekezésre való felkészülés felülvizsgálatáról” c. rendelkezés alapján végzi igazgatóságunk. Továbbá a 2004-ben kiadott 3. sz. Igazgatói Utasítás szól a szakbizottságok megalakításáról, felülvizsgálatuk rendjéről.

Minden árvízvédelmi művet a védelemvezető, illetve helyettesei által vezetett bizottság évenként legalább egyszer felülvizsgál. *Az érintett védelmi szakaszokon a felülvizsgálatot rendkívüli védekezési készültséget, valamint a védművek megrongálódásával járó jelentősebb III. fokú védekezést követően is végre kell hajtani.* Ilyenkor ellenőrzik a védvonal és minden tartozékának karbantartottságát, a raktárakban tárolt védelmi anyagok, felszerelések, gépek előírt mennyiségét és használhatóságát a hírközlővonalak üzemképességét, valamint a munkásszállásokat. A felülvizsgálatok rendszerint ősszel történnek, azért, hogy azoknak a hiányosságoknak a megszüntetése, amelyek építési munkát igényelnek, még a tél beállta előtt elvégezhetőek legyenek. *Ha az előrejelzések szerint védekezési készültség elrendelése várható, a védművek felülvizsgálata alapján készült intézkedési tervben szereplő és a védelmi biztonságot közvetlenül befolyásoló hiányosságokat haladéktalanul meg kell szüntetni.*

A felülvizsgálat programját az árvízvédelmi csoport állítja össze és az igazgatóság vezetője hagyja jóvá. A felülvizsgálat tapasztalatait annak befejezését követő egy héten belül az érdekeltek bevonásával értékelni kell. A felülvizsgálat megállapításait tartalmazó jegyzőkönyv alapján az illetékes szakágazatok intézkedési tervet készítenek a határidők és felelősök megjelölésével. A felülvizsgálatról a vonatkozó előírásoknak a figyelembevételével az OVF illetékes szakági főosztályához minden év november 10-ig jelentést kell felterjeszteni.

A felülvizsgálat javasolt programját a tervezett kezdési időpont előtt 8 nappal tájékoztatásul meg kell küldeni az OVF illetékes főosztályának. A felülvizsgálatot a mindenkor érvényes OVF utasítás szerint kell végrehajtani. A védelmi helyzetről a felülvizsgálati jegyzőkönyvek

alapján értékelő jelentést kell készítenie, és azt az intézkedési tervvel együtt december 10-ig jóváhagyásra meg kell küldeni a felülvizsgálatra jogosult szervnek.

Az Intézkedési Terv végrehajtásáért a szakági osztály a felelős. A védvonalak őszi bizottsági felülvizsgálatát megelőzi a műtárgy és gépészeti szakbizottság felülvizsgálata, ami a keresztezések nagy száma és a felülvizsgálat jellege miatt műtárgyanként is hosszabb időt igényel, valamint a védelmi anyagok, eszközök és telephelyek szakbizottság felülvizsgálata.

A műtárgyak fő szerkezeti elemeinek, valamint a kiegészítő szerkezetek és berendezések tüzetes vizsgálata során különös gonddal ellenőrzik az elzáró szerkezetek és a nyomás alatti szerkezetek vízzáróságát, valamint az elzáró szerkezetek működőképességét. A nyomás alatt működő keresztezéseket legalább öt évenként nyomáspróbával is ellenőrzik. Minden műtárgy felülvizsgálatáról külön jegyzőkönyv készül, így a műtárggyal kapcsolatos minden megállapítás és beavatkozás nyomon követhető.

A Vízirajzi, Erdészeti és az Informatikai és Hírközlési Szakbizottság az év során folyamatosan végzi munkáját.

3.6 A vízügyi igazgatóság vízkárelhárítási adatszolgáltatási feladatai

A vízügyi igazgatóság vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 9. § (1) pontjának megfelelően az igazgatóságnak adatokat kell szolgáltatnia az alábbiak szerint:

1. a védelmi bizottság elnöke útján:
 - az erőforrás-igénybevételi tervek elkészítéséhez meg kell adni védelmi szakaszok szerinti bontásban a szükséges munkaerőt, a szivattyú-gépkezelők létszámát, továbbá a szállítóeszköz, földmunkagép szükséges mennyiségét;
 - a kitelepítési, kiürítési, mentési, befogadási és visszatelepítési tervek elkészítéséhez a lokalizációs tervek kivonatát, a műszaki leírást és átnézetes helyszínrajzot, amely tartalmazza az elöntéssel fenyegetett területeket, a kiürítés végrehajtására alkalmas utakat és vasútvonalakat;
2. a helyi önkormányzatok és vizitársulatok saját védekezési terveinek elkészítéséhez a mértékadó, illetve jellemző vízszintek és vízhozamok, továbbá a befogadó és csatlakozó állami főművek műszaki alapadatait.

Az 1. pontban felsorolt adatokban bekövetkezett változásokat a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve útján évente január 31-ig kell közölni az érintett polgármesterrel és a védelmi bizottság elnökével.

A VgTv. 16.§. 4. bekezdése értelmében a vízügyi igazgatósági szervek vízkárelhárítással összefüggő feladata:

- a helyi önkormányzatok számára a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő, a köz-igazgatási feladatok ellátásához szükséges tervek elkészítéséhez adatok szolgáltatása
- a vizek kártételei elleni védelemmel kapcsolatos tájékoztatás

4 Vízkárelhárítás feladatai védekezési időszakban

4.1 Védekezés dokumentálása, kommunikációk

4.1.1 Vezetendő nyilvántartások, (napló, vízállás és vízrajzi adatok, jelenségek stb.)

Árvíz- belvíz védekezés esetén naplót kell vezetni.

- Minden eseményt, utasítást, jelentést és lényeges információt írásban, illetve nyomtatott formában kell rögzíteni és nyilvántartani a védelmi naplóban.
 - A digitális formában küldött vagy érkezett távmondásokat nyomtatott formában kell tárolni, külön, a védelmi napló mellékleteként. Ezekre, a megfelelő kódszámokkal hivatkozni kell a naplóban.
 - A külső védelmi szakaszokkal, szolgálatokkal és a külső szervekkel, távmondattal formájában, vagy e-mail útján kell a kapcsolatot tartani.
 - A távmondattal jellege szerint meg kell különböztetni bejövő és kimenő távmondásokat. Megkülönböztetést az egység azonosítási jele mellé írt B (beérkező), illetve K (kimenő) betűjellel kell biztosítani, mellé írva az aktuális sorszámot.
 - A távmondásokat az Igazgatóság belső rendszerén, elsősorban a LN-rendszeren kell továbbítani digitális formában, a megfelelő modulokon keresztül. A küldött, illetve kapott távmondásokat ki kell nyomtatni és a védelmi naplóba lefűzni, a leadó és a felvevő nevét és a leadás időpontját óra, perc pontossággal kell rögzíteni. Telefonon történő távmondatküldés esetén, a távmondattal szövegét írásban kell rögzíteni a védelmi naplóba, a már említett dokumentálással.
 - A központi műszaki ügyeleten az egyes központi csoportok számára külön iratgyűjtőt kell rendszeresíteni. A műszaki ügyeletre érkező iratokat, távmondásokat el kell látni a műszaki ügyelet szervezeti beosztás szerinti betűjelével és a beérkezés sorrendjében folyamatosan sorszámozni kell.
 - A visszajelentéseknél mindig utalni kell az eredeti távmondattal, vagy utasítás számára és betűjelmére.
 - Külön iratgyűjtőt kell alkalmazni a központi védelemvezetői utasításoknak, reggeli jelentéseknek, előrejelzéseknek, fax-másolatoknak... stb.
 - A központi szolgálatban ügyeletteljesítő dolgozók beosztását írásban kell elkészíteni a szolgálat idejének feltüntetésével. A beosztott dolgozó minden esetben aláírásával igazolja a beosztás tudomásulvételét. A beosztást az egység felelős vezetője készíti aláírásával hitelesíti és azt megküldi az központi ügyeletnek.
- a leadó és a felvevő nevét és a leadás időpontját óra, perc pontossággal kell rögzíteni.

Vízállásadatok nyilvántartása

Ár- és belvízvízvédelmi készség esetén, az összes árvízi és belvízi vízmérce adatait digitálisan, excel-formátumban, erre a célra rendszeresített táblázatban kell nyilvántartani, az igazgatóság központjában, illetve a védelmi központban. A védelmi szakaszokon a szakaszt érintő vízmércék adatait a fokozatnak megfelelő gyakorisággal kell észlelni, nyilvántartani és jelenteni.

Az őrzésekben észlelt jelenségeket naplózás után haladéktalanul jelenteni kell a szakaszvédelmi központba, ahol az „Árvízvédekezési adatbázis 6.5” modul jelenségek menüpont alatt rögzíteni kell. Ugyanígy kell eljárni a beavatkozások estében is. A jelenségek és beavatkozások menüpontokat folyamatosan karban kell tartani. Abban az esetben, ha a védekezési fokozat megszüntetése esetén maradtak még meg nem szüntetett jelenségek, illetve

beavatkozások a szakaszvédelem vezető köteles ezeket figyelemmel kísérni. A jelenségek megszűnte esetén ezeket ki kell vezetnie a modulból is.

A vízállásokat I. fokú készültség esetén 6 és 18 órakor, II. fokú készültség esetén 6, 12, 18 és 24 órakor, III. fokú készültség esetén kétóránként (páros órában) le kell olvasni. A gátörjárá-sokban naplózni, majd jelenteni kell a szakaszvédelmi központokba, ahol az adatokat begépe-lik és megküldik a Központi/Vízrajzi ügyeletre. A Vízrajzi ügyelet az adatokat begépelik az Operatív Hidrológiai Modul-ba.

Minden szakaszvédelmi központban kötelesek naponta vezetni az „ÁRVÍZ_napi_ktg” Excel fájlt, melyet 7 óráig megküldenek az Ellátó és a Védelmi Törzs részére. A Védelmi Törzs költségeinek összesítését az Ellátó Törzs készíti és jelenti a Védelmi Törzs részére. A napi költségeket a Védelmi Törzs összesíti és írja be a napi jelentésbe.

4.1.2 Jelentések (VIR modulok megnevezése, rendje, egyéb eseti jelentések)

A vízkárelhárítási készültség ideje alatti jelentési rendet a 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet foglalja össze az alábbiak szerint.

Védekezési tevékenységről a készültség ideje alatt naponta kötelesek:

- a) VIZIG-ek - a helyi önkormányzatok és a víztársulatok védekezési tevékenységéről is - 9 óráig az OVF műszaki ügyeletének jelentést tenni,
- b) a polgármesterek az illetékes VIZIG, a Budapesti Főpolgármesteri Hivatal műszaki ügyelete az OVF műszaki ügyeletére tájékoztatást adni,
- c) a víztársulatok az illetékes VIZIG műszaki ügyeletére tájékoztatást adni.
- d) szakaszvédelmi központok minden nap 8 óráig kötelesek a napi jelentésüket VIR LOTUS NOTES rendszeren elkészíteni.

A rendkívüli eseményekről haladéktalanul, a fentiek szerint kell jelentést tenni, illetőleg tájékoztatást adni.

A védelemvezető a készültség megszüntetését követő 30 napon belül a védekezésről összefoglaló jelentést köteles készíteni és jóváhagyásra az OVF részére előterjeszteni.

Az összefoglaló jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a hidrometeorológiai helyzet értékelését,
- b) a jellemző vízállásokat,
- c) a védekezési munkákat,
- d) a védekezésben közreműködők létszámát,
- e) a foglalkoztatott gépeket, járműveket,
- f) a felhasznált anyagokat,
- g) a védekezés költségeit,
- h) a védekezés során szerzett tapasztalatokat.

A 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet értelmében a vízállásokat és a védekezéssel kapcsolatos egyéb adatokat a védekező szervezet saját ügyeletére jelenti. A mértékadó árvízi vízmércék vízállásait - az egyéb adatokkal együtt - a VIZIG ügyelete az OVF ügyeletének jelenti. *11. § (2) A vízügyi igazgató a napi jelentést II. fokú vagy annál magasabb készültség esetén az illetékes védelmi bizottság elnökének tájékoztatásul megküldi. 21. § (1) b A vízügyi igazgató a III. fokú készültségben történt védekezést követően az összefoglaló jelentést az OVF-hez való felterjesztés előtt a megyei védelmi bizottság elnökének, Budapesten a fővárosi védelmi bizottság elnökének, tájékoztatásul bemutatja. A rendkívüli készültségben történt védekezést követően az összefoglaló jelentést a megyei védelmi bizottság elnökének,*

Budapesten a fővárosi védelmi bizottság elnökének egyetértésével a miniszternek elfogadásra felterjeszti.

A jelentéseket az ágazati szinten bevezetett egységes Vízkárelhárítási Információs Rendszer (VIR) adatbázisaiban kell rögzíteni.

4.1.3 Kommunikáció az igazgatósági védelmi szervezeten belül

A védelemvezető jóváhagyása szükséges minden védekezési tevékenység elindításához.

A védekezés során a kommunikáció mindig a központi műszaki ügylet bevonásával történik.

Központi műszaki ügylet

- telefonszámán: 06 20 235 8858
- email címe: ugyelet@kdtvizig.hu

Árvízvédekezés esetén a Szakaszwédelmi Központ (SZVK) modul segíti a törzs és a szakaszwédelmi központok közötti kommunikációt. SZVK modul lehetővé teszi tájékoztató illetve az intézkedéseket tartalmazó távmondatok írását.

- információáramlás dokumentálásának rögzítése (szervezeti ábra alapján: döntéshozó szint-adminisztrációs szint-végrehajtási szint közötti információáramlás szabályai)
- védekezési adatok kezelése, láthatóságok meghatározása (pl. LN illetve VIR jogosultságok rögzítése)

4.1.4 Kommunikáció a megyei és országos védelemvezetéssel

Vízkárelhárítási készség ideje alatt az Igazgatóság és a megyei ill. országos szervezetek között történő kommunikációt a 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet szabályozza, az alábbiak szerint.

A VIZIG vezetője a védelmi bizottságot szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tájékoztatja a védelmi felkészülés helyzetéről, valamint a védekezéssel kapcsolatos várható feladatokról.

A védekezési készségi fokozatok elrendeléséről, módosításáról és megszüntetéséről

- a) a VIZIG-ek a Törzset, a védelmi bizottság elnökét és a katasztrófák elleni védekezésben résztvevő, ügyelettel rendelkező szerveket,
- b) a polgármester, főpolgármester a működési terület szerinti VIZIG ügyeletét, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervét és a lakosságot,
- c) a víztársulatok a működési terület szerinti VIZIG ügyeletét és az érintett települések polgármestereit haladéktalanul tájékoztatják.

Az Igazgatóság és a Megyei Védelmi Bizottság közötti a kommunikáció történhet személyesen, vezetékes, ill. mobil telefonon, faxon vagy interneten keresztül.

A védelmi bizottság a vízügyi igazgató javaslatára dönt az árvízvédelem céljait szolgáló gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségek tervezéséről és igénybeviteléről.

A védelmi bizottság árvíz- és belvízvédekezéssel kapcsolatos operatív működését a VIZIG igazgató javaslatára a védelmi bizottság elnöke rendeli el és szünteti meg.

Ha az árvízvédelmi védvonal átszakadásának veszélye fenyeget, vagy ha az elöntések emberi életet, létesítményeket és javakat veszélyeztetnek a VIZIG igazgató köteles a védelmi bizottság elnökének, a helyi önkormányzat szakasz-védelemvezetője a polgármesternek, főpolgármesternek a veszélyeztetett területekről a kitelepítés elrendelésére javaslatot tenni.

4.1.5 Tájékoztatások a környezetben élők és a sajtó felé

Védekezési időszakban a környezetben élők és a sajtó tájékoztatása tekintetében az Országos Vízügyi Főigazgatóság által kiadott, az OVF és a vízügyi igazgatóságok tájékoztatással kapcsolatos feladatairól, a sajtóval való kapcsolattartás rendjéről szóló utasításban foglaltak, illetve a központi védelemvezetés adott védekezési időszakra vonatkozóan kiadott utasításai az irányadók.

A közvélemény megfelelő és szakmailag megalapozott tájékoztatása érdekében a médiával való kapcsolattartásért a Védelemvezető, vagy az általa kijelölt személy a felelős.

Az OVF és a vízügyi igazgatóságok tájékoztatással kapcsolatos feladatairól, a sajtóval való kapcsolattartás rendjéről szóló 11/2013. számú OVF utasítás 7. pontja alapján: *nyilatkozattétel vízkár-elhárítási esemény, illetve védekezési időszakban.*

Védekezési időszakban a vízügyi igazgatási szervnek a vízkárelhárítással összefüggő feladata: *a vizek kártételei elleni védelemmel kapcsolatos tájékoztatás.*

Vízkárelhárítási esemény (ár-, belvíz-, helyi vízkár; ill. vízminőségi kárelhárítási készültség) időszakában országos jelentőségű és kiemelt helyi ügyekben az OMIT határozza meg, hogy ki a nyilatkozattételre jogosult. Ez lehet az OMIT törzsvezetője, az OVF szóvivője vagy a vízügyi igazgatóság vezetője. Országos jelentőségű havária helyzetben az OMIT törzsvezetője és a szóvivő nyilatkozik.

A vízügyi igazgatóságok csak a saját működési területüket érintő - nem kiemelt- vízkár-elhárítási (árvíz-, belvízvédekezés, vízminőségi kárelhárítás) helyzetben nyilatkoznak önállóan, a nyilatkozási rendnek megfelelően. Nyilatkozatot csak a védelemvezető, vagy az általa megbízott igazgatósági dolgozó (csak saját kompetenciáján belül) adhat az igazgatóság PR munkatársának koordinálásával. Az igazgatóságok a kárelhárítással kapcsolatos nyilatkozataikról napi összefoglalójukat a VIR rendszer Tájékoztatási moduljában küldik meg az OMIT részére, a szóvivőt pedig folyamatosan írásban tájékoztatják.

A központosított kommunikáció megvalósulása érdekében, katasztrófaveszély és veszélyhelyzet időszakában a tájékoztatást a Katasztrófavédelmi Koordinációs Kormánybizottság (KKB) végzi, melyet a Katasztrófavédelmi Koordinációs Kormánybizottság Nemzeti Vészhelyzet-kezelési Központ (KKB NVK) koordinál. A vízkár-elhárítással összefüggő szakmai állásfoglalás kialakítása, a veszélyhelyzettel összefüggő helyzetértékelés az OMIT kompetenciája.

4.2 Árvízvédelmi készség

4.2.1 Védelmi fokozatok elrendelésének, visszavonásának kritériumai és elrendelési módok

A 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet értelmében az I., II. és III. fokozatú védekezési készséget a védekezésre kötelezett szervezet vezetője rendeli el, módosítja és szünteti meg. A rendkívüli védekezési készség elrendeléséről és megszüntetéséről a vízügyi igazgatási szervek irányításáért felelős miniszter dönt.

4.2.1.1 I., II. és III. fokú készség

A KDT VIZIG működési területén elhelyezkedő árvízvédelmi védvonalak védelmi szakaszait, továbbá az árvízvédekezés készségi fokozatainak elrendelésére mértékadó vízállásokat a Vízkárelhárítási Szabályzat 1.4 fejezete tartalmazza, összhangban a 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet 1.számú mellékletével.

E rendelet szerint:

- A készség egyes fokozatait (I-III.) és az ezeknek megfelelő intézkedések végrehajtását akkor kell elrendelni, ha az áradó víz az adott fokozatra mértékadó vízállást elérte, és további áradás várható.
- Jeges árvíz veszélye vagy a heves vízjárású folyók gyors áradása esetén, továbbá, ha a védművek állapota ezt indokolja, a mértékadó vízállástól függetlenül magasabb készségi fokozat is elrendelhető.
- A készség egyes fokozatait akkor kell megszüntetni, ha az apadó víz a fokozatra mértékadó vízállás alá csökkent, és újabb áradás nem várható, illetőleg a készség elrendelésének oka megszűnt.
- A védtöltéseken keletkezett szakadás vagy végrehajtott átvágás, illetőleg a védmű állékonyságát veszélyeztető rongálódás helyén a III. fokú készség a helyreállításig nem szüntethető meg.

4.2.1.2 Rendkívüli készség

10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet szerint abban az esetben, ha az áradó víz az eddig észlelt legnagyobb vízállást megközelíti és további jelentős áradás várható; ha elháríthatatlan jégtorlasz keletkezett; ha töltésszakadás veszélye fenyeget vagy az bekövetkezett, a vízügyi igazgató - a védelmi bizottság elnökének egyidejű tájékoztatásával - a Törzs vezetője útján haladéktalanul köteles a miniszternek javaslatot tenni a rendkívüli készség elrendelésének kezdeményezésére.

232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet értelmében a rendkívüli védekezési készség elrendeléséről és megszüntetéséről a vízügyi igazgatási szervek irányításáért felelős miniszter dönt.

4.2.2 A védelemvezetés, Védelmi Törzs feladatai

4.2.2.1 1. fokú készség

Az igazgatóság központjában megkezdje a működését a műszaki ügyelet, a védelmi törzs egyes szakcsoportjait a szükségnek megfelelően mozgósítja.

A vízállást naponta kétszer, 6 és 18 órakor kell leolvasni, és a „jelentő” vízmércéken észlelt vízállást a központi ügyeletnek kell jelenteni.

A védvonalat keresztező zsilipeket, műtárgyakat a szakaszmérnökség lezárja. Minden gátör mellé nappali szolgálatra egy segédőrt osztanak be, a műtárgyak ellenőrzésére.

Amennyiben további vízszintemelkedés várható, az informatikai és hírközlési szakcsoportot utasítja, hogy a szakaszvédelmi központokban kezdje meg a védekezéshez szükséges informatikai- és hírközlési eszközök felszerelését, beüzemelését.

- a) Az Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály javaslata alapján I. fokú árvízvédelmi készülség elrendelése és csökkentett létszámú törzs felállítása. (A létszámot a törzsvezető kezdeményezésére a védelemvezető határozza meg az előrejelzés függvényében.)
- b) Az elrendelés bejelentése a VIR szerint LN-on az Országos Vízügyi Főigazgatóság (OVF), illetve az OMIT ügyeletének, valamint telefaxon, vagy LN-on a szakaszmérnökségeknek, a szakasz-védelemvezetésnek (MBGSZ-nek).
- c) Az OVF, illetve az OMIT tájékoztatása a kialakult és várható helyzetről telefonon.
- d) A gazdasági igazgatóhelyettes és a Gazdasági Osztály, valamint a védelmi osztig vezetőjének értesítése az I. fok elrendeléséről.
- e) A hidrológiai és a védelmi helyzet függvényében a szakcsoportok szükséges mértékű munkába állítása és eligazítása.
- f) A szakaszvédelem-vezető, a szakaszvédelem-vezető helyettes, indokolt esetben a védvonatra beosztott műszakiak kirendelése a védelmi szakaszra.
- g) A társigazgatóságok értesítése a készülség elrendeléséről és a várható helyzetről.
- h) A Védelmi Bizottság elnöke és az ügyelettel rendelkező szervek (Rendőrség, Katasztrófavédelem, Határőrség, Honvédség) értesítése a fokozat elrendeléséről.
- i) A szakaszvédelem-vezető kezdeményezésére szakmai segítség nyújtása az egyes védelmi szituációk megoldásához szakmai konzultációval, ill. szakértő megbízásával.
- j) Javaslát a védelemvezető részére a napi munkaidő meghatározására, döntés után az érintettek (szakcsoportok, védelmi szakaszok) értesítése. A munkavégzésre vonatkozó Védelemvezetői utasítások elkészítése és jóváhagyás utáni megküldése az érintettek részére.

4.2.2.2 II. fokú készülség

A készülség (védekezés) elrendelésekor a védelemvezető, a védelmi törzs és a műszaki csoportok elfoglalják kijelölt helyüket Szekszárdon, a szakaszmérnökség épületében. A védelmi törzs megkezdí működését. A műszaki ügyelet írásban értesíti a területileg érintett védelmi bizottságot a készülség(ek) elrendeléséről, a továbbiakban a védekezés napi jelentéseket tájékoztatásul megküldi a védelmi bizottságnak.

A védelemvezető –további, jelentős áradás esetén – mozgósítja a védelmi osztigot, vagy annak egyes részlegeit.

Gondoskodik a tetőző vízállások (árvízszintek) rögzítéséről és beméréséről.

A jelentősebb védekezési eseményekről, a sajtó, a rádió, a televízió számára, szervezett kerektek között tájékoztatást adnak.

- a) A II.fokú készülség elrendelése.
- b) A fokozatváltás bejelentése a VIR szerint az OVF, illetve az OMIT ügyeletének LN-on, a szakaszmérnökségeknek, a szakaszvédelem-vezetőknek telefaxon, vagy LN-on.
- c) Az OVF, illetve az OMIT tájékoztatása a kialakult és várható helyzetről.
- d) A Védelmi Bizottság elnöke és az ügyelettel rendelkező szervek (Rendőrség, Katasztrófavédelem, Határőrség, Honvédség) értesítése a fokozat elrendeléséről.
- e) Társigazgatóságok értesítése a fokozatváltásról és a várható helyzetről.
- f) Az igazgatóság védelmi osztigának (vagy egységeinek) riasztása szükség szerint.
- g) A szakaszvédelem-vezető kezdeményezésére szakmai segítség nyújtása az egyes védelmi szituációk megoldásához szakmai konzultációval, illetve szakértő megbízásával.

4.2.2.3 III. fokú készültség

A készültség (fokozott védekezés) elrendelésekor vészöröket kell állítani a védmű olyan pontjaihoz és műtárgyaihoz, ahol az állékonyságot súlyosan veszélyeztető jelenséget észlelnek, vagy az árvízvédekezési terv szerint arra számítani lehet. Előrejelzett tartós III. fokú védekezés esetén a védelemvezető köteles: a védelmi osztagot készültségbe helyezni. Gondoskodik a tetőző vízállások (árvízszintek) rögzítéséről és beméréséről, a vízhozammérésről, továbbá –szükség szerint –a légi megfigyelésről.

- a) A III. fokú készültség elrendelése.
- b) A fokozatváltás bejelentése a VIR szerint az OVF, illetve az OMIT ügyeletének LN-on, a szakaszmérnökségeknek, szakaszvédelem-vezetőknek telefaxon, vagy LN-on.
- c) Teljes létszámú védelmi törzs és szaksoportok felállítása. (Az előrejelzés ismeretében a törzsvezető kezdeményezésére a védelemvezető csökkentett létszám beállítását is elrendelheti.)
- d) A Védelmi Bizottság elnöke és az ügyelettel rendelkező szervek (Rendőrség, Katasztrófavédelem, Határőrség, Honvédség) értesítése a fokozat elrendeléséről.
- e) Társigazgatóságok értesítése a fokozatváltásról és a várható helyzetről.
- f) A védelmi osztag riasztása. (Ha II. fok esetén részleges riasztás történt, akkor ki kell terjeszteni az egész védelmi osztagra.)
- g) A szakaszvédelem-vezető kezdeményezésére szakmai segítség nyújtása az önkormányzatok részére, az egyes védelmi szituációk megoldásához szakmai konzultációval.
- h) A szakaszvédelem-vezetők felé utasítás a tetőző vízállások rögzítésére, felmérésére.
- i) További áradás előrejelzése esetén:
 - Védelmi osztagok készültségbe helyezésének kérése az Országos Műszaki Irányító Törzstől.
 - A megyei közgyűlés elnökének javaslattétel a Védelmi Bizottság összehívására, ha az előrejelzés szerint rendkívüli árvízveszély várható.
 - Szükség esetén a társigazgatóságoktól munkaerő, anyagigénylés az Országos Műszaki Irányító Törzsen keresztül.

4.2.2.4 Rendkívüli készültség

10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet az árvíz- és a belvízvédekezésről:

16. §. (1) A vízügyi igazgató köteles gátszakadás veszélye esetén a lokalizációs tevékenység megkezdését elrendelni, és szükség esetén új lokalizációs mű kiépítése iránt a miniszternek javaslatot tenni.

(2) A vízügyi igazgató köteles a veszély mértékének megfelelő számú, de legalább két árvízvédelmi osztagot, továbbá – szükség szerint – a töltések és a műtárgyak vizsgálatára különleges felszerelésű csoportokat a Törzs útján igényelni és a helyszínen készenlétben tartani.

(3) A vízügyi igazgató javaslatot tesz a védelmi bizottságnak:

- a) a védvonalak fegyveres őrzésére, járőrszolgálat megszervezésére, a veszélyeztetett védvonalszakaszok megvilágítására;
- b) a védvonalon a védekezést ellátók kimentéséhez szükséges szállítóeszközök és mentőfelszerelés helyszíni készenlétben tartására;
- c) a veszélyeztetett területről a lakosság és az anyagi javak kimenekítésére.

- a) Jelentés előkészítése a rendkívüli készülségre mértékadó hidrológiai, hidrometeorológiai helyzet (vízállás) bekövetkezéséről, a rendkívüli készülség elrendelésére vonatkozó javaslat összeállítása. A javaslatot a belügyminiszter részére az Országos Műszaki Irányító Törzs útján - a továbbiakban OMIT - a vízügyi igazgató, mint védelemvezető teszi meg. A rendkívüli készülség elrendelését az OMIT javaslata alapján a belügyminiszter rendeli el. Amennyiben veszélyhelyzet kihirdetésére is szükség van, azt a belügyminiszter kezdeményezi a kormánynál. A rendkívüli készülség elrendelésére akkor is javaslatot kell tenni, ha előrejelzés szerint olyan árvízveszély várható, amelynek elhárítása a szolgálat anyagi-műszaki felkészültségét meghaladja.
- b) A Védelmi Bizottság összehívásának kezdeményezése, ha korábban nem történt meg. A Védelmi Bizottságot a megyei közgyűlés elnöke hívja össze a védelemvezető javaslata alapján.
- c) Javaslat a Védelmi Bizottság felé a védvonalak fegyveres őrzésére ÁBSZ 16. §-a szerint.
- d) A veszélyeztetett árvízvédelmi szakaszokra legálabb 2 védelmi osztag kivezénylésének kérése az OMIT-től.
- e) A szakasz védelemvezető kezdeményezésére szakmai segítség nyújtása az önkormányzatok részére, az egyes védelmi szituációk megoldásához szakmai konzultációval, illetve szakértő megbízásával.
- f) Javaslattétel a megyei közgyűlés elnökének a különösen veszélyeztetett területek kiürítésére.
- g) Más vízügyi szerv, egyéb szervek és vállalatok dolgozói kirendelésének kérése a Védelmi Bizottságtól az ÁBSZ 15-16. §-a szerint.
- h) Honvédség és a rendvédelmi szervek alakulatainak igénylése az OMIT-on keresztül a kormánybiztostól.
- i) Közerő kirendelését a Védelmi Bizottság elnökétől kérheti a védelemvezető.
- j) A szakaszvédelem központja és a kormánybiztos, vagy a Kormánybizottság között állandó, közvetlen hírvisszeköttetés biztosítása.
- k) Gátszakadás veszélye esetén a lokalizációs művek, körtöltések állapotának ellenőrzötetése, elzárása, új lokalizációs vonalak kiépítetése.
- l) Gátszakadás esetén késedelem nélkül közölni az OMIT-al a szakadás idejét, helyét, méretét, a szakadás elzárásának és a kiömlött víz lokalizálásának lehetőségeit. Amennyiben a szakadás a 03.01. védelmi szakaszon történik a Szerb fél azonnali értesítése is szükséges.
- m) A gátszakadás szélességében és mélységében való kiterjedésének megakadályozására azonnali intézkedések bevezetése.
- n) A gátszakadás elzárásának bejelentése az OMIT részére.
- o) Intézkedés a víz visszavezetésére és a vizek kártételeinek csökkentésére.

4.2.2.5 Védelmi készülség megszűnését követő teendők

- a) Intézkedés a védekezési anyagok és felszerelések összegyűjtésére, raktározására.
- b) Intézkedés a megrongálódott védelmi művek helyreállítására.
- c) Intézkedés a hiányzó védelmi anyagok, felszerelések pótlására.
- d) 10/1997. (VII.17) KHVM rendelet 24. § (1) szerint:
 - I-III fokú készülségben történt védekezést követően összefoglaló jelentés készítése, felterjesztése jóváhagyásra az OVF Főigazgatójának címezve a készülség megszüntetését követő 30 napon belül.

- III. fokú készütségben történt védekezést követően az összefoglaló jelentést az OVF-hez való felterjesztést megelőzően a Megyei Védelmi Bizottság elnökének tájékoztatásul meg kell küldeni.
- Rendkívüli készütség esetén a Megyei Védelmi Bizottság elnökének egyetértését követően a miniszternek elfogadásra fel kell terjeszteni.
- e) Az összefoglaló jelentés tartalmáról a 10/1997. (VII.17) KHVM rendelet 24.§ (2) rendelkezik.
- f) Gondoskodik a védekezésben foglalkoztatottak elszámolásáról lsd. a Teljesítmény kimutatás védekezésnél teljesített szolgálatról és az Útmutató a védekezésben résztvevők munkaóra nyilvántartásához című mellékletet.

4.2.3 Szakszolgálatok feladatai

4.2.3.1 Műszaki Szakszolgálat

A Műszaki szakszolgálat feladatait a 2.3.3 pont alatt ismertettük.

4.2.3.2 Ellátó Szakszolgálat

Az ellátó szakszolgálat feladatait a 2.3.4 pont alatt ismertettük.

4.2.4 Műszaki Biztonsági Szolgálat

KDT VIZIG nem rendelkezik Műszaki Biztonsági Szolgálattal.

4.2.5 Védelmi Osztag

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

A Védelmi Osztag I. fokú árvízvédelmi készütség esetén a szokásos felkészülési tevékenységét végzi a telephelyén. Előfordulhat olyan rendkívüli esemény I. fokban is amikor a védelemvezetés a Védelmi Osztagot mozgósítja, vagy készenlétbe helyezi.

A Védelmi Osztag II. fokú árvízvédelmi készütség esetén, ha az előrejelzések alapján folyamatos áradás várható a védelemvezetés készenlétbe helyezi.

A Védelmi Osztagot III. fokú árvízvédelmi készütség esetén a védelemvezetés készenlétbe helyezi.

A készenlétet a Védelmi Osztag a telephelyén, vagy az esetlegesen bevetésre szánt szakaszvédelem területén elszállásolva látja el.

A készenlétbe helyezett Védelmi Osztag felkészül a rendelkezésére álló védelmi eszközeivel az esetleges beavatkozások végrehajtására.

Rendkívüli készütség esetén a Védelmi Osztag a védelemvezetés utasításának megfelelően végrehajtja a rá bízott védekezési feladatokat.

Riasztás esetén a védelmi osztág feladatai a következők:

- a) A védelemvezető utasítására az osztágvezető riasztja az osztagba beosztott dolgozókat.
- b) Rakodás a törzs utasítása szerint.
- c) Felvonulás a meghatározott védelmi szakaszra, vagy kijelölt körletbe.
- d) A védelmi szakasz vezetőjével az osztag vezetője felveszi a kapcsolatot a feladat pontosítása érdekében.
- e) Az osztag munkába állítása, a kijelölt feladat elvégzése.

- f) A védelmi törzsnek minden lényeges eseményről tájékoztatást ad.
- g) Napi jelentést ad 6 órai zárással, az árvédelmi törzsnek 7 óráig.
- h) Anyagutánpótlás és egyéb felszerelési igény bejelentése a műszaki biztonsági és gépészeti szakcsoportnak.
- i) Munkájáról naplót vezet.
- j) Összefoglaló jelentést készít a törzs részére a védekezés befejezését követő 10 napon belül.

4.2.6 Szakaszvédelem-vezetés feladatai

A védelmi szakasz a védekezés feladatait végrehajtani, a védekezés szabályait és a központi védelemvezetéstől kapott utasításokat maradéktalanul betartani és végrehajtani köteles.

A védelmi szakaszon beosztottak munkakörének meghatározását a védelmi tervek tartalmazzák.

Védekezés során a szakaszvédelem vezetés I. és II. fokú készülség esetén a műszaki ügyeleten keresztül kér engedélyt a fokozatnak megfelelő napi tevékenységeken túli beavatkozások végrehajtására. III. fokú és annál magasabb készülség esetén önálló döntéseket hoz, melyről tájékoztatja a műszaki ügyeletet.

A védelmi szakasz a védekezés többi résztvevőjével a központi műszaki ügyeleten keresztül tartja a kapcsolatot, ehhez saját műszaki ügyeletet állít fel.

A védelmi szakasz a készülség elrendelésétől naplót köteles vezetni. A védelmi naplóba a védekezés eseményeit és valamennyi vonatkozó adatát, a pontos idő, a jelentést adó és átvevő nevének feltüntetésével kell bejegyezni. A védelmi szakasz műszaki ügyeletén vezetett napló adatainak a központi védekezési naplóba bejegyzett megfelelő adatokkal egyeznie kell. A védelmi naplót a szakasz védelemvezető köteles megőrizni.

4.2.6.1 I. fokú készülség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

A készülség (figyelőszolgálat) elrendelésekor a védelmi szakasz vezetője átvesszi a védelmi terveket, és helyszíni bejáráson ellenőrzi a védvonal és a műtárgyak állapotát. A védképességet befolyásoló körülményről a központi műszaki ügyeletet haladéktalanul értesítenie kell.

A készülség ideje alatt 12 órás nappali őrszolgálatot kell tartani. A vízállásokat szükség szerint, de naponta legalább 6 és 18 órakor kell leolvasni, feljegyezni és jelenteni.

- a) Ellenőrzi a szakaszvédelmi központban elhelyezett árvízvédelmi nyilvántartási tervet.
- b) Rögzíti a védelmi szakasz átvételét a naplóban és jelentést tesz a védelmi törzsnek.
- c) Bejelentkezeti az árvízvédelmi szakasz őrsemélyzetét, tájékoztatást kér a szakasz állapotáról és az addig tett intézkedésekről. Meghatározza a teendőket.
- d) Bejárja a szakaszát, megvizsgálja a védművek, a zsilipek és az egyéb műtárgyak állapotát.
- e) Bevonja a védekezésbe a helyi vízgazdálkodási társulat képviselőjét a nyári gáton való védekezés részleteinek meghatározása céljából. Szakmai felügyeletet gyakorol a társulati védekezési tevékenység felett.

- f) Minden gátör mellé a védelmi helyzetben általa szükségesnek ítélt számú segédört, szükség szerint vészöröket rendel.
- g) Meggyőződik a híradó-felszerelések (vezetékes, illetve mobil telefon, URH rádió) üzemképességéről.
- h) A vízállásokat - amint a víz eléri, az árvízi vízmércékről is - 2 óránként leolvastatja, nyilvántartja, jelenti és grafikusán ábrázolja. Nappali figyelőszolgálat esetén csak 06 és 18 óra között kell végezni a vízállásészlelést.
- i) Értesíti a helyi önkormányzatokat a várható árhullámról.
- j) Ellenőrzi a segéd- és vészörök kiállítását és munkáját.
- k) A védekezés műszaki feladataihoz szükséges intézkedéseket megteszi, a naplóban rögzíti, az előrelátható igényeket bejelenti.
- l) Felhívja az örök figyelmét, hogy a védvonal-rendszer meghibásodását előidézhető minden árvízi jelenség helyét 1 m hosszú rúd végére tűzött 10 x 20 cm méretű fehér színű zászlóval kell megjelölni. Az árvízi jelenség megvizsgálása után alkalmazza a sárga (fokozott figyelés alatt tartandó), vagy a piros (azonnali beavatkozás szükséges) színű zászlókat.
- m) Napi jelentést ad az e célra rendszeresített nyomtatvány felhasználásával az előző napról 06 órai zárással, reggel 7 óráig, a szakaszmérnökségi adattovábbító útján, vagy - ha a szakaszmérnökségen nincs ügyelet, akkor - közvetlenül a védelmi törzs részére.

4.2.6.2 II. fokú készültség

A védelmi szakasz vezetője és a hozzá beosztott dolgozók elfoglalják helyüket a szakaszvédelmi központban, üzembe helyezik az informatikai és hírközlési eszközöket. A védvonalon éjjel-nappali őrszolgálatot kell tartani. A vízállásokat 6, 12, 18 és 24 órakor olvassák le és jelentik a védelmi központba.

Az örök, segédörök által észlelt és a védvonalrendszer meghibásodását előidézhető minden jelenség helyét 1 m hosszú rúd végére tűzött 10x20 cm méretű fehér színű zászlóval kell megjelölni. A jelenség felülvizsgálata után azt a helyet, amely fokozott figyelés alatt tartandó sárga, azt pedig ahol azonnali beavatkozás szükséges piros színű zászlóval kell megjelölni.

4.2.6.3 III. fokú készültség

A vízállásokat kétóránként (páros órákban) kell leolvasni, feljegyezni és a központi ügyeletre jelenteni.

Gondoskodni kell a tetőző vízállások (árvízszintek) rögzítéséről és beméréséről, a vízhozammérésről, továbbá -szükség szerint -a légi megfigyelésről. Az örök, segédörök által észlelt és a védvonalrendszer meghibásodását előidézhető minden jelenség helyét fehér színű zászlóval kell megjelölni. A jelenség felülvizsgálata után azt a helyet, amely fokozott figyelés alatt tartandó sárga, azt pedig ahol azonnali beavatkozás szükséges piros színű zászlóval kell megjelölni.

A védelmi szakasz vezetője, ha megítélése szerint a védvonal a rendelkezésre álló munkaerővel, anyaggal és felszereléssel biztonságosan nem védhető, köteles ezt az igazgatóság vezetőjének azonnal jelenteni és tőle a szükséges munkaerőt, anyagot és felszerelést igényelni.

4.2.6.4 Rendkívüli készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható.

(Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.2.6.5 Védelmi készültség megszűnését követő teendők

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.2.7 Nemzetközi kapcsolatok

4.2.7.1 I. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.2.7.2 II. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.2.7.3 III. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.2.7.4 Rendkívüli készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.2.7.5 Védelmi készültség megszűnését követő teendők

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3 Jeges árvíz elleni védekezés

4.3.1 Védelmi fokozatok elrendelésének, visszavonásának kritériumai és elrendelési módok

4.3.1.1 I. fokú készültség

10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet alapján a jégtörő hajókat a jégtörési irányelvekben foglaltak szerint a tartózkodási helyükön készenlétbe kell helyezni (I. fokú készültség). A jégtörő hajók készenlétbe helyezését a vízügyi igazgató javaslatára a Törzs vezetője rendeli el. A készültség egyes fokozatait akkor kell megszüntetni, ha az apadó víz a fokozatra mértékadó

vízállás alá csökkent, és újabb áradás nem várható, illetőleg a készültség elrendelésének oka megszűnt.

4.3.1.2 II. fokú készültség

10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet alapján a jégtörő hajókat szükség esetén tartózkodási helyükről a kijelölt állomáshelyükre kell vezényelni és menetkész állapotban tartani (II. fokú készültség). A jégtörő hajók útbaindítását a vízügyi igazgató javaslatára a Törzs vezetője engedélyezi. A készültség egyes fokozatait akkor kell megszüntetni, ha az apadó víz a fokozatra mértékadó vízállás alá csökkent, és újabb áradás nem várható, illetőleg a készültség elrendelésének oka megszűnt.

4.3.1.3 III. fokú készültség

10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet alapján a jégtörés megkezdését a vízügyi igazgató javaslatára a Törzs vezetője engedélyezi (III. fokú készültség). A készültség egyes fokozatait akkor kell megszüntetni, ha az apadó víz a fokozatra mértékadó vízállás alá csökkent, és újabb áradás nem várható, illetőleg a készültség elrendelésének oka megszűnt.

4.3.1.4 Rendkívüli készültség

A jégvédekezéssel kapcsolatosan a jogszabályok a rendkívüli készültség elrendeléséről nem rendelkeznek. 4.2.1.2 fejezetben leírtak az irányadók.

4.3.2 A védelemvezetés, védelmi törzs feladatai

4.3.2.1 I. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.2.2 II. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.2.3 III. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.2.4 Rendkívüli készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható.

(Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.2.5 Védelmi készség megszűnését követő teendők

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.3 Szakszolgálatok feladatai

4.3.3.1 Műszaki szakszolgálat

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.3.1.1 Hidrometeorológiai és vízjelző szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.3.1.2 Lokalizációs szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.3.1.3 Vízművelési és vízellátási szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.3.1.4 Geodéziai felmérési szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.3.1.5 Töltésfeltáró szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.3.1.6 További szakcsoportok

Igazgatósági szervezet, eszköz, speciális képesség és szaktudás szerint a szakcsoportok elnevezésében és szervezésben eltérések lehetnek. Ebből következően a fenti, mintaként megnevezett szakcsoport felsorolás a helyi adottságok szerint módosul.

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.3.2 Ellátó szakszolgálat

4.3.3.2.1 Informatikai és hírközlési szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.3.2.2 Gép, anyag és munkaerő ellátó szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.3.2.3 Technikai ellátó szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.3.2.4 Pénzügyi szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.3.2.5 Jogi szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.3.2.6 További szakcsoportok

Igazgatósági szervezet, eszköz, speciális képesség és szaktudás szerint a szakcsoportok elnevezésében és szervezésben eltérések lehetnek. Ebből következően a fenti, mintaként megnevezett szakcsoport felsorolás a helyi adottságok szerint módosul.

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.4 Műszaki Biztonsági Szolgálat

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.5 Védelmi Osztág

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.6 Szakaszvédelem-vezetés feladatai

4.3.6.1 I. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.6.2 II. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.6.3 III. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.6.4 Rendkívüli készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.6.5 Védelmi készültség megszűnését követő teendők

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.7 Nemzetközi kapcsolatok

4.3.7.1 I. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.7.2 II. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.7.3 III. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.7.4 Rendkívüli készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.3.7.5 Védelmi készültség megszűnését követő teendők

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.4 Belvízvédekezés

4.4.1 Védelmi fokozatok elrendelésének, visszavonásának kritériumai és elrendelési módok

A 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet értelmében az I., II. és III. fokozatú védekezési készültséget a védekezésre kötelezett szervezet vezetője rendeli el, módosítja és szünteti meg. A rendkívüli védekezési készültség elrendeléséről és megszüntetéséről a vízügyi igazgatási szervek irányításáért felelős miniszter dönt.

4.4.1.1 I. fokú készültség

A 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet szerint I. fokú belvízvédelmi készültséget kell elrendelni, ha

a) a belvizek összegyülekezése miatt intézkedéseket kell tenni arra, hogy a belvízvédelmi szakasz főcsatornái befogadóképesek legyenek;

- b) a várható belvizek befogadása érdekében a főcsatornák előürítését, jégtelenítését vagy a hóval betemetett szakaszok tisztítását kell elvégezni;
- c) a belvizek gravitációs levezetésének lehetősége megszűnt.

A készség egyes fokozatait akkor kell megszüntetni, ha az elrendelés oka megszűnt.

4.4.1.2 II. fokú készség

A 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet szerint II. fokú belvízvédelmi készséget kell elrendelni, ha az odavezetett belvizek következtében a szivattyútelepeket és egyéb vízkormányzó műtárgyakat kétműszakos üzemben kell működtetni.

A készség egyes fokozatait akkor kell megszüntetni, ha az elrendelés oka megszűnt.

4.4.1.3 III. fokú készség

A 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet szerint III. fokú belvízvédelmi készséget kell elrendelni, ha a védelmi szakasz területén a szivattyútelepek névleges összteljesítményük legalább 75%-ával folyamatosan üzemelnek, vagy a levezető kapacitás elégtelensége miatt a belvizek visszatartását, illetőleg szükségétározását kell elrendelni.

A készség egyes fokozatait akkor kell megszüntetni, ha az elrendelés oka megszűnt.

4.4.1.4 Rendkívüli készség

10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet szerint abban az esetben, ha a VIZIG működési területén a belvízi előntés olyan méreteket ölt, hogy a belvíz lakott területeket, ipartelepeket, fő közlekedési utakat, vasutakat veszélyeztet és további előntések várhatók, a vízügyi igazgató - a védelmi bizottság elnökének egyidejű tájékoztatásával - köteles a Törzs vezetője útján a miniszternek javaslatot tenni a rendkívüli készség elrendelésének kezdeményezésére.

232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet értelmében a rendkívüli védekezési készség elrendeléséről és megszüntetéséről a vízügyi igazgatási szervek irányításáért felelős miniszter dönt.

4.4.2 A védelemvezetés, védelmi törzs feladatai

A központi védelemvezető a védekezés irányítását a Védelmi Törzs, és a szakszolgálatok segítségével, a központi műszaki ügyelten keresztül látja el. A műszaki ügyelet korlátozott döntési jogkörrel rendelkező, a magasabb szintű döntések végrehajtását biztosító ellenőrző koordináló szervezeti egység.

Műszaki ügyelet:

- A védelmi készség időtartama alatt az Igazgatóság Székesfehérvári központjában műszaki ügyelet működik.
- Értesíti az OVF központi ügyeletét, vagy az OMIT-ot tájékoztatja a kialakult és a várható helyzetről.
- A fokozat elrendeléséről, módosításáról, visszavonásáról az ügyelet értesíti az Igazgatóság érintett egységeit, azok vezetőit illetve kiértesíti a belvízvédelmi szakasszal érintett, katasztrófák elleni védekezésben részt vevő, ügyelettel rendelkező szervezeteket, önkormányzatokat, védelmi bizottságokat.
- A mértékadó vízmércéken leolvasott vízállás adatokat fogadja és feldolgozásra továbbítja a vízrajzi ügyeletnek.

- A szakaszvédelmi központokból megküldött napi jelentéseket összesíti, majd az OVF-nek továbbítja reggel 9:00 óráig.
- A védekezés időtartama alatt az ügyeleten védekezési naplót kell vezetni, a naplóba be kell jegyezni a védekezés szempontjából minden jelentős eseményt, valamint a védekezéssel kapcsolatban adott vagy kapott utasítást és jelentést.
- Gondoskodik a védekezésben részt vevő dolgozók munkaidő-nyilvántartásáról, azok számfeljejtési helyre való továbbításáról.

Védelemvezetés:

- Az elrendelt fokozatnak megfelelően, szükség szerint vonja be a Védelmi Törzs állományát a védelmi munkák végzésébe.
- A szakasz-védelemvezetéssel a műszaki ügyeleten keresztül szoros kapcsolatot tart, a szakasz-védelemvezetőtől beérkező igények (anyag, létszám, stb.) értékelése és szükség esetén azok biztosítása érdekében intézkedést tesz a megfelelő szakcsoport felé.
- Elbírálja a védekezés során a szakasz-védelemvezetés fokozatnak megfelelő napi tevékenységein túli beavatkozások iránti kérelmét. A csak idegen kivitelező igénybevételével végrehajtható beavatkozások esetén az ár- és belvízvédekezés, helyi vízkárelhárítás ideje alatt történő beavatkozásokra vonatkozó védelemvezetői utasításban foglaltak az irányadók.

Ellátja a víztársulatok által az ár- és belvízkárok, helyi vízkárok elhárítása, mérséklése érdekében végzett tevékenységeinek összehangolását, szakszerűségének ellenőrzését a 19/2012. (V.22.) BM utasítás alapján.

- A víztársulat a védelmi fokozat elrendelésének-, módosításának-, visszavonásának-, illetve a védelmi beavatkozások iránti igényét az igazgatóságnak elektronikus úton bejelenti. Az Igazgatóság megvizsgálja az elrendelés, illetve a beavatkozás szükségességét, egyetértése esetén továbbítja az igényt az OVF részére távmondattal formájában. A beavatkozások szükségességének megítélésakor figyelembe veszi a szakaszmérnökség véleményét, javaslatait. A szükségtelennek ítélt védelmi beavatkozásokról a társulat védelemvezetőjét írásban értesíti.
- A víztársulatok által benyújtott napi jelentéseket – amennyiben az Igazgatóság fokozatban van – a saját belvízvédekezési napi jelentésében összesíti.

A védelemvezető és helyettese feladatai a 2.1 fejezetben, a törzsvezető feladatai a 2.2.1. fejezetben, az ügyeletvezető feladatai a 2.3.1 fejezetben kerültek részletesen ismertetésre.

4.4.2.1 I. fokú készség

Az igazgatóság székesfehérvári központjában a műszaki ügyelet megkezdésekor működését, a védelmi törzs egyes szakcsoportjait a szükségnek megfelelően mozgósítja. I. fokú belvízvédelmi készségben ügyelet tartása csak munkaidő alatt szükséges.

Amennyiben további vízszintemelkedés várható, a védelmi törzs utasítja az informatikai és hírközlési szakcsoportot, hogy a szakaszvédelmi központokban kezdje meg a védekezéshez szükséges informatikai- és hírközlési eszközök felszerelését, beüzemelését.

4.4.2.2 II. fokú készség

A készség (védekezés) elrendelésakor az ügyelet továbbra is az Igazgatóság székesfehérvári központjában működik napi 12 órás munkarendben.

A II. fokú belvízvédelmi készség esetén fel kell állítani a belvízvédelmi szervezetet az aktuális Vízkárelhárítási Szervezeti Beosztás alapján.

4.4.2.3 III. fokú készség

Az Igazgatóság székesfehérvári központjában 24 órás ügyelet működik, 12 órás munkarendben. A védelemvezető az I. és II. fokú készségre előírtakon túlmenően szükség szerint elrendelheti a belvizek elvezetésének korlátozását, illetőleg a szakaszos vízlevezetést és igénybe veheti a kiépített, belvíztározásra kijelölt területeket.

4.4.2.4 Rendkívüli készség

Rendkívüli készség esetén a belvizek szükségeltározására igénybe veendő területeket elő kell készíteni. Szükségeltározó igénybevétele a vízügyi igazgató kezdeményezésére, a Törzs vezetőjének javaslatára, a kormánybiztos engedélyezi.

4.4.2.5 Védelmi készség megszűnését követő teendők

A fokozat megszüntetéséről a műszaki ügyelet értesíti az Igazgatóság érintett egységeit, azok vezetőit illetve kiértesíti a belvízvédelmi szakasszal érintett, katasztrófák elleni védekezésben részt vevő, ügyelettel rendelkező szervezeteket, önkormányzatokat, védelmi bizottságokat.

A védelemvezető a készség megszüntetése után haladéktalanul gondoskodik

- a védekezéshez felhasznált anyagok, eszközök és felszerelések összegyűjtéséről, kijavításáról és raktározásáról, az elhasználtaknak az előírt mennyiségre való kiegészítéséről
- a megrongálódott védművek helyreállításáról
- a más szervektől igénybe vett szolgáltatások, anyagok eszközök és felszerelések elszámolásáról, illetőleg a meglevők visszaadásáról.

Az I-III. fokú készségben történt védekezést követően 30 napon belül összefoglaló zárójelentést kell készíteni, és azt az OVF-hez elfogadásra felterjeszteni.

A III. fokú készségben történt védekezést követően az összefoglaló zárójelentést az OVF-hez való felterjesztés előtt a megyei védelmi bizottság elnökének tájékoztatásul be kell mutatni.

Rendkívüli készségben történt védekezést követően az összefoglaló jelentést a megyei védelmi bizottság elnökének egyetértésével a miniszternek elfogadásra fel kell terjeszteni.

Az összefoglaló jelentésnek tartalmaznia kell:

- a hidrometeorológiai helyzet értékelését
- a jellemző vízállás adatokat
- a védekezési munkákat
- a védekezésben közreműködők létszámát
- a foglalkoztatott gépeket, járműveket
- a felhasznált anyagokat
- a védekezés költségeit
- a védekezés során szerzett tapasztalatokat

4.4.3 Szakszolgálatok feladatai

4.4.3.1 Műszaki szakszolgálat

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.4.3.1.1 Hidrometeorológiai és vízjelző szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.4.3.1.2 További szakcsoportok

Igazgatósági szervezet, eszköz, speciális képesség és szaktudás szerint a szakcsoportok elnevezésében és szervezésben eltérések lehetnek. Ebből következően a fenti, mintaként megnevezett szakcsoport felsorolás a helyi adottságok szerint módosul.

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.4.3.2 Ellátó szakszolgálat

4.4.3.2.1 Informatikai és hírközlési szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.4.3.2.2 Gép, anyag és munkaerő ellátó szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.4.3.2.3 Technikai ellátó szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.4.3.2.4 Pénzügyi szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.4.3.2.5 Jogi szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.4.3.2.6 További szakcsoportok

Igazgatósági szervezet, eszköz, speciális képesség és szaktudás szerint a szakcsoportok elnevezésében és szervezésben eltérések lehetnek. Ebből következően a fenti, mintaként megnevezett szakcsoport felsorolás a helyi adottságok szerint módosul.

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.4.4 Műszaki Biztonsági Szolgálat

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.4.5 Védelmi Osztag

Az osztag készenlétbe helyezéséről a védelemvezető dönt. A készenlét lehet lakáson, telephelyen vagy kijelölt külső körletben, a veszélyeztetett körzet közelében.

A Védelmi Osztag bevetés esetén közvetlenül a védelemvezető irányítása alá tartozik. Több védelmi osztag egyidejű védekezése esetén az osztagok munkájának összehangolásáról a védelemvezető gondoskodik.

Szakcsoportok:

- Szállítható szivattyús szakcsoport
- Tér-, és vonalvilágítási szakcsoport
- Vízszállítási szakcsoport

4.4.6 Szakaszhédelem-vezetés feladatai

A szakasz-hédelemvezető egy személyben felelős védelmi szakasza belvíz védekezési teendőiért, a szabályzatban megfogalmazott feladatainak, illetve a védelemvezetői utasítások végrehajtásáért. Közvetlenül a központi védelemvezetőnek, annak távollétében a központi védelemvezető-helyettesnek van alárendelve.

Ha valamelyik belvízhédelmi körzetben/szakaszon védekezési készütséget rendelnek el, a szakasz-mérnökség önállóan köteles megszervezni a védekezést.

A védekezéshez kapcsolódó feladatok:

- o az ügyelet felállítása
- o a védekezési munkák irányítására megfelelő személy kijelölése
- o a helyi védelemvezető munkájának biztosítása – megszervezi a védelmi készütségeknek megfelelő (műszaki irányítói-, csatorna-őri-, segédőri-, szivattyútelepi gépész-, és egyéb) létszám, szállás, védelmi eszközök, stb. felállítása
- o a védekezési munkák ellenőrzése, irányítása

- o a központi ügyelet felé a szükséges információk időbeni megadása

A védekezés időtartama alatt szoros kapcsolatot kell tartani a védelmi szakaszához tartozó érintett települések polgármestereivel, a víztársulatokkal, szükség szerint műszaki segítséget biztosítani, és folyamatosan tájékoztatni őket a szakasz védelmi helyzetéről.

Összeüggő belvízvédelmi rendszerekben a különböző védekező szervek védekezését figyelemmel kell kísérni és összehangolni azok műszaki tevékenységét, szakmai segítséget nyújtani az önkormányzatok részére kérés esetén.

A készültség ideje alatt szükség esetén a szakasz-védelemvezető javaslatot tesz a stabil szivattyútelep indítására, illetőleg hordozható szivattyúk kitelepítésére.

Folyamatos kapcsolatot kell tartani a Védelmi Osztag, Szállítható szivattyús szakcsoportjának vezetőjével a hordozható szivattyúk beindításával és üzemeltetésével kapcsolatosan.

A kialakult belvízi helyzet és hidrológiai előrejelzés alapján a szakasz-védelemvezetés javaslatot tesz a fokozat módosítására.

Védekezés során I. és II. és III. fokú készültség esetén a műszaki ügyeleten keresztül kér engedélyt a fokozatnak megfelelő napi tevékenységeken túli beavatkozások végrehajtására. A csak idegen kivitelező igénybevételével végrehajtható beavatkozások esetében maradéktalanul betartja az ár- és belvízvédkezés, helyi vízkárelhárítás ideje alatt történő beavatkozásokra vonatkozó védelemvezetői utasításban foglaltakat.

A védekezés időtartama alatt védekezési naplót kell vezetni, a naplóba be kell jegyezni a védekezés szempontjából minden jelentős eseményt, valamint a védekezéssel kapcsolatban adott vagy kapott utasítást és jelentést. Az elvégzett munkákról, védelmi tevékenységről folyamatosan tájékoztatni kell a központi műszaki ügyeleten keresztül a védelemvezetést.

A 19/2012. (V.22) BM utasítás 1. mellékletének 1.5 pontja alapján ellenőrzi a Víztársulatok védelmi tevékenységét, az ellenőrzésekről bejegyzést tesz a belvízvédkezési naplóba. Az ellenőrzést követően a szakasz-védelemvezetés észrevételeit, javaslatait a központi ügyelet felé elektronikus formában megküldi.

Gondoskodik a védelmi szakaszra érkezett vagy onnan elszállítandó anyagok, eszközök, stb. átvételéről vagy kiadásáról, a védelmi szakaszán történt gépkocsi futások menetlevelének, illetve a foglalkoztatott munkagépek gépüzemnapló leigazolásáról.

Gondoskodik a napi jelent összeállításáról és Igazgatóság központi ügyeletének reggel 7:00 óráig történő megküldéséről.

A védekezésben résztvevő dolgozókról munkaidő-nyilvántartást kell vezetni, gondoskodni kell azok számfejtési helyre való továbbításáról.

4.4.6.1 I. fokú készültség

I. fokú belvízvédelmi készültségben ügyeletet csak munkaidő alatt szükséges ellátni. A készültség elrendelése után a szakasz-védelemvezető megvizsgálja a főcsatornák, zsilipek, szivattyútelepek, egyéb műtárgyak állapotát. Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti a szakaszon lévő szertárakat, raktárakat, valamint a védelmi anyag- és eszközkészletet. Valamely anyag, vagy eszközhiány észlelése esetén az elrendelt védelmi fokozatnak megfelelően haladéktalanul kéri az ellátó szakszolgálat intézkedését a központi műszaki ügyeleteten keresztül.

A fokozat időtartama alatt – szükség szerint - nappali figyelő-jelentő szolgálatot kell ellátni, a vízállás adatokat minden reggel 6 órakor kell leolvasni, feljegyezni és a mértékadó vízmércéken észlelt vízállást a központi ügyeletnek kell jelenteni.

Gondoskodni kell a csatornákból a víz szabad lefolyását gátló akadályok eltávolításáról, a szükséges vízkormányzásról, a szivattyútelepek üzemeltetéséről, a műtárgyak megfelelő kezeléséről.

4.4.6.2 II. fokú készültség

Az I. fokú készültségre előírtakon túlmenően szükség szerint gondoskodnia kell a szállítható szivattyúk üzembe helyezéséről, illetve üzembe állításáról, a belvíznek az állandó jellegű belvíztározókba való bevezetéséről.

A fokozatnak megfelelően a vízállás adatokat naponta 3 alkalommal, 6, 12, 18 órakor kell leolvasni, feljegyezni és az észlelt vízállást a központi ügyeletnek kell jelenteni.

4.4.6.3 III. fokú készültség

A védelmi szakasz vezetője, ha megítélése szerint a védvonal a rendelkezésre álló munkaerővel, anyaggal és felszereléssel biztonságosan nem védhető, köteles ezt a védelemvezetőnek azonnal jelenteni és tőle a szükséges munkaerőt, anyagot és felszerelést igényelni. Javaslatot tesz a központi védelemvezetésnek a belvizek elvezetésének korlátozására, illetőleg a szakaszos vízelvezetésre, valamint a kiépített, belvíztárolásra kijelölt területek igénybe vételére. A fokozatnak megfelelően a vízállás adatokat kétóránként kell leolvasni, feljegyezni és az észlelt vízállást a központi ügyeletnek kell jelenteni.

4.4.6.4 Rendkívüli készültség

A belvizek szükségtározására igénybe veendő területeket elő kell készíteni. A szükségtározó igénybevételét a vízügyi igazgató kezdeményezésére, a Törzs vezetőjének javaslatára, a kormánybiztos engedélyezi.

A szakasz-védelemvezető a belvízvédelmi rendszerben védekező szervezetek védekezését köteles összehangolni, tevékenységüket a főcsatornákon folytatott védekezésnek alárendelni. Amennyiben a belvízzel elöntött területekről a befogadók (csatornák, tározók, szükségtározók) teltsége miatt a vizek késleltetett vagy szakaszos levezetése nagy területekre tartósan fennáll, a mentesítést a következő sorrendben kell végrehajtani: lakott területek, ipari létesítmények, közlekedési vonalak, mezőgazdasági területek, azon belül ültetvény, vetés, szántó, erdő, legelő, egyéb. Az elöntések kiterjedésének meghatározásához, szükség szerint gondoskodni kell a légi megfigyelésről.

4.4.6.5 Védelmi készültség megszűnését követő teendők

Fel kell mérni a belvízvédelmi művekben és a védelmi szakaszhoz tartozó területeken keletkezett víz okozta károkat.

A készültségi fokozat megszüntetésekor gondoskodni kell a védekezésben alkalmazott anyagok és eszközök összegyűjtéséről (illetékes szertár, raktár), a még használható anyagok és eszközök leápolásáról és raktárba helyezéséről, a már fel nem használható anyagok selejtezéséről a megfelelő előírások szerint.

Gondoskodni kell a más szervektől, valamint állampolgároktól igénybe vett szolgáltatások, anyagok, eszközök és felszerelések elszámolásáról, illetőleg a meglévők visszaadásáról.

A szakasz-mérnökség a védekezés befejezését, illetve az I. fok megszüntetését követő 15 napon belül zárójelentést készít a belvízvédekezés lefolyásáról és azt 1 példányban a Vízrendezési és Öntözési osztálynak megküldi.

A zárójelentést a védelmi szakaszokról külön-külön kell készíteni.

A jelentésnek tartalmaznia kell a védekezés során szerzett tapasztalatokat, az Igazgatóság kezelésében lévő védőműveken és a védett területen lévő vagyonban okozott károkat, a felhasznált védekezési anyagok mennyiségét, a védekezésben részt vett munkaerő létszámát, a védekezés költségbecslését.

4.4.7 Nemzetközi kapcsolatok

4.4.7.1 I. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.4.7.2 II. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.4.7.3 III. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.4.7.4 Rendkívüli készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.4.7.5 Védelmi készültség megszűnését követő teendők

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5 Helyi vízkárelhárítási készültség

A helyi vízkár-elhárítás az árvíz-, belvízvédekezés céljából kiépített védőművek hiányában a fellépő káros vizek elleni védekezés, az elöntések folytán a területen szétterült vizeknek a vízfolyásokba, csatornába történő vezetése.

Helyi vízkár-elhárítás elsősorban dombvidéki vízfolyások esetében kerül elrendelésre. A le-hulló nagyobb mennyiségű csapadék hatására hirtelen, lökészerűen alakulnak ki elöntések, a folyó vízszállító kapacitásának korlátai miatt. Ezek a vízfolyások általában önálló védőmű rendszerrel nem rendelkeznek, s csak kis kiterjedésű területeket veszélyeztetnek.

Helyi vízkár-elhárítási készültséget kell elrendelni, ha

- az KDT VIZIG kezelésében lévő kisvízfolyások medréből kilépő víz a szomszédos területeken káros árvízi elöntést okoz,
- az KDT VIZIG kezelésében levő visszatöltésezett kisvízfolyásokon illetve állóvizeken a vízszint eléri a védelmi depónia kiépítésénél megállapított mértékadó vízállást,
- a társulati vízfolyások mentén keletkező árvízi elöntések esetén, amennyiben a víztársulat az Igazgatóságtól műszaki segítséget kér,
- pontszerű vízkáresemények esetén, amennyiben az illetékes önkormányzat az Igazgatóságtól műszaki segítséget kér.

Helyi vízkár-elhárítási készültség elrendelése vízgyűjtőre vagy szakaszmérnökség területére, illetve egyedi védekezési helyen, pontszerűen történhet.

4.5.1 Védelmi fokozatok elrendelésének, visszavonásának kritériumai és elrendelési módok

4.5.1.1 I. fokú készültség

I. fokú védelmi készültséget kell elrendelni, ha a hidrológiai előrejelzésnek megfelelően a vízgyűjtő területre nagy mennyiségű csapadék hullott/hull, valamint nagy mennyiségű hó olvadása következett/zik be és ennek hatására a vízfolyáson nagymértékű vízszintemelkedés várható, a mederből kilépő víz mezőgazdasági területeket önt el.

4.5.1.2 II. fokú készültség

II. fokú védelmi készültséget kell elrendelni, ha a hidrológiai előrejelzés alapján további csapadék tevékenység és belterületek elöntése várható, beavatkozás szükséges.

4.5.1.3 III. fokú készültség

III. fokú védelmi készültséget kell elrendelni, ha a hidrológiai előrejelzés alapján további csapadék tevékenység várható és belterületek védelme érdekében további beavatkozás szükséges élet és vagyonvédelem megvédése érdekében.

A készültség egyes fokozatait akkor kell csökkenteni, ha az elrendelés oka megszűnt, illetve a hidrológiai előrejelzés kedvező tendenciát mutat.

4.5.1.4 Rendkívüli készültség

Rendkívüli készültséget kell elrendelni, ha a vízgyűjtő területen a vízkár helyzet súlyosbodik, s az élet és vagyonvédelem megvédése érdekében további sürgős beavatkozás/ok szükséges.

4.5.1.5 Árvízcsúcs csökkentő tározók üzemeltetése

A KDT VIZIG működési területén a Vízügyi Igazgatóság kezelésében az alábbi Árvízcsúcs csökkentő tározók üzemelnek:

- Devecseri tározó (Veszprém megye): elsődleges hasznosításként csapadékos időben az árhullámok levonulást késlelteti, csapadékszegény időszakban a Csigere-patak élővíz jellegét biztosítja. Másodlagos hasznosítási cél a horgászat. A tározó üzemeltetése a 2005. év szeptemberében készített üzemeltetési szabályzat alapján történik.
- Nagyteveli tározó (Veszprém megye): Az 1. számú tározó feladata a Pápai-Bakonyér árhullámjainak csökkentésével a vízfolyás menti települések árvízi biztonságának növelése, másodlagosa az élővíz biztosítása a tározó alatti vízfolyásszakaszon.

A II. számú tározó célja a Pápai-Bakonyér által szállított hordalék visszatartása, ezzel megakadályozva az I. számú tározó feliszapolódást. Másodlagos hasznosítási célja halászat. A tározó üzemeltetése a 2005. év szeptemberében készített üzemeltetési szabályzat alapján történik.

- Fehérvárcsurgói tározó (Fejér megye): feladata a Gaja-patak alatti alábányászott szakasz vízszivárgások elleni védelme, illetve az árvízi csúcsérték csökkentése. A tározó üzemeltetése a 1993. évben készített üzemeltetési szabályzat alapján történik.

A KDT VIZIG működési területén a Duna-Sió menti Vízitársulat kezelésében az alábbi árvízcsúcs-csökkentő tározó üzemel:

Szálkai tározó (Tolna megye): A tározó feladata a Lajvér –patak alsó szakaszának árvízhozam- és hordalék csökkentése, a Bátai szivattyútelep részbeni tehermentesítése, öntözővíz szolgáltatás, szennyvízhígítás és üdülés, pihenés, sport.

4.5.2 A védelemvezetés, védelmi törzs feladatai

Az Igazgatóságon a védelmi tevékenység irányításáért a védelemvezető a felelős, aki az igazgatóság működési területén a védelmi munkákat személyes felelősséggel irányítja és vezeti.

Védelmi készség idején a védelemvezető utasításának megfelelő vízkár-elhárítási szervezet áll fel.

A központi védelemvezető a védekezés irányítását a Védelmi Törzs, és a szakszolgálatok segítségével, a központi műszaki ügyelten keresztül látja el.

A központi védelemvezetés adja ki az utasításokat, tájékoztatásokat, értékeli a beérkezett információkat, törzserőkezelés keretében meghatározza a védekezés irányvonalát, biztosítja a tervszerű végrehajtást.

A védekezés idején az Igazgatóság központjában műszaki ügyelet tart, a fokozat elrendeléséről, módosításáról, visszavonásáról az ügyelet értesíti az Igazgatóság érintett egységeit, azok vezetőit illetve kiértesíti a belvízvédelmi szakasszal érintett, katasztrófák elleni védekezésben részt vevő, ügyelettel rendelkező szervezeteket, önkormányzatokat, védelmi bizottságokat.

Értesíti az OVF központi ügyeletét, vagy az OMIT-ot tájékoztatja a kialakult és a várható helyzetről.

A védekezés időtartama alatt az ügyeleten védekezési naplót kell vezetni, a naplóba be kell jegyezni a védekezés szempontjából minden jelentős eseményt, valamint a védekezéssel kapcsolatban adott vagy kapott utasítást és jelentést.

Gondoskodik a védekezésben részt vevő dolgozók munkaidő-nyilvántartásáról, azok számfejtési helyre való továbbításáról.

A védelemvezetés az elrendelt fokozatnak megfelelően, szükség szerint vonja be a Védelmi Törzs állományát a védelmi munkák végzésébe.

A szakasz-védelemvezetéssel a műszaki ügyeleten keresztül szoros kapcsolatot tart, a szakasz-védelemvezetőtől beérkező igények (anyag, létszám, stb.) értékelése és szükség esetén azok biztosítása érdekében intézkedést tesz a megfelelő szakcsoport felé.

Az Igazgatóság igény szerint segítséget nyújt az önkormányzatoknak a védekezés műszaki irányítási feladatainak ellátásához.

A védekezési tevékenységről a műszaki ügyelet naponta reggel 9 óráig az Országos Vízügyi Főigazgatóság ügyeletére jelentést küld.

Vagy beírni, hogy a védelemvezetés feladata megegyezik az ár-, és belvízvédekezésnél leírtakkal!

A védelemvezető és helyettese feladatai a **2.1 fejezetben**, a törzsvezető feladatai a **2.2.1. fejezetben**, az ügyeletvezető feladatai a **2.3.1 fejezetben** kerültek részletesen ismertetésre.

4.5.2.1 I. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.2.2 II. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.2.3 III. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.2.4 Rendkívüli készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.2.5 Védelmi készültség megszűnését követő teendők

A védelemvezető a készültség megszüntetése után haladéktalanul gondoskodik

- a védekezéshez felhasznált anyagok, eszközök és felszerelések összegyűjtéséről, kijavításáról és raktározásáról, az elhasználtaknak az előírt mennyiségre való kiegészítéséről
- a megrongálódott védművek helyreállításáról
- a más szervektől igénybe vett szolgáltatások, anyagok eszközök és felszerelések elszámolásáról, illetőleg a meglevők visszaadásáról.

A helyi vízkárkészültség megszüntetését követően 30 napon belül összefoglaló zárójelentést kell készíteni, és azt az OVF-hez elfogadásra felterjeszteni. A jelentésben elemezni kell a helyi vízkárelhárítási készültséget kiváltó okokat, a védekezés folyamán megtett intézkedések eredményeit, a műveken végzett munkálatokat, a jelentkező károk mértékét. Az összefoglaló jelentésnek ki kell térnie arra, hogy milyen tevékenységekkel lehetne csökkenteni a károkat, illetve a védekezés tapasztalatai alapján, mely területeken kell további műszaki tevékenységet - fejlesztést, fenntartást - folytatni a hatékonyabb vízelvezetés, a vízkárok megelőzése érdekében. Az értékelés egy példányát Országos Vízügyi Főigazgatóság részére is meg kell küldeni.

4.5.3 Szakszolgálatok feladatai

4.5.3.1 Műszaki szakszolgálat

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.3.1.1 Hidrometeorológiai és vízjelző szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.3.1.2 További szakcsoportok

Igazgatósági szervezet, eszköz, speciális képesség és szaktudás szerint a szakcsoportok elnevezésében és szervezésben eltérések lehetnek. Ebből következően a fenti, mintaként megnevezett szakcsoport felsorolás a helyi adottságok szerint módosul.

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.3.2 Ellátó szakszolgálat

4.5.3.2.1 Informatikai és hírközlési szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.3.2.2 Gép, anyag és munkaerő ellátó szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.3.2.3 Technikai ellátó szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.3.2.4 Pénzügyi szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.3.2.5 Jogi szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.3.2.6 További szakcsoportok

Igazgatósági szervezet, eszköz, speciális képesség és szaktudás szerint a szakcsoportok elnevezésében és szervezésben eltérések lehetnek. Ebből következően a fenti, mintaként megnevezett szakcsoport felsorolás a helyi adottságok szerint módosul.

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.4 Műszaki Biztonsági Szolgálat

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.5 Védelmi Osztag

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.6 Szakaszvédelem-vezetés feladatai

A szakasz-védelemvezető egy személyben felelős helyi vízkárelhárítás védekezési teendőiért, a szabályzatban megfogalmazott feladatainak, illetve a védelemvezetői utasítások végrehajtásáért. Közvetlenül a központi védelemvezetőnek, annak távollétében a központi védelemvezető-helyettesnek van alárendelve.

A védelmi szakasz vezetője köteles az eredményes védekezés érdekében minden szükséges intézkedést megtenni.

Megszervezi a védelmi készülségnek megfelelő műszaki irányítói és egyéb létszám illetve az ügyelet felállítását.

A védekezés időtartama alatt szoros kapcsolatot kell tartani az érintett települések polgármestereivel, a víztársulatokkal, szükség szerint műszaki segítséget biztosítani, és folyamatosan tájékoztatni őket a védelmi helyzetről.

A különböző védekező szervek védekezését figyelemmel kell kísérnie és összehangolni azok műszaki tevékenységét, szükség esetén szakmai segítséget nyújtani az önkormányzatok részére.

A kialakult helyi-vízkár helyzet és hidrológiai előrejelzés alapján a szakasz-védelemvezetés javaslatot tesz a fokozat módosítására.

A védekezés időtartama alatt védekezési naplót kell vezetni, a naplóba be kell jegyezni a védekezés szempontjából minden jelentős eseményt, valamint a védekezéssel kapcsolatban adott vagy kapott utasítást és jelentést. Az elvégzett munkákról, védelmi tevékenységről folyamatosan tájékoztatja a központi műszaki ügyeleten keresztül a védelemvezetést.

Gondoskodik a beavatkozási helyre érkezett vagy onnan elszállítandó anyagok, eszközök, stb. átvételéről vagy kiadásáról, a gépkocsi futások menetlevelének, illetve a foglalkoztatott munkagépek gépüzemnapló leigazolásáról.

Gondoskodik a napi jelent összeállításáról és Igazgatóság központi ügyeletének reggel 7:00 óráig történő megküldéséről.

A védekezésben résztvevő dolgozókról munkaidő-nyilvántartást kell vezetni, gondoskodni kell azok számfejtési helyre való továbbításáról.

Vagy beírni, hogy a szakasz-védelemvezetés feladata megegyezik az ár-, és belvízvédekezésnél leírtakkal!

4.5.6.1 I. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.6.2 II. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.6.3 III. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.6.4 Rendkívüli készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.6.5 Védelmi készültség megszűnését követő teendők

A készültségi fokozat megszüntetésekor gondoskodni kell a védekezésben alkalmazott anyagok és eszközök összegyűjtéséről (illetékes szertár, raktár), a még használható anyagok és eszközök leápolásáról és raktárba helyezéséről, a már fel nem használható anyagok selejtezéséről a megfelelő előírások szerint.

Gondoskodni kell a más szervektől, valamint állampolgároktól igénybe vett szolgáltatások, anyagok, eszközök és felszerelések elszámolásáról, illetőleg a meglévők visszaadásáról.

A szakaszmémókség a védekezés befejezését, illetve az I. fok megszüntetését követő 15 napon belül zárójelentést készít a helyi-vízkár elleni védekezés lefolyásáról és azt 1 példányban a Vízügyi és Társulati osztálynak megküldi.

4.5.7 Nemzetközi kapcsolatok

4.5.7.1 I. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.7.2 II. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.7.3 III. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.7.4 Rendkívüli készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.5.7.5 Védelmi készültség megszűnését követő teendők

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.6 Vízhatalóságok kárelhárítási készültség

A környezetveszélyeztetés megszüntetése érdekében környezetkárosodást megelőző intézkedéseket, a környezetkárosodás megszüntetése érdekében helyreállítási intézkedéseket kell tenni. A helyreállítási intézkedés keretében kárelhárítást, illetve kármentesítést kell végezni. A kárelhárításra vonatkozó szabályokat a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló 90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet rögzíti. A kármentesítésre vonatkozó szabályokat a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendelet (21. §), a felszíni vizek minőségének védelmének szabályairól a 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet továbbá a természetben okozott károsodás mértékének megállapításáról, valamint a kármentesítés szabályairól szóló 91/2007. (IV.26.) Korm. rendelet tartalmazza. Az esetlegesen bekövetkező káresemények felderítésére az igazgatóság figyelőhálózatot (területi felügyelők, gátőrök és csatornaőrök) működtet, a bejelentések fogadása céljából pedig folyamatos ügyeletet tart fenn.

A bekövetkezett környezetkárosodásról az igazgatóság bejelentés vagy területi jelentésük által értesülnek. A bejelentésről az igazgatóság köteles tájékoztatni az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget (KF), illetve NPI-t.

Az illetékes KF általában a Közép-dunántúli KF az alábbi kivételekkel:

- Dél-dunántúli KF-hez tartozik Baranya megyéből Hidas közigazgatási területének a Völgysegi-patak bal partjára eső része, valamint Bács-Kiskun megyéből Baja és Érsekcsanak közigazgatási területének a Duna jobb partjára eső része.
- Észak-dunántúli KF-hez tartozik Győr-Moson-Sopron megye települései közül Bakonygyirót, Bakonyszentlászló, Bakonypéterd, Csíkvánd, Fenyőfő, Gyarmat, Lázi, Románd, Sikátor, Szerecseny, Veszprémvarsány közigazgatási területe valamint Komárom-Esztergom megyéből Szárliget közigazgatási területe.

Kárelhárítás: azonnali beavatkozás szükséges, amennyiben a környezetkárosodás a közegészségügyet, a közbiztonságot veszélyezteti, illetve amennyiben a környezetkárosodás felszámolása azonnali beavatkozással eredményesebben, hatékonyabban, gazdaságosabban végrehajtható, illetve a jövőbeni környezetkárosodás megelőzhető. A kárelhárítás során biztosítani kell, hogy a környezetkárosodás ne tevődjön át más környezeti elemre, a lehető legkisebb környezeti terheléssel járjon, továbbá hogy ne okozzon környezetveszélyeztetést, illetve környezetkárosodást (90/2007. Korm. r. 2. § (4),(5)).

A kárelhárításra vonatkozó szabályokat a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló 90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet tartalmazza, melynek 3. §. alapján a környezetkárosodást megelőző intézkedések megtétele és a kárelhárítás elvégzése – a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség megbízása alapján a VIZIG feladata, amennyiben a környezetkárosodás határon túlról terjed át, illetve ha a környezethasználó személye ismeretlen, továbbá abban az esetben is, amikor a környezethasználó környezetkárosodást megelőző intézkedést nem tesz, kárelhárítást nem végez, illetve azokat nem vagy nem megfelelően végzi. Amennyiben a környezethasználó személye ismert, azonban önmaga nem képes a környezetkárosodást megelőző intézkedések megtételére, a kárelhárítás elvégzésére, a VIZIG szakmai irányítása mellett köteles részt venni a kárelhárításban. 17. §. (1) A környezetkárosodás elhárításának műveleti irányítás az illetékes NPI bevonásával a VIZIG feladata. (2) A mintavételeket és méréseket akkreditált laboratórium által kell biztosítani. (3) Az eltávolított hulladék biztonságos elhelyezése a műveleti kárelhárítást végző szerv feladata.

4.6.1 Védelmi fokozatok elrendelésének, visszavonásának kritériumai és elrendelési módok

90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet 18. §-a értelmében a kárelhárítás feladatait készütségi fokozatokban kell ellátni.

A kárelhárítás készütségi fokozatai:

- a) I. fokú készütség: a környezetkárosodás felderítése;
- b) II. fokú készütség: a műveleti végrehajtást megelőző intézkedések megtétele;
- c) III. fokú készütség: a kárelhárítás műveleti végrehajtása.

4.6.1.1 I. fokú készütség

90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet szerint a kárelhárítás érdekében a felügyelőség rendeli el a VIZIG és NPI bevonásával az I. fokú készütséget, ha a VIZIG, NPI és a felügyelőség rendkívüli környezetkárosodásról szerzett tudomást, és helyszíni műszaki szemlét kell tartani.

A készültség fokozatait a felügyelőségnek, illetve VIZIG-nek meg kell szüntetni, ha az azt kiváltó ok megszűnt, és annak közvetlen ismétlődésétől nem kell tartani.

4.6.1.2 II. fokú készültség

90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet szerint a kárelhárítás érdekében a felügyelőség rendeli el a VIZIG és NPI bevonásával a II. fokú készültséget, ha a helyszíni műszaki szemle alapján a műveleti irányítást közvetlenül megelőző intézkedések (így különösen mintavétel, elemzés, értékelés) válhatnak szükségessé.

A készültség fokozatait a felügyelőségnek, illetve VIZIG-nek meg kell szüntetni, ha az azt kiváltó ok megszűnt, és annak közvetlen ismétlődésétől nem kell tartani.

4.6.1.3 III. fokú készültség

90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet szerint a III. fokú készültséget a VIZIG rendeli el a felügyelőség és NPI bevonásával, ha a helyszíni műszaki szemle vagy a minták elemzésének eredménye alapján azonnali beavatkozásra (így különösen a szennyezés lokalizálására, közbübsítésére, eltávolítására, a partok, vízkivételek megvédésére) van szükség.

A készültség fokozatait a felügyelőségnek, illetve VIZIG-nek meg kell szüntetni, ha az azt kiváltó ok megszűnt, és annak közvetlen ismétlődésétől nem kell tartani.

4.6.1.4 Rendkívüli készültség

A vízminőségi kárelhárítási készültség rendkívüli fokozatáról a jogszabályok nem rendelkeznek.

4.6.2 A védelemvezetés, védelmi törzs feladatai

4.6.2.1 I. fokú készültség

Amikor a KTVF értesíti az igazgatóságot a fokozat elrendeléséről, akkor az ügyeletes a VIR modulba rögzíti a káresemény pontos leírását valamint az elrendelt fokozatot. Az ügyeletvezető és a védelemvezető jóváhagyása után az ügyeletes a dokumentumot megküldi az OVF részére.

I. fokú vízminőségvédelmi készültség esetén az ügyeletvezető a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséggel (továbbiakban felügyelőség) egyeztetve gondoskodik a helyszíni műszaki szemle lebonyolításáról, az igazgatóságnak a szemlén való képviseléről. A helyszíni szemle célja, hogy meggyőződjenek a bejelentés valóságtartalmáról, meghatározzák a szennyezés eredetét, mértékét, valamint annak okozóját. A védelemvezető/ügyeletvezető szükség esetén bevonja a vízminőségi laboratóriumot, hogy vegyen részt a szennyezés felderítésében, segítse a hatóság munkáját, és végezzen gyors méréseket.

4.6.2.2 II. fokú készültség

A védelemvezető és a védelmi törzs II. fokú készültség elrendelése esetén a felügyelőséggel egyeztetve biztosítja az igazgatóság részvételét a helyzetértékeléshez szükséges mintavételekben, értékelésekben (pl. szennyezéssel érintett terület lehatárolása). Az ügyeletes folyamatosan kapcsolatot tart a felügyelőséggel. Amennyiben VIZIG feladata a kárelhárítás, védelemvezető/ügyeletvezető előkészíti, megszervezi a védekezést, kiválasztja a legmegfelelőbb kárelhárítási technológiát, rendelkezik a védelmi osztag védekezéshez szükséges szakcsoportjának felállításáról, a technológiai berendezések üzembe helyezéséhez szükséges előkészítő felada-

tok végrehajtásáról, valamint értesíti az illetékes szakaszmérnököt/szakaszmérnököket, hogy biztosítsa/biztosítsák a raktárkészlethez való hozzáférést. Az ügyeletvezető értesíti a káreseményről a gazdasági osztályt és munkaszámot kér.

Amennyiben az igazgatóság felszerelése, mozgósítható létszáma nem elégséges a kárelhárító tevékenység végrehajtásához, akkor védelemvezető, előzetesen értesíti az ÖVF-t a várható társ VIZIG vagy külső erőforrás igényéről.

4.6.2.3 III. fokú készültség

Amennyiben a helyszíni műszaki szemle vagy a minták elemzésének eredménye alapján azonnali beavatkozásra van szükség, az igazgatóság védelemvezetése elrendeli a III. fokú készültséget a felügyelőség és NPI bevonásával, különösen abban az esetben, ha a szükség van a szennyezés lokalizálására, közömbösítésére, eltávolítására, a partok, vízkivételek megvédésére.

A védelemvezetés a védelmi törzsen keresztül intézkedik a szükséges erőforrások biztosításáról, a védekezésben résztvevők mozgósításáról (vízminőségi kárelhárítók, műszaki irányítók, vízrajzi osztályvezető, gazdasági igazgatóhelyettes).

Folyamatosan figyelemmel kíséri a kárelhárítás menetét, gondoskodik a jelentési kötelezettségek teljesítéséről. Biztosítja a koordinációt a kárelhárításban résztvevők között.

A kárelhárításban résztvevők egyébirányú feladatainak ellátása ilyenkor akár hosszabb időre is szünetelhet.

4.6.2.4 Rendkívüli készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.6.2.5 Védelmi készültség megszűnését követő teendők

A készültség fokozatokat a felügyelőségnek, illetve az igazgatóságnak meg kell szüntetnie, ha az azt kiváltó ok megszűnt, és annak közvetlen ismétlődésétől nem kell tartani.

Az védelemvezető/ügyeletvezető irányítja és ellenőrzi a védelmi készültség megszűnését követő tevékenységet, különösen az alábbiakat:

védekezési anyagok és eszközök összegyűjtése, elszállítása, karbantartása, pótlása, illetve szükség esetén leselejtezése, járandóságok, költségek elszámolása, összefoglaló jelentés készítése, ismert károkozó esetén a védekezési költségek áthárításával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

90/2007. (IV.26.) Korm. rendelet 20. §. a feladatokat végző költségvetési szervek felmerülő kiadásait maguk fedezik, de a környezetkárosodást megelőző intézkedés, illetve a kárelhárítás befejezése után a költségeknek a környezethasználóra való áthárításáról a felügyelőség intézkedik.

4.6.3 Szakszolgálatok feladatai

4.6.3.1 Műszaki Szakszolgálat

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.6.3.1.1 Hidrológiai Szakcsoport

A szakcsoport a védelemvezető utasításai alapján elvégzi a kárelhárítás végrehajtásához szükséges vízrajzi adatok összegyűjtését és értékelését. Az összegyűjtött információk birtokában döntéshozatalra alkalmas helyzetértékelést készít, majd a Műszaki ügyeleten keresztül tájékoztatja a védelemvezetést az aktuális és a várható hidrometeorológiai helyzetről.

Ellátja a 2.3.3.1 és a 3.1.1 pontban leírt feladatokat.

4.6.3.1.2 Informatikai és Hírközlési Szakcsoport

A védelmi beosztásban kijelölt személyek részére biztosítja, hogy informatikai és hírközlési eszközeik képesek legyenek a beosztásnak megfelelő feladatok ellátására.

A Műszaki ügyeletről érkező utasítások szerint aktiválja, illetve kiépíti a szünteteltetett vagy ki nem épített rendszereket.

Ellátja a 2.3.3.4 pontban leírt feladatokat.

4.6.3.1.3 Technikai Szakcsoport

Nyilvántartásai alapján - a szakaszmérnök és a védelmi törzs igényei szerint - koordinálja a rendelkezésre álló vízminőség-védelmi kárelhárításhoz szükséges saját raktári készletek és tárgyi eszközök (gépek, berendezések, szállítójárművek, egyéb berendezések) biztosítását, javaslatot tesz igazgatóságon belüli átcsoportosításra.

A rendelkezésre álló nyilvántartás alapján segítséget nyújt az idegen eszközök igénybevételeiben (ágazaton belüli átcsoportosítás, külső vállalkozók bevonása).

A napi jelentések alapján folyamatosan figyelemmel kíséri a napi készletfelhasználást és egyeztet a raktárkészlet kezelőkkel.

Az országos védelmi készletnyilvántartásban történő változás rögzítéséhez adatot szolgáltat.

Gondoskodik a védelmi törzs működési feltételeinek megteremtéséről a kisegítő személyzet beosztása útján (gépjárművezetők biztosítása, porta szolgálat, iktató, adminisztratív feladatok ellátása).

Ellátja a 2.3.3.6 pontban leírt feladatokat.

Igazgatósági szervezet, eszköz, speciális képesség és szaktudás szerint a szakcsoportok elnevezésében és szervezésben eltérések lehetnek. Ebből következően a fenti, mintaként megnevezett szakcsoport felsorolás a helyi adottságok szerint módosul.

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.6.3.2 Ellátó szakszolgálat

4.6.3.2.1 Pénzügyi szakcsoport

A Pénzügyi szakcsoport gondoskodik a pénzügyi feladatok ellátásáról, a pénzkezeléshez kapcsolódó szabályok és az igazgatói utasítások betartásáról, valamint a műszaki ügyelet tájékoztatása alapján biztosítja, hogy az igazgatóság házipénztárában rendelkezésre álljon a készpénzes kiadások (beszerzések, előlegek) teljesítéséhez szükséges összeg.

Ellátja a 2.3.4.1 pontban leírt feladatokat.

4.6.3.2.2 Jogi és igazgatási szakcsoport

A csoport biztosítja a vízminőségi kárelhárítási tevékenység során felmerülő jogi problémák megoldását, szerződést köt, közbeszerzési eljárást bonyolít le. Ellátja a 2.3.4.2 pontban leírt feladatokat.

4.6.3.2.3 Munkaügyi szakcsoport

A Munkaügyi szakcsoport a védelmi készség elrendelésekor a bérköltségek számításához megadja a beosztott saját és idegen foglalkoztatottak átlagkereset adatait.

A szakaszmérnök igénylése alapján segítséget nyújt az idegen munkaerő felvételében.

Folyamatosan feldolgozza a megkötött megbízási szerződéseket, a nyilvántartásba vételkor ellenőrzi a felvett adatok helyességét.

Gondoskodik a védekezési tevékenységhez kapcsolódó bérelszámolási feladatok elvégzéséről, kiállítja a bérelszámolási lapokat.

Ellátja a 2.3.4.3 pontban leírt feladatokat.

4.6.3.2.4 További szakcsoportok

Igazgatósági szervezet, eszköz, speciális képesség és szaktudás szerint a szakcsoportok elnevezésében és szervezésben eltérések lehetnek. Ebből következően a fenti, mintaként megnevezett szakcsoport felsorolás a helyi adottságok szerint módosul.

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.6.4 Műszaki Biztonsági Szolgálat

Igazgatóságunk nem rendelkezik Műszaki Biztonsági Szolgálattal.

4.6.5 Védelmi Osztag

Az osztág készenlétbe helyezéséről a védelemvezető dönt. A készenlét lehet lakáson, telephelyen vagy kijelölt külső körletben, a veszélyeztetett körzet közelében.

A Védelmi Osztág bevetés esetén közvetlenül a védelemvezető irányítása alá tartozik. Több védelmi osztág egyidejű védekezése esetén az osztágok munkájának összehangolásáról a védelemvezető gondoskodik.

Vízminőségi kárelhárítási célú riasztás esetén a védelmi osztág vízminőség védelmi feladatai a következők:

- a védelemvezető utasítására az osztágvezető riasztja az osztágba beosztott dolgozókat;
- az osztág vezetője a vízminőségi kárelhárítás védelemvezetőjével felveszi a kapcsolatot a feladat pontosítása érdekében;
- A feladathoz szükséges eszközök és anyagok rakodását, szállítását megszervezi.
- Felvonul a meghatározott védelmi szakaszra, vagy kijelölt körletbe;
- az osztág munkába állítása, a kijelölt feladat elvégzése;
- napi jelentést ad a vízminőség védelmi törzsnek 06 órai zárással, 8:00 óráig;

- anyagutánpótlás és egyéb felszerelési igényt bejelenti az ellátó szakszolgálatnak,
- anyag- és bérelszámolást, egyéb bizonylatolásokat önállóan végzi,
- munkájáról naplót vezet;
- a védelmi törzs részére összefoglaló jelentést készít a védekezés befejezését követő 10 napon belül;
- elszámolást készít a védekezési költségekről.

4.6.6 Szakaszhélelem-vezetés feladatai

A vízminőségi kárelhárítás esetén a védekezési feladatok ellátása és a védekezési munka irányítása az adott területen illetékes szakaszmérnök feladata, aki ezt a munkát személyes felelősséggel végzi. A szakaszmérnök közvetlen felettese a védelemvezető illetve helyettesei. Köteles a központi védelemvezetéstől kapott utasításokat maradéktalanul végrehajtani, a védekezés szabályait betartani és a vízminőségi kárelhárítás feladatait elvégezni.

A védelmi szakasz a védekezés többi résztvevőjével a központi műszaki ügyeleten keresztül tartja a kapcsolatot, ehhez saját műszaki ügyeletet állít fel.

A védelmi szakasz a készenlét elrendelésétől naplót köteles vezetni. A védelmi naplóba a védekezés eseményeit és valamennyi vonatkozó adatát, a pontos idő, a jelentést adó és átvevő nevének feltüntetésével kell bejegyezni. A védelmi szakasz műszaki ügyeletén vezetett napló adatainak a központi védekezési naplóba bejegyzett megfelelő adatokkal egyeznie kell. A védelmi naplót a szakasz védelemvezető köteles megőrizni.

4.6.6.1 I. fokú készenlét

Vízminőségi kárelhárítás során a szakaszhélelem vezetés I. fokú készenlét esetén a műszaki ügyeleten keresztül kér engedélyt a fokozatnak megfelelő napi tevékenységeken túli beavatkozások végrehajtására.

4.6.6.2 II. fokú készenlét

Vízminőségi kárelhárítás során a szakaszhélelem vezetés II. fokú készenlét esetén a műszaki ügyeleten keresztül kér engedélyt a fokozatnak megfelelő napi tevékenységeken túli beavatkozások végrehajtására.

4.6.6.3 III. fokú készenlét

III. fokú és annál magasabb készenlét esetén irányítja a kárelhárítási tevékenységet, önálló döntéseket hoz, melyről tájékoztatja a műszaki ügyeletet. Kapcsolatot tart fent a kárelhárításban résztvevő szervezetekkel.

A védekezési tevékenységről tájékoztatást ad a kialakult események függvényében a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint (24 órán belül legalább egyszer napi jelentés formájában)

A védelmi készenlét elrendelését követően a szakaszmérnök vezényli az elrendelésnek megfelelő létszámot, gépet, járművet. A vezénylést követően pontosítja a beosztásokat, meghatározza a feladatokat és gondoskodik a balesetvédelmi oktatások megtartásáról.

A szakaszmérnök a védekezési munka folyamatos ellátásához szükséges feltételek megteremtéséről gondoskodni köteles. A védelmi helyzetnek megfelelően intézkedik a további védekező létszám, illetve védelmi eszköz műszaki ügyeleten keresztül történő ve-

zényléséről. Amennyiben a védekezési helyzet szükségessé teszi, javaslatot tesz a védelemvezető felé további műszaki irányító bevonására.

4.6.6.4 Rendkívüli készültség

A vízminőségi kárelhárítási készültség rendkívüli fokozatáról a jogszabályok nem rendelkeznek.

4.6.6.5 Védelmi készültség megszűnését követő teendők

A szakaszmérnök a készültség megszűnését követően

- gondoskodik a védekezési anyagokra és eszközök összegyűjtéséről, elszállításáról, javaslatot tesz a szükséges karbantartási, pótlási, leselejtezési feladatokra,
- összefoglaló jelentést készít, ami tartalmazza a védekezés értékeléséhez szükséges összes adatot,
- gondoskodik a járandóságok, költségek elszámolásáról,
- ismert károkozó esetén javaslatot tesz a védekezési költségek áthárítására és előkészíti a költségek számításához szükséges adatokat.

4.6.7 Nemzetközi kapcsolatok

Igazgatóságunknak nincsenek Nemzetközi kapcsolódásai.

4.6.7.1 I. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.6.7.2 II. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.6.7.3 III. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.6.7.4 Rendkívüli készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.6.7.5 Védelmi készség megszűnését követő teendők

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7 Vízhány kárelhárítási készség

A vízhány, aszálykár elleni védekezési fokozatok elrendelési feltételei és a védekezési tevékenységet végzők feladatainak részletes leírása, valamennyi szervezeti szint és szereplő szerinti tételes felsorolással.

A fejezet a tevékenységi kör tényleges igazgatósági kiterjedése szerint egyszerűsíthető, rövidíthető.

Az aszály több szempont szerint különbözik a többi természeti katasztrófától. Lassan keletkezik, nálunk gyakran több hónap kell a kialakulásához. Sem a pontos kezdete és vége sem a térségi kiterjedése nem ismert. Az általa okozott károk becslése nehezebb, mint a többi csapás esetében, illetve az aszály elmúltával az okozott jelenségek nem szűnnek meg egyből (hiszterizis jelenség). Térségi kiterjedése nagyobb a többi katasztróféénál, és általában tovább is tart azoknál. Hatása az élet valamennyi területén jelentkezik. Hatással van a mezőgazdaságra, az erdőszetre, a közlekedésre, iparra, turizmusra, a vízellátásra, negatívan hat a vízminőség romlása miatt is. A természetvédelemnek is fel kell készülnie a gyakoribb aszályokra, különösen a vizes élőhelyeken.

A hidrológiai, hidrometeorológiai helyzet függvényében aszály esetén vízkorlátozási intézkedések megtételére kerülhet sor. A természetes vízfolyásokon, a belvízcsatornákon az adott helyzetben rendelkezésre álló vízhozamok és műszaki lehetőségek függvényében kell megtenni a szükséges vízkorlátozási és vízszétosztási lépéseket. A vízkorlátozási intézkedéseknél a „vízgazdálkodásról” szóló 1995. évi LVII. törvény 15. §-ában illetve a mezőgazdasági vízszolgáltató művek üzemeltetéséről szóló 2/1997. (II.18) KHVM rendelet előírásai szerint kell eljárni.

Amennyiben a vízszolgáltató mű útján felhasználható vízmennyiség természeti vagy elháríthatatlan okból csökken vagy a szolgáltatást rendkívüli és elháríthatatlan körülmények akadályozzák, ideértve a vízminőséget is, az Igazgatóság a Vgtv. 15. §-ának (4)-(6) bekezdésében meghatározott feltételekkel, valamint az üzemeltetési szabályzat szerint a vízhasználatot korlátozhatja.

A korlátozásra különösen a vízjogi engedélyben meghatározott mértékadó (júliusi és/vagy augusztusi 80%-os) vízhozam természeti okokból előállt csökkenése, rendkívüli vízszennyezés vagy üzemeltetési körülmény, illetve a vízszolgáltató művek üzemzavara esetén kerülhet sor.

A **vízkorlátozást** - mezőgazdasági vízhasználat esetén a megyei kormányhivatal földművelésügyi igazgatóságával egyeztetve - egyéb vízhasználatoknál pedig a vízhasználók és egyéb érdekeltak előzetes tájékoztatása mellett, az üzemeltető bevonásával, az igazgatóság rendeli el. Ha a vízkorlátozás több igazgatóság illetékességi területét érinti, a korlátozást az Országos Vízügyi Főigazgatóság rendeli el.

A vízkorlátozást a Vgtv. 15. § (4) bekezdés e) pontján belül, mezőgazdasági célú vízhasználat esetén az alábbi - sorrendben fokozatosan alkalmazható - intézkedésekkel kell végrehajtani a vízjogi engedélyben meghatározott vízmennyiséghez (vízsugárhoz) viszonyítva:

- a halastavak (áruhal termelő tavak) vízpótlásának szükség szerinti arányos, de legfeljebb 50%-os csökkentése;
- a rizstelepek vízpótlásának szükség szerinti arányos, de legfeljebb 50%-os csökkentése;
- vízpótló öntözések 30%-os csökkentése;
- a halastavak vízpótlásának az a) pontban rögzítetten felüli további 20%-os csökkentése;
- az öntözésre használt valamennyi vízmennyiség szükség szerinti arányos csökkentése.

A vízkorlátozás feloldása fordított sorrendben történik.

Az aszályos évek, különösen az aszályos évsorozatok nagy tavaink vízkészleteit is csökkentik. A helyzet stabilizálása érdekében szóba jöhető megoldás a vízhasználatok átmeneti korlátozása mellett a tartaléktározóból vagy külső vízforrásból történő vízpótlás.

Száraz és vízhiányos időjárás következtében a vízfolyásokon és állóvizeken kialakuló sekély vízmélység és a magas vízhőmérséklet a vízminőségben kedvezőtlen változást eredményezhet, mely az élővilágra is kedvezőtlen hatást gyakorolhat. Az ilyen helyzetek kialakulása esetén **vízminőségi kárelhárítás** keretében intézkedik az Igazgatóság.

A kárelhárításra vonatkozó szabályokat a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló **90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet** rögzíti. A környezetkárosodást megelőző intézkedések megtétele és a kárelhárítás elvégzése a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló **90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet** szerint a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség megbízása alapján a VIZIG feladata, amennyiben a környezetkárosodás határon túlról terjed át, illetve ha a környezethasználó személye ismeretlen, továbbá abban az esetben is, amikor a környezethasználó környezetkárosodást megelőző intézkedést nem tesz, kárelhárítást nem végez, illetve azokat nem vagy nem megfelelően végzi.

A kármentesítésre vonatkozó szabályokat a felszín alatti vizek védelméről szóló **219/2004. (VII.21.) Korm. rendelet** (21. §), a felszíni vizek minőségé védelmének szabályairól a **220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet** továbbá a természetben okozott károsodás mértékének megállapításáról, valamint a kármentesítés szabályairól szóló a **91/2007. (IV.26.) Korm. rendelet** tartalmazza.

A vízminőségi kárelhárítás a 4.6 fejezetben került részletesen ismertetésre.

4.7.1 Védelmi fokozatok elrendelésének, visszavonásának kritériumai és elrendelési módok

4.7.1.1 I. fokú készültség

A fokozat elrendelésének, visszavonásának (mérséklésének) feltételei és szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, az elrendelésre vonatkozó javaslattétel (döntés) megalapozottan képezhető legyen. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.1.2 II. fokú készültség

A fokozat elrendelésének, visszavonásának (mérséklésének) feltételei és szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, az elrendelésre vonatkozó javaslattétel (döntés) megalapozottan képezhető legyen. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.1.3 III. fokú készültség

A fokozat elrendelésének, visszavonásának (mérséklésének) feltételei és szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, az elrendelésre vonatkozó javaslattétel (döntés) megalapozottan képezhető legyen. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.1.4 Rendkívüli készültség

A fokozat elrendelésének, visszavonásának (mérséklésének) feltételei és szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, az elrendelésre vonatkozó javaslattétel (döntés) megalapozottan képezhető legyen. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.2 A védelemvezetés, védelmi törzs feladatai

4.7.2.1 I. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.2.2 II. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.2.3 III. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.2.4 Rendkívüli készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.2.5 Védelmi készség megszűnését követő teendők

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.3 Szakszolgálatok feladatai

4.7.3.1 Műszaki szakszolgálat

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.3.1.1 Hidrometeorológiai és vízjelző szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.3.1.2 További szakcsoportok

Igazgatósági szervezet, eszköz, speciális képesség és szaktudás szerint a szakcsoportok elnevezésében és szervezésben eltérések lehetnek. Ebből következően a fenti, mintaként megnevezetti szakcsoport felsorolás a helyi adottságok szerint módosul.

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.3.2 Ellátó szakszolgálat

4.7.3.2.1 Informatikai és hírközlési szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.3.2.2 Gép, anyag és munkaerő ellátó szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.3.2.3 Technikai ellátó szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.3.2.4 Pénzügyi szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.3.2.5 Jogi szakcsoport

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.3.2.6 További szakcsoportok

Igazgatósági szervezet, eszköz, speciális képesség és szaktudás szerint a szakcsoportok elnevezésében és szervezésben eltérések lehetnek. Ebből következően a fenti, mintaként megnevezett szakcsoport felsorolás a helyi adottságok szerint módosul.

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.4 Műszaki Biztonsági Szolgálat

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.5 Védelmi Osztag

Szervezeti szint feladatainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.6 Szakaszvédelem-vezetés feladatai

4.7.6.1 I. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.6.2 II. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.6.3 III. fokú készültség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.6.4 Rendkívüli készség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.6.5 Védelmi készség megszűnését követő teendők

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.7 Nemzetközi kapcsolatok

4.7.7.1 I. fokú készség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.7.2 II. fokú készség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.7.3 III. fokú készség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.7.4 Rendkívüli készség

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.7.7.5 Védelmi készség megszűnését követő teendők

Végrehajtandó intézkedések és jelentések szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

4.8 Készségek megszüntetését követő feladatok

4.8.1 Utómunkák, eszközök karbantartása, anyagvisszanyerés, készletek pótlása, helyreállítások

A 232/1996. (XII.26.) Korm. Rendelet 20. §-a alapján a védelemvezető a készség megszüntetése után haladéktalanul gondoskodik:

a) a védekezéshez használt anyagok, eszközök és felszerelések összegyűjtéséről, kijavításáról és raktározásáról, az elhasználtaknak az előírt mennyiségre való kiegészítéséről;

b) más szervektől, valamint az állampolgároktól igénybe vett szolgáltatások, anyagok, eszközök és felszerelések elszámolásáról, illetőleg a meglevők visszaadásáról;

c) a megrongálódott védőművek helyreállításáról.

A védekezés időszakában a készleten lévő felhasznált anyagok és eszközök pótlásáról és raktárban történő elhelyezéséről gondoskodni szükséges.

A készültségi fokozat mérséklésekor vagy megszüntetésekor a szakaszvédelem vezető gondoskodik a védekezésben alkalmazott anyagok és eszközök összegyűjtéséről (illetékes szertár, raktár), a még használható anyagok és eszközök leápolásáról és raktárba helyezéséről, a már fel nem használható anyagok selejtezéséről a megfelelő előírások szerint, az előírt készlettel szembeni hiányok pótlását a központi műszaki ügyeleten keresztül írásban igényli.

4.8.2 Zárójelentések és egyéb záródokumentumok

Elkészítendő jelentések, dokumentumok tartalmi szabályainak leírása, olyan részletezettséggel, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

A 232/1996. (XII.26.) Korm. Rendelet 20. §-a alapján a készültség megszüntetését követő 30 napon belül a védelemvezető a felülvizsgálatra jogosult szerv részére a védekezésről összefoglaló jelentést köteles készíteni és jóváhagyásra előterjeszteni. Rendkívüli készültségben történt védekezésről a vízügyi igazgatási szervek irányításáért felelős miniszternek a Kormány részére a készültség megszüntetését követő 45 napon belül jelentést kell tennie. A tartós III. fokú készültséggel járó védekezéseket a védekező szerv a felülvizsgálatra jogosult bevonásával értékelni köteles.

5 Vízkárelhárítás a VIZIG védelmi vonalain kívül

5.1. Átvezénylés vízügyi igazgatóságok között

1. Az átvezénylést az igénylő (fogadó) VIZIG kezdeményezi az OMIT-nál
2. Az OMIT az egyes VIZIG-ek munkatársait távmondásban kirendeli (átvezényli) a védekezési munkák megsegítésére.
3. Az OMIT által segítségnyújtásra felkért (küldő) VIZIG vezetője az átvezénylésre kerülő létszám irányítására (vezetésére) egy főt megbíz, melyről a fogadó VIZIG vezetőjét is tájékoztatja.
4. Az átvezénylésre került kontingens minden nemű tevékenységéről (a riasztás elrendelésétől az átvezénylés visszaérkezést követő megszűnéséig - beleértve a védelmi anyagok, eszközök raktárban történő elhelyezését is) a kontingens vezetője védelmi naplót köteles készíteni.
5. A riasztást követően minden nap 07:00 óráig az előző 24 óra tevékenységéről a küldő VIZIG műszaki ügyeletének a napi jelentésben ismert tartalommal VIR LN-on napi jelentést kell adni.

A 4-5. pont nem életszerű, mert:

- az eddigi védekezésekben a kirendelt csoport(ok) vezetője mindenkor aktívan részt vett a védekezésben, a védvonalon, ahol nincs idő precíz naplóvezetésre, de a fontosabb események feljegyzésekre igen. Fentiek miatt fizikailag lehetetlen LN-on napi jelentést küldenie,
- véleményem szerint, az eddigi gyakorlatnak megfelelően, a „kontingens” vezetője a nap végén/következő nap elején, telefonon leadja az „otthoni” VIZIG ügyeletére a legfontosabb adatokat (létszám, gépkocsi-futások, munkavégzés, védelmi szakaszonkénti bontásban, stb.)
- amennyiben a fenti pontokban foglaltakat végre kell hajtani a vezetőknek, figyelemmel a 11. pontban és az 5.1.2. pontban foglaltakra is, őt, a napi védekezésirányítás alól mentesíteni kell!!

Az OMIT kirendelő távmondátát követően az átvezényelt VIZIG-nél is (az egyébként védekezésben nem lévő VIZIG) a fokozat elrendelése és az ügyelet felállítása szükséges.

Az útba indítás előtt tisztázni kell:

- hol és milyen feladat végrehajtására kérnek segítséget (ez meghatározhatja a létszám összetételét és a szükséges eszközöket is).
 - milyen időtartamú távollétre lehet számítani (alapértelmezésben 7-10 napban kell készülni (ruha) és 1 napi hideg élelemmel kell készülni,
 - hogy hol és kinél kell jelentkezni,
 - hogy tudnak-e szállást és étkezést biztosítani, vagy önellátásra kell berendezkedni.
1. A riasztást követően az átvezénylésre kerülő dolgozók részére munkavédelmi és tűzrendészeti oktatást kell tartani, melynek tényét jegyzőkönyvben is rögzíteni szükséges.
 2. A megérkezést követően a fogadó VIZIG-nél történő lejelentkezéssel egyidejűleg meg kell határozni, hogy a küldő VIZIG-nek ki a szolgálati felettese, aki meghatározza a feladatokat, igazolja a naplókat, menetleveleket és gépüzemnaplókat. A megérkezés tényét a küldő VIZIG műszaki ügyeletének jelenteni kell.
 3. Tisztázandó az elszámolás rendje.

4. Ez a fogadó- és az átvezénylő VIZIG gazdasági vezetőinek a feladata.
5. Az átirányított VIZIG kontingens visszarendelése is az OMIT-on keresztül lehetséges.

Az átirányított VIZIG kontingens vezetője a védekezésük befejezését követően 30 napon belül a kontingens munkájáról és a fogadó VIZIG-nél szerzett tapasztalatairól zárójelentést készít, melyet a küldő VIZIG vezetője az OMIT-nak jóváhagyásra felterjeszt.

5.1.1 Elrendelés és vezénylés

7/2012. (II. 10.) BM utasítás alapján az OMIT

d) végzi az országos erőforrás-koordinációt, valamint saját hatáskörben vagy a helyi védelemvezető javaslatára erőforrással kapcsolatos intézkedést engedélyez, illetve rendel el, különösen

da) országos készlet igénybevétele,

db) a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek odarendelt erőinek igénybevétele,

dc) védelmi helyzetben nem levő VIZIG ár- és helvízvédelmi osztagának készültségbe helyezése, más VIZIG területén történő bevetése,

dd) a nem védekező VIZIG-eknél, továbbá a miniszter irányítása alá tartozó központi és területi szerveknél védekezési készültség elrendelése,

de) a veszélyhelyzettől függően, a hatályos együttműködési rend figyelembevételével más VIZIG dolgozóinak átvezénylése,

df) önkormányzati védekezésekhez műszaki irányítók kirendelése,

dg) külső szakértők (egyetemek, főiskolák, tervezők stb.) kirendelése,

dh) bármely erőforrással kapcsolatos intézkedés meghozatala,

di) a védekezési robbantási tevékenység engedélyezése és felügyelete,

dj) a jégtörő flotta készenlétbe helyezésének és üzemeltetésének engedélyezése és felügyelete,

dk) a VIZIG-eknek az ország bármely területén, valamint a külföldi segítségnyújtás érdekében történő készültségbe helyezése és bevetése

5.1.2 Az átvezényelt állomány vezetője

Az átvezényelt állomány vezetője folyamatos kapcsolatot tart fenn a helyi védekezés irányítóival, igény esetén részt vesz a helyi Védelmi Törzs munkájában.

A végzett munkáról, illetve a legszükségesebb információkról naponta tájékoztatja a küldő VIZIG védelemvezetését.

Folyamatosan figyelemmel kíséri az átvezényelt állomány munkavégzését, szociális ellátását, munkaképességét, indokolt esetben kezdeményezi a szükségesnek ítélt módosításokat.

Tevékenységről mindkét vezető felé folyamatos tájékoztatási kötelezettség terheli.

Felettese a beosztása szerinti felettes: helyi szakaszvédelem-vezető vagy védelemvezető, alárendeltségébe tartozók az átvezényelt állomány.

Az átvezénylés lezárásakor a vezető gondoskodik az igénybe vett szolgáltatások rendezett befejezéséről, az állomány útra felkészítéséről és szakszerű útnak indításáról.

5.1.3 Mozgósítás, szállítás és ellátás

A szállítás megszervezését a küldő VIZIG központi ügyelete, valamint az átvezényelt állomány vezetője szervezi.

A szállítást és az étkezést a fogadó vagy a küldő VIZIG biztosítja. Amennyiben a küldő VIZIG biztosítja, akkor annak megszervezését a küldő VIZIG központi ügyelete végzi a Gazdasági osztály bevonásával. A munkaügy analitikus kódot/kódokat ad a tevékenységnek. A melléklet tartalmazza a munkautasítást a védekezési költségek alaphozonylatolásáról és elszámolásáról, teljesítmény kimutatást a védekezésnél teljesített szolgálatról valamint útmutató a védekezésben résztvevők munkaóra nyilvántartásához.

5.1.4 Az átvezényelt dolgozók munkavégzése

Az átvezénylés helyszínén az átvezényelt dolgozók az illetékes szakasz-védelemvezető által kijelölt feladatot látják el, munkájukat a feladatkörükre érvényes, országos hatáskörű rendelkezések betartásával kötelesek végezni.

5.1.5 Az átvezényelt dolgozók tevékenységének dokumentációs és jelentési feladatai

A helyi szakaszvédelem vezető megbízása szerint kell a dokumentációs és jelentési feladatokat végezni, valamint minden jelentős eseményről, végzett tevékenységről tájékoztatni szükséges az átvezényelt állomány vezetőjét. Amennyiben az átvezényelt dolgozó gépjárművet vezet, menetlevelet is vezetnie kell valamint a védekezési és túlmunka igazoló lap kitöltésében segédkezik.

5.1.6 Az átvezénylés lezárása

Az átvezénylés befejezésének időpontját a területileg illetékes VIZIG védelemvezetője kezdeményezi, előzetes egyeztetés szerint, de arról az OMIT elrendelő távmondata alapján dönt.

Ezen időponttól kezdve az átvezényelt dolgozók felett, azok haza érkezéséig, az állomány vezetőjének egyszemélyi irányítása érvényesül.

A vezető gondoskodik a felmerült költségek pontos elszámolásához szükséges bizonylatok elkészítéséről, leigazolásáról és azok eljuttatásáról igény szerint mind a külső, mind a fogadó VIZIG részére. A melléklet tartalmazza a munkautasítást a védekezési költségek alapbizonylatolásáról és elszámolásáról, teljesítmény kimutatást a védekezésnél teljesített szolgálatról valamint útmutató a védekezésben résztvevők munkaóra nyilvántartásához.

5.2 Társulati koordinációs feladatok

A tevékenységre vonatkozó jogszabályokból levezethető, végrehajtandó intézkedések és jelentések, tájékoztatások szabályainak leírása, áttekintő részletezettséggel és belső hivatkozásokkal az egyes szakágazati és szervezeti feladatoknál fentebb leírtakra, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

5.3 Önkormányzati koordináció

A tevékenységre vonatkozó jogszabályokból levezethető, végrehajtandó intézkedések és jelentések, tájékoztatások szabályainak leírása, áttekintő részletezettséggel és belső hivatkozásokkal az egyes szakágazati és szervezeti feladatoknál fentebb leírtakra, amely alapján a tevékenység a szükséges eredményt szolgáltató módon végrehajtható. (Amennyiben a tevékenységre vonatkozó külön szabályozás készült, arra történő hivatkozással.)

Kelt, Dátum

Aláírás

6 Mellékletek

6.1 Vízkárelhárítási Szabályzat közvetlen mellékletei

Minta felsorolás, kiegészíthető és/vagy csökkenthető az igazgatóság területi és egyéb adottságai, kialakult dokumentum rendszere szerint:

Alkalmazási utasítás 6/1989. (V. 13.) KVM rendelethez

Árvízi adatszolgáltatásban szereplő mérőállomások és észlelt elemek jegyzéke

Árvízvédelmi készültségek nyilvántartása

Árvízvédelmi készültségre mértékadó vízmércék

Belvízelöntésre jellemző helyek

Belvízi mértékadó (elrendelő) vízmérce állások és elöntések

Bélyegzők listája

Jogszabály jegyzék

Kárfelmérési jegyzőkönyv

Készültség változás-értesítések érintettjei (belső)

Készültség-változás értesítések érintettjei

Kimutatás a nemzetközi hidrometriai tájékoztatási kötelezettségekről (belvízvédekezés)

Kimutatás belvízvédelmi készültségekről belvízvédelmi szakaszonként

Munkautasítás: Védekezési költségek alapbizonylatolása és elszámolása

Összesítő jegyzék a belvízzel borított területekről

Riasztások, mozgósítások címzettjei (elérhetőségi adatok)

Sajtótájékoztatók címzettjei

Teljesítmény kimutatás védekezésnél teljesített szolgálatról

Útmutató a védekezésben résztvevők munkaóra nyilvántartásához

Útmutató belvízelöntések felmérésére

Útmutató Belvízvédelmi összefoglaló zárójelentés készítéséhez

Védekezési jelenléti ív

Védekezési záró dokumentáció tartalmi útmutatója

Védelmi szakaszok jelentése Belvízvédelmi készültség esetén

Védelmi szakaszok, őrzések

Védelmi szervezeti beosztás

VIR Árvízvédekezési készültségi fokozatok (ürlap minta)

VIR Belvízvédekezési napi jelentés (ürlap minta)

VIR Jeges árvíz elleni védekezés készültségi fokozatok (ürlap minta)

VIR Jeges árvíz elleni védekezési napi jelentés (ürlap minta)

VIR Napi jelentés (ürlap minta)

VIR Tájékoztató (ürlap minta)

VIR Vízhatalóság kárelhárítási esemény (ürlap minta)

VIR Vízhatalóság kárelhárítási napi jelentés (ürlap minta)

VIR Vízhatalóság környezeti kárelhárítási esemény (ürlap minta)

Vízállások nyilvántartó lapja

6.2 Vízkárelhárítási Szabályzat kiegészítő dokumentumai

Minta felsorolás, kiegészíthető és/vagy csökkenthető az igazgatóság területi és egyéb adottságai, kialakult dokumentum rendszere szerint:

- I. Gazdasági, pénzügyi előírások
- II. Állandó műszaki ügyeleti szabályzat
- III. Őri feladatok szabályzata
- IV. Védelmi tervek (tervcsomagok)
- V. Nemzetközi egyezmények, jegyzőkönyvek
- VI. Védelmi eszközök és anyagok készlet előírásai
- VII. Védképességi szemle és állapotértékelési eljárásrend